

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA CARRARO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita 02.02.1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE da 17.10.2016 scadenza 31.01.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del VENETO
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 16 di PADOVA
Incarico a tempo determinato, tempo pieno, esclusivo
Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale
Mansioni e Responsabilità di legge e contemplate nell'art. 13 dell'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS n. 16 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 885 del 30/06/2015
- Date (da – a) **DIRETTORE AMMINISTRATIVO da 1.2.2016 scadenza 16.10.2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del VENETO
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 16 di PADOVA
Incarico a tempo determinato, tempo pieno, esclusivo
Direttore Amministrativo
Mansioni e Responsabilità di legge e contemplate nell'art. 11 dell'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS n. 16 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 885 del 30/06/2015
- Date (da – a) **DIRETTORE GENERALE da 01.01.2013 – al 31.12.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del VENETO
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 ALTOVICENTINO
Incarico a tempo determinato, tempo pieno, esclusivo
Direttore Generale
Rinvio a tutti gli atti e i documenti detenuti dagli Uffici Regionali competenti, tra cui il

Bilancio di esercizio, Relazione Socio Sanitaria e BILANCIO SOCIALE

IN PARTICOLARE: gestione delle relazioni con il partner privato nell'ambito del nuovo ospedale dell'Altovicentino realizzato a Santorso con il sistema della finanza di progetto, completamento dell'attivazione del nuovo ospedale con modello ad intensità di cura e innovazioni gestionali, riconversione e riorganizzazione delle attività sanitarie e sociosanitarie nei due ex ospedali di Schio e di Thiene, completamento della riorganizzazione dell'assistenza primaria in medicina integrata di gruppo, realizzazione di informatizzazione e digitalizzazione di servizi e attività e strutture dell'Ulss, valorizzazione delle professioni sanitarie nell'assistenza ospedaliera; centralità del governo clinico tramite anche il Collegio di Direzione; semplificazione amministrativa e sburocratizzazione nelle pratiche afferenti il Dipartimento di Prevenzione. Rispetto rigoroso dei limiti di costo autorizzato e realizzazione di risparmi di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE GENERALE da 01.01.2008 – a 31.12.2012

Regione del VENETO

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 21 LEGNAGO

Incarico a tempo determinato, tempo pieno, esclusivo

Direttore Generale

Rinvio a tutti gli atti e i documenti detenuti dagli Uffici Regionali competenti, tra cui il Bilancio di esercizio, Relazione Socio Sanitaria e BILANCIO SOCIALE

IN PARTICOLARE: realizzazione di informatizzazione e digitalizzazione di servizi e attività e strutture dell'assistenza primaria, valorizzazione delle professioni sanitarie nell'assistenza ospedaliera; centralità del governo clinico tramite anche il Collegio di Direzione; semplificazione amministrativa e sburocratizzazione nelle pratiche afferenti il Dipartimento di Prevenzione.

Rispetto rigoroso dei limiti di costo autorizzato ancorchè decrescente fino ad azzerare il risultato negativo di bilancio al netto degli ammortamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- mansioni e responsabilità

DIRETTORE GENERALE DA 01.01.2003 A 31.12.2007

Regione del VENETO

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n.5 OVEST VICENTINO

Incarico a tempo determinato, tempo pieno, esclusivo

Direttore Generale

Rinvio a tutti gli atti e i documenti detenuti dagli Uffici Regionali competenti, tra cui Bilancio di esercizio, Relazione Socio Sanitaria, BILANCIO SOCIALE e Bilancio di Mandato.

IN PARTICOLARE: completamento della costruzione dell'Ospedale per acuti San Lorenzo di Valdagno; realizzazione dell'ospedale di comunità di Valdagno a conduzione del Distretto e con medici di medicina generale; avvio di due UTAP di cui la seconda del Veneto a Brendola; programmi di telemedicina e accordi di area vasta (anatomia patologica e laboratorio). Rispetto rigoroso dei limiti di costo autorizzato e riduzione del negativo del risultato di esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.02.1996 A 31.12.2002 DIRIGENTE SUPERIORE CAPO SETTORE (2^A QUALIFICA DIRIGENZIALE)

Provincia di Padova, Piazza Antenore, 3 35100 PADOVA PD

Amministrazione Pubblica locale

Incarico dirigenziale apicale a tempo indeterminato, a tempo pieno, esclusivo

Dirigente superiore amministrativo assegnata alla direzione del Settore ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE da 01.02.1996 a 04.01.2001

Direzione del Settore Patrimonio, Espropriazioni, Gare e contratti, assicurazioni con titolarità delle funzioni in materia di Urbanistica da 05.01.2001 a 31.12.2002

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

01.03.1995 A 31.01.1996 DIRIGENTE SUPERIORE CAPO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO (2^A QUALIFICA DIRIGENZIALE)

A SEGUITO CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI (CORSO DI 60 ORE)

