ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda ULSS 6 Euganea, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Padova in Via Enrico degli Scrovegni, 14, C.F./P.IVA 00349050286, (di seguito "Titolare")

e

l'Azienda per il governo della Sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Padova, Passaggio Gaudenzio 1, C.F. e P. IVA: 05018720283, (di seguito: "Responsabile del Trattamento"),

Premesso che

- la Regione del Veneto con DGR n. 573/2011, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 6 della L.R. n. 15/2009, ha delineato un nuovo modello regionale per la gestione dei sinistri dipendenti da responsabilità medica e approvato le "Linee guida per la gestione stragiudiziale dei sinistri di RCT delle Aziende ULSS del Sistema Sanitario Regionale". Il modello, è stato integrato con la Delibera n. 567/2015 prevedendo una ripartizione in 5 aree territoriali, ciascuna delle quali gestisce le richieste di risarcimento che pervengono alle Aziende sanitarie in essa aggregate, mediante l'istituzione di un Ufficio Sinistri Centrale in ciascuna area e dei Comitati Valutazione Sinistri aziendali;
- l'attività di trattazione e definizione dei sinistri, sia stragiudiziale sia giudiziale, è supportata dall'implementazione del gestionale informatico registrato in una piattaforma regionale (GSRC) a cui accedono gli uffici sinistri aziendali e centrali, solo per l'Area di competenza territoriale, e secondo profili di accesso debitamente autorizzati da Azienda Zero;
- il modello regionale di gestione dei sinistri prevede l'intensificazione dell'azione di prevenzione del contenzioso e il miglioramento continuo di appropriatezza e sicurezza dei percorsi di cura e assistenziali da operarsi mediante ed in sinergia con le attività di gestione del rischio clinico;
- anche detta attività di contenimento e miglioramento è supportata dal gestionale informatico attraverso la sezione dedicata all'analisi di circostanze e fattori contribuenti, secondo i criteri propri del rischio clinico, per lo studio e la prevenzione degli eventi, a cui accedono i risk manager aziendali secondo specifiche profilazioni per competenza, debitamente autorizzate da Azienda Zero;
- il software regionale GSRC gestisce anche l'inserimento, da parte dei risk manager aziendali, e la validazione, da parte dell'UOC Rischio Clinico di Azienda Zero, degli eventi sentinella al fine di ottemperare anche al debito informativo verso il Ministero della Salute (Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Errori in Sanità – SIMES);
- con Delibera regionale n. 2255/2016, il software regionale è stato ulteriormente integrato con la sezione dedicata alla gestione delle Segnalazioni (incident reporting) che pervengono ai risk manager aziendali per le analisi di competenza;
- l'art. 2 lettera g) della legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 ha attribuito ad Azienda Zero le funzioni di gestione di attività tecnico-specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale, tra cui il supporto tecnico alla formazione manageriale e del rischio clinico di valenza regionale e il supporto al modello assicurativo del sistema sanitario regionale, in particolare per il contenzioso e per le eventuali transazioni;
- per l'espletamento delle funzioni di cui al punto che precede, pertanto, gli uffici preposti di Azienda Zero accedono al gestionale regionale GSRC per la gestione anche assicurativa delle

richieste di risarcimento di maggior gravità così da scongiurare, attraverso un proattiva trattazione dei casi più gravi, l'immobilizzo di eccessive riserve nei bilanci delle Aziende SSR, ferma restando in capo a queste ultime l'attività istruttoria e l'applicazione delle politiche di rischio clinico;

