

## CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Giuriato Paola
<b>Data di nascita (gg/mm/aaaa)</b>	12/04/1965
<b>Qualifica</b>	Medico Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
<b>Amministrazione</b>	AZIENDA U.L.S.S. 6 EUGANEA
<b>Incarico attuale In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa</b>	Dirigente Medico a tempo indeterminato- Coordinatore del Nucleo Aziendale di Controllo Ulss 6 Euganea- Direzione Medica Ospedaliera Presidio Ospedaliero di Cittadella
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	+39 049 – 9424140
<b>Fax dell'ufficio</b>	+39 049 – 9424502 Segreteria DMO
<b>E-mail istituzionale</b>	paola.giuriato aulss6.veneto.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Medicina e Chirurgia
<b>Altri titoli di studio e professionali (max 1.000 caratteri)</b>	Specialità in Igiene e Medicina Preventiva
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti) (max 1.000 caratteri)</b>	<p><u>Dal 01/01/2008 al 30/06/2017</u>: Incarico di Libera Professione, inizialmente in Direzione Sanitaria Ulss 16 Padova, poi in DMO Ospedale S. Antonio come componente del Nucleo Aziendale di Controllo e con funzioni di supporto alla Direzione Medica Ospedaliera nella gestione dei rapporti con i Reparti .</p> <p><u>Dal 18/09/2017 al 17/09/2018</u>: Incarico in qualità di Medico Specialista Ambulatoriale presso il D.S.S. 2 Terme Colli, responsabile dell'ambulatorio di Vaccinazioni Pediatriche ed esperta in Counselling con i genitori per applicazione Legge 119/2017 sull'obbligo vaccinale.</p> <p><u>Dal 01/10/2018 al 30/06/2019</u> : Incarico a tempo determinato in Direzione Medica Ospedaliera presso il Presidio di Cittadella. Dal 01/05/2019 nomina a Coordinatore del Nucleo Aziendale di Controllo dell'Azienda Ulss 6 Euganea.</p>

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua:</b>	<b>Livello parlato:</b>	<b>Livello scritto:</b>
	Inglese <input type="checkbox"/>	B1	B1
	Tedesco <input type="checkbox"/>		
	Francese <input type="checkbox"/>		
	Spagnolo <input type="checkbox"/>		
	altro		
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie (max 1.000 caratteri)</b>	Buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Access, Word e Powerpoint.		
<b>Capacità e competenze organizzative (max 1.000 caratteri)</b>	Ottima capacità di lavorare in gruppo e di gestire/coordinare l'attività lavorativa anche con figure professionali diverse. Ottima capacità comunicativa e di relazione, in particolare con attitudine all'ascolto.		

### ALTRO

**Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.e ogni altra informazione che il dirigente intenda pubblicare)**  
(max 1.000 caratteri)

- Partecipazione a numerosi Congressi della SITI , Congressi ANMDO con presentazione di Lavori (Poster e Comunicazione). Corso di Perfezionamento in Dietetica e Dietoterapia (AOP); nel 2014 relatrice durante i corsi: "Miglioramento della codifica della scheda di dimissione ospedaliera " e "Attività di controllo delle prestazioni sanitarie: appropriatezza della codifica e del setting assistenziale". Partecipazione a numerosi Convegni in tema di Prevenzione e di Vaccinazioni nell'adulto, nel viaggiatore e nel bambino, partecipazione al BLS for Healthcare Providers Course e al Corso "Dalla gestione del rischio alla sicurezza dei pazienti, monitorare e governare il livello di rischio delle organizzazioni sanitarie" GIMBE. Pubblicazioni nel Giornale di Geriatria e Gerontologia in tema di valutazione multidisciplinare della persona con demenza e di rete integrata di servizi per l'anziano con valutazione dell'impatto del Progetto Anziano sui ricoveri ricorrenti.

---

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. 6 Euganea alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.Lgs n. 33/2013. I dati utilizzati dall'Azienda saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

**Padova, 21/03/2022**

*(Aggiornato a 21 Marzo 2022)*

---