Provincia di Vicenza, Contrà Gazzolle, 1 36100 VICENZA VI



lavoro	
• Tipo di azienda	Amministrazione Pubblica locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigente apicale a tempo indeterminato, a tempo pieno, esclusivo
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Dipartimento amministrativo SERVIZI LEGALI- (competenze affidate anche PATRIMONIO- ESPROPRIAZIONI) DA 01.03.1995, anche dirigente a scavalco URBANISTICA fino a 07.05.1995, anche APPALTI E CONTRATTI da 15.11.1995
• Date (da – a)	23.11.1993 A 27.02.1995 PRIMO DIRIGENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Padova, Piazza Antenore, 3 35100 PADOVA PD
• Tipo di azienda	Amministrazione Pubblica locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale a tempo indeterminato, a tempo pieno, esclusivo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente nel Settore Affari Legali, Patrimonio, Espropriazioni
• Date (da – a)	23.11.1992 A 22.11.1993 DIRIGENTE SUPERIORE IN COMANDO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE del Veneto PRESIDENTE della Giunta Regionale
• Tipo di azienda	Amministrazione Pubblica REGIONE
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale apicale a tempo determinato, tempo pieno , esclusivo
• Principali mansioni e responsabilità	CAPO di GABINETTO DEL PRESIDENTE della REGIONE con DGR 6639 in data 20.11.1992 e n. 6640 in data 20.11.1992
• Date (da – a)	01.10.1990 A 22.11.1992 PRIMO DIRIGENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Padova, Piazza Antenore, 3 35100 PADOVA PD
• Tipo di azienda	Amministrazione Pubblica locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale a tempo indeterminato, a tempo pieno, esclusivo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente nel Settore AFFARI LEGALI PATRIMONIO ESPROPRIAZIONI
• Date (da – a)	01.06.1987 A 30.06.1987 PRIMO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (1 ^A QUALIFICA DIRIGENZIALE) CONCORSO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO 01.07.1987 a 30.09.1990 affidamento mansioni di DIRIGENTE SUPERIORE (2^a qualifica dirigenziale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Padova, Piazza Antenore, 3 35100 PADOVA PD
• Tipo di azienda	Amministrazione Pubblica locale
• Tipo di impiego	Incarico dirigenziale a tempo indeterminato, tempo pieno, esclusivo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile della struttura GABINETTO DELLA PRESIDENZA e UFFICIO PUBBLICHE RELAZIONI
• Date (da – a)	01.02.1984 A 31.05.1987 ESPERTO AMMINISTRATIVO DI RUOLO 8 ^A QUALIFICA FUNZIONALE DPR 347/1983 CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Padova, Piazza Antenore, 3 35100 PADOVA PD
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica locale
• Tipo di impiego	Assunzione tempo indeterminato, a tempo pieno, esclusivo
• Principali mansioni e responsabilità	Funziario in settore AFFARI GENERALI LEGALI CONTRATTI del Dipartimento Servizi direzionali e amministrativi - e anche incarico di sostituzione per malattia del titolare di Ufficio Pubbliche Relazioni da 12.04.1984 al 25.6.1984 e dal 2.7.1984 al 21.7.1984 dal 1.4.1985 CAPO DEL Gabinetto della Presidenza e Ufficio Pubbliche Relazioni, autorizzata a difendere l'Amministrazione e iscritta a Albo Avvocati e Procuratori elenco speciale, direttore responsabile della Rivista PROVINCIA di PADOVA INFORMAZIONI. Capo della Segreteria della Presidenza dell'UNIONE REGIONALE delle PROVINCE del VENETO URPV da 16.10.1986 a 30.09.1990

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.02.1981 A 31.12.1983 Juropa s.r.l. Società di Avvocati e Commercialisti Collaborazione professionale con partita IVA Preparazione atti di causa, esposizione in udienza, studio dei casi, redazione pareri in diritto comunità europee, diritto commerciale societario e diritto del lavoro
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.02.1981 A 31.12.1983 Avv. Giuseppe CELONA Via Visconti di Modrone, 4 MILANO Studio legale internazionale Praticante procuratore legale e procuratore legale con esame alla CORTE D'APPELLO di VENEZIA in data 26 maggio 1983 Preparazione atti di causa, esposizione in udienza, studio dei casi, redazione pareri in diritto comunità europee, diritto commerciale societario e diritto del lavoro, partecipazione ad atti di causa alla Corte di Giustizia delle Comunità Europee.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ARILE-DICEMBRE 2013 PARTECIPAZIONE CON ASSOVIAMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO DEL CORSO EX ART. 3 BIS E 16 QUINQUES D.Lgs 502/1992 E SSMM Azienda Universitaria Ospedaliera Integrata Verona e Veneto FORMSS Corso per le Direzioni Generali delle aziende socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto ; "PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO ISTITUZIONALE, ORGANIZZATIVO ED INDIVIDUALE PER LO SVILUPPO DELLE AZIENDE SANITARIE DEL VENETO" Certificazione prevista da art.3 bis e 16quinques D.Lgs 502/1992 e ss.mm.
---	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18.11.2005 A 31.05.2006 CERTIFICATO DI FREQUENZA CON ESITO POSITIVO DEL CORSO EX ART. 3 BIS E 16 QUINQUES D.Lgs 502/1992 E SSMM DI ORE 161 (CENTOSSESANTUNO) Università degli Studi del Veneto (Padova e Venezia) Corso per Direttori delle Aziende Sanitarie previsto da DGR n.376 dell'11.02.2005 "Corsi di formazione per i Direttori delle Aziende Sanitarie" Certificazione prevista da art.3 bis e 16quinques D.Lgs 502/1992 e ss.mm.
---	--