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 10 settembre 2018 è stato approvato il nuovo modello di gestione sinistri nella Regione del Veneto e Azienda Zero, quale ente preposto alla gestione degli acquisiti centralizzati per il sistema e per gli enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi della legge regionale n. 19/2016, è stato incaricato dell'esecuzione della medesima Deliberazione;
- Azienda Zero esegue, in tale ambito, anche l'attività di gestione della piattaforma GSRC;
- le attività sopra sintetizzate implicano il trattamento di dati personali, le cui finalità e mezzi di trattamento sono individuati dall'**Azienda ULSS 6 Euganea** sulla base di disposizioni normative, provvedimenti amministrativi, regolamenti, contratti e procedure aziendali;
- **l'Azienda ULSS 6 Euganea** svolge quindi il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, determinando le finalità ed i mezzi del trattamento;
- l'art. 4, paragrafo 1, numero 8, del medesimo Regolamento definisce il "*Responsabile del trattamento*" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- l'art 28, paragrafo 3, del predetto Regolamento dispone che: "*I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento"*
- L'art. 29 dello stesso prevede che: "*Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri."*
- con il presente atto l'intestata Azienda Sanitaria, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare Azienda Zero, che accetta, Responsabile del trattamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del GDPR;
- con la sottoscrizione del presente documento le parti, come meglio specificate in epigrafe, intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Responsabile del trattamento per conto dell'Azienda ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento.

Tanto premesso e considerato, le Parti, come sopra identificate, convengono e stipulano quanto segue:

1. Nomina del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione del presente atto il Titolare nomina Azienda Zero quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali, di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso.

Azienda Zero, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a

procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Azienda Zero prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali quale Responsabile del trattamento è affidato per l'esclusiva ragione del ruolo e delle funzioni attribuite dalla Legge Regionale n. 19/2016, e che il proprio profilo, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

2. Garanzie

Il Responsabile del trattamento conferma di possedere le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli Interessati.

Il Responsabile si impegna pertanto ad operare secondo il principio di responsabilizzazione, fin dall'inizio del trattamento e per progettazione predefinita, per ridurre al minimo i rischi connessi al trattamento e per garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

3. Trattamenti delegati

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile del trattamento nell'ambito dei compiti affidati ad Azienda Zero dalla Legge Regionale n. 19/2016, per le esclusive finalità e competenze ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità.

In particolare, le categorie di dati che saranno trattati e le tipologie di trattamento che saranno eseguiti dal Responsabile del trattamento sono di seguito specificate *nell'allegato 1 - Descrizione del Trattamento* da considerarsi parte integrante del presente accordo.

4. Diritti del Titolare

L'Azienda ULSS 6 Euganea ha diritto di ottenere dal Responsabile del trattamento tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

Il Titolare ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi anche di personale espressamente incaricato a tale scopo, tenuto al segreto sulle informazioni così acquisite e/o elaborate, presso le sedi del Responsabile del trattamento, come indicato al punto 11.

5. Obblighi del Responsabile

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Responsabile, i suoi dipendenti ed ogni eventuale Ulteriore Responsabile, previamente autorizzato dal Titolare, che effettuino il Trattamento di Dati Personali, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dall'**Azienda ULSS 6 Euganea**, nonché a tener conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di

Controllo italiana, dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

Il Responsabile è tenuto a svolgere, con correttezza e buona fede, le seguenti attività:

a) rispettare i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutela fin dall'inizio del trattamento e per progettazione definita, di cui al GDPR;

b) mantenere e far mantenere ai propri Incaricati la massima riservatezza sui dati trattati;

c) eseguire operazioni di trattamento sui dati al solo scopo di eseguire la gestione di attività tecnico specialistiche, ex art. 2, comma 1, lett. g) n. 6, ed ogni altra funzione di competenza di Azienda Zero, come attribuito dalla Legge Regionale n. 19/2016, in relazione alle finalità specificate nell'allegato 1 evitando qualsiasi ulteriore operazione che non sia strettamente necessaria a tale esecuzione;

d) rispettare le regole di organizzazione e le altre istruzioni impartite dal Titolare in merito all'accesso agli archivi ed al compimento delle operazioni di trattamento sui dati personali, avvisandolo qualora riscontri che taluna di dette regole e/o istruzioni possano contrastare con le norme del GDPR o della legislazione nazionale;

e) rispettare le regole di raccolta, archiviazione, conservazione e di ogni altro trattamento dei dati disposto dal Titolare;

f) incaricare per iscritto i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento in nome e per conto del Responsabile e sotto la sua diretta supervisione e responsabilità, fornendo ai medesimi istruzioni operative per una corretta gestione del trattamento nel rispetto dei diritti degli Interessati;

