

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARDASI PAOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/03/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 17/10/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda ULSS 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni, 14 – 35131 Padova
- Tipo di azienda o settore
Unità Locale Socio Sanitaria
- Tipo di impiego
Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione al processo di pianificazione strategica, attraverso l'esercizio delle proprie competenze, con la formulazione di proposte e pareri per il governo aziendale. Direzione degli uffici amministrativi dell'Azienda ULSS.
- dal 04/07/2016 a...
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Policlinico di Modena - Viale del Pozzo, 71, 41124 Modena MO
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego
Direttore di coordinamento staff Policlinico Modena
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione al progetto di fusione tra Ospedale di Baggiovara e il Policlinico universitario di Modena sulla base della sperimentazione regionale per quanto attiene gli aspetti tecnico-amministrativi, giuridici ed economici ed i processi e percorsi sanitari.
- dal 01/03/2015 al 22/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda USL di Ferrara - Via Arturo Cassoli, 30, 44121 Ferrara FE
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego
Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità legale pro-tempore e funzione connesse. Realizzazione del progetto di integrazione strutturale tra Azienda Sanitaria territoriale e Policlinico Universitario di Ferrara per quanto attiene gli aspetti tecnico-amministrativi, giuridici, economici e delle performance sanitarie. Ottime performance sul governo delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e della spesa farmaceutica.
- dal 01/04/2011 al 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda USL di Ferrara - Via Arturo Cassoli, 30, 44121 Ferrara FE
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego
Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto al Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui ai commi 6° e 7° dell'art. 3 del D.Leg.vo 502/92. Responsabilità di tutta l'attività svolta dagli uffici di competenza, della realizzazione dei

programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione al fine del raggiungimento degli obiettivi della Direzione. Realizzazione piattaforma per l'integrazione dei Dipartimenti interaziendali tecnici e amministrativi tra ASL e AOSP.

- dal 2006 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda USL di Bologna - Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Azienda Sanitaria Locale

Direttore Dipartimento Amministrativo

Sviluppo e attuazione della progettazione volta alla realizzare un modello integrato, unitario e innovativo di servizi amministrativi a gestione sinergica, tra uffici centrali e quelli diffusi sul territorio della nuova ASL di Bologna (1 milione di abitanti)

- dal 2004 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda USL di Bologna - Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Azienda Sanitaria Locale

Direttore UOC Economia Finanziaria

Realizzazione dell'unificazione dei bilanci delle 3 ex Aziende fuse nella ASL di Bologna, governando i diversi aspetti utili all'attuazione di questo progetto anche attraverso l'implementazione di un nuovo sistema informativo integrato amministrativo-contabile.

- dal 1998 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda USL di Bologna città - Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Azienda Sanitaria Locale

Direttore UOC Economia Finanziaria e Controllo di Gestione

Realizzazione dell'integrazione il budget ed il controllo di gestione con il bilancio aziendale, attraverso l'organizzazione completa del ciclo di budget e il monitoraggio di costi, attività ed obiettivi. L'esperienza si è completata con la certificazione ISO 9001 nel 2002 con il Cermet conseguita dal Servizio Finanze e Controllo di Gestione. Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale.

- dal 1990 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Emilia Romagna - Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna

Assessorato Regionale ed Agenzia Sanitaria Regionale

Funzionario

Progettazione e sviluppo nelle ASL degli strumenti di controllo di gestione, della contabilità analitica e della contabilità economico-patrimoniale. Componente della Commissione esperti contabili che ha redatto la L:R. 50/94 e Reg.61/94 di contabilità delle ASL. Referente Assessorato verso il Ministero per raccordo con programmazione sanitaria nazionale.

Promozione dell'adozione dei nuovi strumenti contabili e gestionali previsti dalle norme per l'aziendalizzazione, anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro appositamente strutturati.