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	16.02.1980 a 15.07.1980 Stage alla Commissione delle Comunità Europee Direzione Generale MERCATO INTERNO E AFFARI INDUSTRIALI Direzione "Ravvicinamento delle legislazioni, libertà di stabilimento;libera circolazione dei servizi" Divisione "Proprietà industriale e intellettuale; concorrenza sleale" Diritto commerciale , diritto dei marchi e dei brevetti, partecipazione alla redazione del Regolamento europeo dei marchi Lingue francese e inglese
--	---

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17.11.1980 Università degli Studi di PADOVA Facoltà di Giurisprudenza Diritto Romano, Privato, Civile, Procedura Civile e Procedura penale, Penale, Pubblico , Costituzionale, Regionale e Internazionale, diritto delle comunità europee, diritto tributario, diritto del lavoro
---	--



• Qualifica conseguita

Laurea con tesi in DIRITTO DELLE COMUNITA' EUROPEE

• Date (da – a)

26.11.2001 a 11.06.2002

CORSO FSE 014 "Firma digitale" ore 96

attestato di frequenza con valutazione di esito positivo

Provincia di Padova Settore Lavoro- Formazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sistemi di videoscrittura in ambiente Windows, foglio elettronico, uso della posta elettronica
Firma digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Date (da – a)

26 maggio 1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di PROCURATORE LEGALE
Corte d'Appello di Venezia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile e penale, procedure civile e procedura penale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo e costituzionale.

• Qualifica conseguita

Procuratore legale AVVOCATO iscritta all'Albo degli Avvocati di Padova

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

Medio / medio

• Capacità di scrittura

Medio/ elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare/ medio

ALTRO

GIORNALISTA ISCRITTA ALL'ALBO DEI **GIORNALISTI DEL VENETO ELENCO PUBBLICISTI**

IN DATA 30.05. 1978

TESSERA N. 072990

(VARIE COLLABORAZIONI A TESTATE GIORNALISTICHE QUOTIDIANI E PERIODICI, ANCHE SPECIALIZZATI IN DIRITTO)

VOLONTARIATO ALLA CASA DELLA PROVVIDENZA DI SAN ANTONIO DI SARMEOLA, PD

COMPETENZE INFORMATICHE .

BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE . UTILIZZO ABITUALE DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

PATENTE

Patente guida auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Provincia di Rovigo (anni 1988 e 1989)
Membro del Nucleo di Valutazione dei dirigenti dell'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLA STUDIO DEL VENETO ESU di Padova da 1998.
Componente esperto di Commissioni di concorso pubblico in enti locali
Partecipazione a corsi, convegni, seminari come relatore
Attenzione particolare a: controllo di gestione, elaborazione costi standard in benchmarking, redazione Bilancio Sociale e sito internet, informatizzazione e digitalizzazione, comunicazione , qualità e accreditamento, assistenza primaria e prevenzione, organizzazione "lean".

ALLEGATI

n.15

COPIA CERTIFICATO DI LAUREA

COPIA CERTIFICATO DI TIROCINIO (STAGE) ALLA COMMISSIONE DELLE COMUNITÀ EUROPEE CON COPIA VALUTAZIONE

COPIA CERTIFICATI DI SERVIZIO:

- PROVINCIA DI PADOVA
- REGIONE DEL VENETO
- PROVINCIA DI VICENZA

COPIA CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO 18.11.2005 A 31.05.2006 CERTIFICATO DI FREQUENZA CON ESITO POSITIVO DEL CORSO EX ART. 3 BIS E 16 QUINQUIES D.Lgs 502/1992 E SSMM DI ORE 161 (CENTOSSESANTUNO)

COPIA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ARILE-DICEMBRE 2013

CON ASSOVIAMENTO DELL'OBLIGO FORMATIVO DEL CORSO EX ART. 3 BIS E 16 QUINQUIES D.Lgs 502/1992 E SSMM

COPIA ATTESTATO DI FREQUENZA CON VALUTAZIONE DI CORSO REGIONE DEL VENETO DGR 1088/2001 FSE 014 "FIRMA DIGITALE" DA 26.11.2001 A 11.06.2002

COPIA BILANCIO I MANDATO ULSS 5 OVEST VICENTINO 2007

COPIA BILANCIO SOCIALE ULSS 21 2008, 2009, 2010 DI AZIENDA ULSS 21

COPIA BILANCIO SOCIALE 2012,2013 E 2014 DELLA A ULSS 4 ALTOVICENTINO

Padova, 28/10/2016

FIRMA