g) assistere il Titolare del trattamento nella valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento ed, ogni qualvolta si renda necessario, assistere il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo nei casi previsti dall'art. 36 GDPR;

h) redigere e mantenere aggiornato il registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30, paragrafo 2 del GDPR;

i) laddove necessario, cooperare per l'adozione delle misure di reazione e di notifica nel caso di violazione di dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR, secondo le regole del presente accordo;

j) collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal Titolare;

l) osservare le misure di sicurezza già adottate dal Titolare ed adottarne in proprio di idonee come da *allegato 2 - Misure di Sicurezza,* da considerarsi parte integrante del presente accordo;

m) assistere il Titolare nella soddisfazione delle richieste che gli Interessati avanzino nell'esercizio dei diritti conferiti dal GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

n) effettuare la comunicazione dei dati personali a Destinatari, laddove prevista, solo nei limiti consentiti dalle finalità del trattamento, dal contenuto del consenso prestato dall'Interessato, da disposizioni di contratto o di legge o da altre previsioni analoghe;

o) non effettuare comunicazione di dati verso destinatari aventi sede al di fuori dell'Unione Europea;

p) evitare qualsiasi diffusione dei dati personali;

q) rivolgersi al Titolare per ogni dubbio o chiarimento in merito all'applicazione e all'interpretazione delle disposizioni del GDPR e del presente Contratto;

r) segnalare al Titolare qualunque azione o evento possa costituire o causare un rischio per la conservazione dei dati o la loro integrità, adottando nel contempo tutte le misure idonee ad evitare conseguenze pregiudizievoli al trattamento dei dati;

s) conservare, aggiornare e mettere a disposizione del Titolare e degli organi di controllo, l'elenco con i dati (nome, cognome, funzione e /o ambito di competenza) degli amministratori di sistema nominati e muniti dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità in conformità di quanto previsto dal Provvedimento 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali e s.m.i. e curare l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

t) adoperarsi in ogni altro modo ed adottare ogni altra misura sia idonea per garantire il massimo rispetto dei diritti degli Interessati.

Nell'ambito di quanto sopra, il Responsabile si impegna a cooperare con **l'Azienda ULSS 6 Euganea** in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire alla stessa tutte le informazioni o i documenti, che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta formulata dall'**Azienda ULSS 6 Euganea** a mezzo posta elettronica.

5 bis. Ulteriori prescrizioni poste a carico del Responsabile

Ai sensi del Provvedimento a carattere generale sugli Amministratori di Sistema dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 il Responsabile, ai sensi della Legge Regionale n. 19/2016, in particolare dell'art. 2, comma 1, lett. g) n. 6, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali.

Il Responsabile ha quindi, il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Responsabile garantirà al Titolare del trattamento che ciascun incaricato Amministratore di Sistema accederà con proprio utente e propria password.

Con l'accettazione di questa nomina il Responsabile si impegna a nominare individualmente - ai sensi del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 (G.U. N. 300 Del 24 dicembre 2008), cosi come modificato dal Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 25 giugno 2009 (G.U. N. 149 Del 30 giugno 2009) - gli incaricati

della sua struttura che rivestono il ruolo di Amministratori del Sistema informativo. La designazione quale Amministratore di Sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato. Annualmente il Responsabile fornirà al Titolare del trattamento l'elenco aggiornato degli Amministratori di sistema e provvederà a verificare l'attività dei soggetti individuati, come indicato dal Garante Privacy nel Provvedimento sugli Amministratori di Sistema sopra richiamato.

Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema. Le registrazioni *(access log)* devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Il Responsabile è tenuto a:

- garantire che le risorse vengano utilizzate dagli utenti che ne abbiano effettivamente necessità, utilizzando gli opportuni meccanismi di identificazione e autenticazione allo scopo di incrementare il livello di protezione e sicurezza dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;

- essere responsabile della gestione dei sistemi di identificazione ed autenticazione, usando la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle disposizioni di legge, eseguendo controlli periodici sull'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- collaborare con il Titolare del trattamento dei dati alla definizione di idonee regole in ambito di Sicurezza del trattamento dei dati afferente ai sistemi oggetto della presente nomina;

- cooperare con il Titolare alla verifica dell'operato dei soggetti terzi idoneamente designati, qualora sia necessario, in caso di interventi tecnici che abbiano impatto sul sistema informativo del Titolare e sulla sicurezza del trattamento di dati;

- suggerire, curare e sovraintendere l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza volte a far sì che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- aggiornare periodicamente, con frequenza adeguata, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti o assicurarsi che ciò venga effettuato da soggetti terzi idoneamente designati;

- coadiuvare il Titolare del trattamento nell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato

dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- svolgere un ruolo di primaria interfaccia, coadiuvando i Responsabili interni ed esterni della struttura informatica, nel caso di incidenti/malfunzionamenti di qualsiasi genere che riguardino la rete, le attrezzature informatiche e l'utenza, e dovrà supportare il processo di indagine e diagnosi dei problemi ed essere in grado di produrre le necessarie informazioni a tal riguardo;

- eseguire direttamente o assicurarsi che venga fatto da soggetti terzi idoneamente designati le copie di sicurezza e ripristino, usando la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle disposizioni di legge.

6. Condizioni particolari per il caso di violazioni dei dati personali (data breach)

In caso di violazione dei dati personali consistente nella violazione di sicurezza, che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto dell'Azienda Sanitaria (c.d. data breach), il Responsabile deve:

- informare il Titolare tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto dell'Azienda che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, indicando il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e relativi dati di contatto;
- successivamente, con la massima tempestività, fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le circostanze in cui è avvenuta, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sull'Azienda e sugli interessati coinvolti, i provvedimenti adottati (o che si intendono adottare) per porvi rimedio o comunque mitigarne i possibili effetti negativi;
- attivarsi per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa;
- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

7. Documentazione Privacy

Il Responsabile si impegna ad adottare, nei limiti della propria competenza, la documentazione in materia di protezione dei Dati Personali prevista dalla normativa italiana ed europea e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

8. Condizioni particolari per il riscontro alle istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo che questo ha di dare riscontro alle richieste per l'esercizio

dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;

9. Condizioni particolari per l'adozione delle misure di sicurezza

Il Titolare ha adottato una serie di misure di sicurezza dirette a garantire la riservatezza dei dati personali in suo possesso e ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, nonché a ridurre ogni ulteriore rischio di trattamento illecito dei dati.

A tale fine il Responsabile è tenuto alla stretta osservanza di tali misure di sicurezza come da direttive ricevute e, comunque, di prevederne di proprie in modo idoneo a garantire il rispetto delle previsioni del GDPR e della normativa nazionale applicabile.
In particolare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del trattamento si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, esclusi i casi in cui i dati debbano essere anonimizzati, per i quali il Responsabile dovrà dare debita e specifica garanzia;
b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile si impegna in particolare ad eseguire operazioni di trattamento solo per il tramite di propri incaricati appositamente designati e debitamente formati ed istruiti all'adozione ed osservanza delle suddette misure di sicurezza.

10. Sub Responsabili

Azienda Zero sarà tenuta, in sede di individuazione di Ulteriori Responsabili, ad informare preventivamente il Titolare, al fine di consentire allo stesso, come previsto dall'art. 28 paragrafo 2 del GDPR, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione.

Decorso tale termine, Azienda Zero potrà procedere all'effettuazione delle designazioni, normativamente previste, nei confronti degli ulteriori Responsabili del Trattamento individuati.

Tale nomina di un ulteriore Responsabile del trattamento da parte di Azienda Zero sarà possibile a condizione che su tale soggetto siano imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati

contenuti nel presente atto, incluse garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dalle leggi applicabili.

Azienda Zero rimane tuttavia responsabile nei confronti del Titolare con riguardo all'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati da parte degli Ulteriori Responsabili del trattamento.

Azienda Zero si impegna altresì a comunicare eventuali modifiche ed aggiornamenti dei trattamenti di competenza dei propri Ulteriori Responsabili.