- dal 1989 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Municipalizzata Trasporti - via di Saliceto 3 - 40128 Bologna

Assistente alla Direzione Amministrativa

Supporto nella predisposizione, gestione e monitoraggio degli strumenti di programmazione finanziaria.

- dal 1987 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero della Sanità

Ricercatore

Progetto nazionale Budget Base Zero per la messa a punto di un modello sperimentale di programmazione e controllo testato su 10 ASL in Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 2012 a tutt'oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - da luglio a ottobre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - dal 2005 al 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - da maggio a dicembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - da novembre 1999 a gennaio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1992-1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1987-1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Regione Emilia Romagna
- Sviluppare una capacità di interpretazione; di analisi organizzativa ed economica delle attività aziendali e di decisione matura e consapevole, coerente con le finalità perseguite dal sistema sanitario. Conoscenza avanzata ed aggiornata in materia di organizzazione e gestione servizi sanitari, di indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica, di gestione delle risorse umane, di comunicazione.
- Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa (ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 302/92).
- SDA Bocconi – Palazzo Loup Loiano – ASL Bologna
- Relazione fra top management aziendale e direzioni dipartimentali sui temi della comunicazione, rapporti con cliente interno ed esterno, meccanismi di valutazione delle performance
- Corso di formazione dirigenziale manageriale
- Università di Bologna
- “Fare squadra per affrontare le sfide”; strumenti di programmazione e controllo di gestione,; gestione risorse umane; organizzazione e gestione del servizi sanitari; dinamica economico finanziaria delle Aziende sanitarie.
- Corso di formazione dirigenziale manageriale
- Azienda Usl di Bologna
- Costruzione del Bilancio di Missione
- Corso di formazione manageriale
- Agenzia Sanitaria Regionale – Università di Bologna
- Corso di specializzazione per Dirigenti Amministrativi
- Ministero di Grazie e Giustizia
- Revisore Ufficiale dei Conti
- Università di Bologna - SPISA
- Corso annuale di perfezionamento in Diritto Sanitario
- Università di Bologna – Dipartimento di Discipline economico-aziendali

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1987-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificato di Cultore di Ragioneria

Università di Bologna – Corso post laurea

Abilitazione alla professione in Dottore Commercialista

Università di Bologna – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE –frequenza corso di inglese della Anglo American School - Bologna

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPO E BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON DIVERSI LIVELLI ISTITUZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRATICA COSTANTE DI COORDINAMENTO MULTI PROFESSIONALE ACQUISITO NELLA ESPERIENZA MINISTERIALE, REGIONALE NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO; GESTIONE DEL BILANCIO DELLA PIÙ GRANDE AZIENDA PUBBLICA ITALIANA (1.900 ML. DI EURO); LEADERSHIP IMPOSTATA ALLA MOTIVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI CHE MI HANNO SEGUITA IN NUMEROSE E SUCCESSIVE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI OFFICE, UTILIZZO QUOTIDIANO DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLE RISORSE DI RETE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NELLA ESPERIENZA DIREZIONALE, HO SVILUPPATO UNA SPECIFICA COMPETENZA ALLA SCRITTURA, COMMENTANDO E PUBBLICANDO SU RIVISTE DI SETTORE, NAZIONALI, QUASI TUTTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INSEGNAMENTO E DOCENZA IN TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, BILANCI E ANALISI FINANZIARIE PRESSO UNIVERSITÀ, MASTER UNIVERSITARI POST LAUREA, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E IN ALTRE REGIONI (VENETO, TOSCANA) ANCHE PER STUDENTI DI ALTRI PAESI (ARGENTINA, FRANCIA...). SI SEGNALANO NEL CORSO DELLA CARRIERA: 6 PREMI A LIVELLO NAZIONALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E INNOVAZIONE NELLA P.A. E CIRCA 20 PUBBLICAZIONI SU TEMI DI ECONOMIA SANITARIA E ORGANIZZAZIONE.

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Ferrara, 24 ottobre 2016

Paola Bardasi


