

ISTRUZIONE OPERATIVA PER RICHIESTA DI POSIZIONAMENTO PEG AREA DISTRETTI 1-2-3

1. Il Medico di Medicina Generale che ritiene necessario il posizionamento di PEG/PEJ, scarica dal portale COT-SeCC il modulo dedicato “Richiesta per posizionamento PEG”.
2. Il MMG, quindi:
 - a. Effettua la valutazione del paziente per l’eleggibilità al posizionamento PEG;
 - b. Compila il modulo “Richiesta per posizionamento PEG”;
 - c. Programma l’esecuzione degli esami ematochimici di interesse nutrizionale (emocromo, INR, protidogramma, glucosio, GGT, GOT, GPT, bilirubina, creatinina, azotemia, Fe, Ca, Mg, Na, K);
 - d. Produce, facendo firmare al caregiver, i moduli per il Consenso Informato per posizionamento PEG e per Nutrizione Artificiale Domiciliare.
3. Il MMG invia all’indirizzo e-mail del Servizio di Dietetica e Nutrizione Clinica (*serviziodietetico.piove@aulss6.veneto.it*):
 - a. Impegnativa per “V. DIETOLOGICA – VALUTAZIONE POSIZIONAMENTO PEG”
 - b. Relazione clinica e terapia farmacologica;
 - c. Gli esami ematochimici;
 - d. I moduli per il Consenso Informato.
4. Il Servizio di Dietetica e Nutrizione Clinica effettua la valutazione nutrizionale e formula il Modulo NAD.
5. Il Medico Nutrizionista produce l’impegnativa per “V. CHIRURGICA PER POSIZIONAMENTO PEG” e invia al Servizio di Endoscopia (*endoscopia.piove@aulss6.veneto.it*) tutta la documentazione.
6. Il Servizio di Endoscopia programma l’appuntamento per il posizionamento PEG e lo comunicherà al paziente/caregiver e al Servizio di Dietetica e Nutrizione Clinica per poter attivare il servizio di consegna a domicilio dei dispositivi e dei dietoterapici.

➔ Per la richiesta di SOSTITUZIONE o RIMOZIONE della PEG è sufficiente che il MMG produca un’impegnativa per “V. CHIRURGICA PER SOSTITUZIONE PEG” o “V. CHIRURGICA PER RIMOZIONE PEG” con la quale il paziente/caregiver può prenotare la prestazione tramite CUP.