10 bis. Autorizzazione alla nomina in qualità di Sub-Responsabili

Azienda Zero, in qualità di Responsabile del Trattamento, deve ricorrere alla nomina di **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.** quale Ulteriore Responsabile del trattamento di dati personali ad essa subordinato nell'ambito delle attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare.

Azienda Zero assicura che il fornitore sopra individuato offre garanzie sufficienti ed adeguate, sia sotto il profilo delle misure tecniche che organizzative, a soddisfare i requisiti previsti dal GDPR per la tutela dei diritti dell'interessato e, qualora il Titolare lo richieda, si rende fin da ora disponibile a dare tutte le evidenze richieste.

Pertanto con la sottoscrizione del presente accordo, il Titolare autorizza Azienda Zero, in qualità di Responsabile del trattamento, a nominare Ulteriore Responsabile del trattamento **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.** con sede in *Roma, Piazzale dell'agricoltura, 24*, C.F. e p. iva 05724831002.

Azienda Zero darà tempestiva comunicazione al Titolare circa eventuali sostituzioni, modifiche ed aggiornamenti riguardo ai suddetti responsabili dei trattamenti.

11. Controlli e attività di audit

Il Responsabile si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione, a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di trattamento. In alternativa, per l'esecuzione delle predette verifiche, il Titolare potrà avvalersi di soggetti esterni di comprovata esperienza.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informarlo immediatamente.

Il Responsabile inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare controlli (audit) preliminarmente concordati e pianificati relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali dell'Azienda.

Anche per le finalità sopra esposte, il Responsabile è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e su richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed è altresì tenuto a contribuire alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, comprese le ispezioni.

In considerazione del fatto che Azienda Zero svolge analogo ruolo di Responsabile del Trattamento per tutte le Aziende Sanitarie della Regione del Veneto, i controlli saranno effettuati preferendo

metodologie che ne agevolino il coordinamento al fine di razionalizzare le attività secondo principi di economicità ed efficienza.

12. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente durerà per il periodo necessario all'espletamento delle attività previste all'allegato 1, cessando al momento del completo adempimento o dello scioglimento del presente vincolo contrattuale, qualsiasi ne sia il motivo.

Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, Azienda Zero sarà tenuta, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a:

a) restituire i dati personali trattati, con impegno alla rimozione integrale degli stessi da ogni suo dispositivo;

b) provvedere alla loro integrale anonimizzazione (eventuali copie comprese), salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc..) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del fornitore, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario. In tal caso il fornitore dovrà indicare al Titolare i motivi ed i criteri di conservazione dei dati.

13. Condizioni particolari per il trasferimento dei dati all'estero

Il Responsabile si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (*es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea.

Nel caso di trasferimento di dati personali verso Paesi esterni all'Unione Europea, il Responsabile si impegna ad agire in conformità ai principi anche giurisprudenziali dettati dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea ed alle linee guida dettate dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali (EDPB).

14. Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, risponderà per le sanzioni inflitte e per il danno causato dal trattamento attuato in difformità alla disciplina vigente sulla protezione dei dati che gli siano attribuibili o in difformità rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

In caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del trattamento dei dati dal GDPR, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà personalmente e direttamente.

Per quanto qui non disciplinato si applica l'articolo 82, paragrafi 4 e 5 del GDPR.

15. Disposizioni finali

Si dà atto che alla scadenza o cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, il Responsabile è comunque tenuto all'obbligo di riservatezza.

Qualora una o più delle clausole previste nel presente accordo siano o divengano nulle in forza di legge ovvero a fronte di un provvedimento del giudice, la validità delle altre disposizioni non sarà in alcun modo pregiudicata.

Il presente atto sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente è soggetto ad imposta di bollo ai sensi di quanto disposto nell'allegato A – tariffa, articolo 2 del DPR 26.10.1972 n. 642, e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR del 26.4.1986 n.131.

Data _____

Il Titolare del trattamento

Azienda ULSS 6 Euganea

Dott. Paolo Fortuna

Fortuna
Paolo
14.02.2024
13:52:46
GMT+01:00

_____

Per integrale accettazione

Data _____

Il Responsabile del trattamento

Azienda Zero

Dott. Roberto Toniolo

_____