



N. del

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

dr. Paolo Fortuna

Coadiuvato dai Signori:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr.ssa Michela Barbiero.

DIRETTORE SANITARIO

dr. Aldo Mariotto

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

dr.ssa Maria Chiara Corti

*Note Trasparenza: Il presente provvedimento adotta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2024-2026.*

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2024-2026.**

Il Direttore UOC Controllo di Gestione dr. Pierantonio Tasinato, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, nonché con gli atti di programmazione aziendali, riferisce quanto segue:

**Visto** che Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", prevede all'articolo 6 che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di 50 dipendenti, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**Visto** che il medesimo Decreto al comma 6 prevede che il PIAO contenga:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della

completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

**Visto** il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, che prevede la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti inerenti ai piani di seguito riportati:

- a) Piano dei fabbisogni e Piano delle azioni concrete;
- b) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- c) Piano della performance;
- d) Piano di prevenzione della corruzione;
- e) Piano organizzativo del lavoro agile;
- f) Piani di azioni positive.

**Vista** l'intesa in sede di Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021 sullo schema di Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO, con cui sono stati definiti i contenuti del Piano ed è stato adottato un modello standard, che prevede la seguente articolazione:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performance e anticorruzione;
- Organizzazione e capitale umano;
- Monitoraggio.

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n.1717 del 30/12/2022 con la quale, a seguito dell'introduzione del PIAO e della previsione di adeguamento a livello regionale del piano stesso, si forniscono specifiche indicazioni alle aziende e agli enti del SSR al fine di semplificare e omogeneizzare l'elaborazione di un documento che assorbe una serie di piani già previsti come obbligatori per le pubbliche amministrazioni e che confluiscono, anche in termini di scadenze, nel PIAO;

**Considerato** che, in ottemperanza alla DGR sopramenzionata, l'elaborazione del PIAO dovrà essere garantita in linea con la struttura prevista nelle "Linee guida per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale", entro il 31 gennaio di ogni anno, al fine di garantire la visione d'insieme, e di aggiornare annualmente la pianificazione triennale;

**Considerato** che, per quanto sopra riportato, il PIAO dell'Azienda ULSS 6 Euganea è stato predisposto con la collaborazione delle unità operative competenti in materia di risorse umane, trasparenza e anticorruzione, formazione, accessibilità fisica e digitale, ovvero, rispettivamente, l'UOC Gestione Risorse Umane, l'UOS Internal auditing, anticorruzione e trasparenza, l'UOSD Formazione, le UUOCC Sistemi Informativi e Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché con la collaborazione della UOS Innovazione e Sviluppo Organizzativo;

**Considerato** inoltre che il PIAO dev'essere predisposto esclusivamente in formato digitale e pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

**Considerato** che con riferimento all'eventuale mancata approvazione del PIAO, il medesimo art. 6 del D.L. 80/2021 conferma l'impianto sanzionatorio previsto per la mancata adozione dei Piani assorbiti dallo stesso PIAO; in particolare al comma 7 prevede che: *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114."* che, nello specifico prevedono: *"è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";*

Vista la DGR 1682 del 29/12/2023 che determina gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi delle Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2024;

Vista la nota regionale prot. 297270 del 1/6/2023 con cui la V Commissione del Consiglio Regionale comunica i criteri per la valutazione dei Direttori Generali delle aziende e istituti del SSR per il biennio 2023-2024;

Vista la nota regionale prot. n. 605039 del 9/11/2023, con cui la Regione chiede l'invio del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026, da adottare poi formalmente quale parte integrante del PIAO 2024-2026;

Vista la nota prot. n. 183636 del 30/11/2023, con cui l'Azienda ha trasmesso alla Regione il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026, nel rispetto della scadenza regionale, dopo aver provveduto alla necessaria informativa sindacale avvenuta in data 29

novembre 2023;

Vista la nota regionale prot. n. 1418 del 2/1/2024, con cui la Regione chiedeva alcune integrazioni al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024-2026, cui l'Azienda ha dato risposta con nota prot. 4347 del 10/1/2024;

Visto che con DGRV n. 2215 del 20.12.2011 è stato precisato, tra l'altro, che le Aziende Sanitarie della Regione, ai fini del mantenimento del loro status di Provider, devono trasmettere attraverso il sito dell'ECM regionale, entro il 31 dicembre di ciascun anno, il Piano Formativo Aziendale;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 832 del 21/12/2023 ad oggetto "Piano Formativo Aziendale 2024";

### **Propone**

- 1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione- PIAO 2024-2026 quale documento di pianificazione e programmazione dell'Azienda Ulss 6 Euganea;
- 2) di disporre la pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) di disporre, altresì, la pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Sulla base della delega conferita dal Direttore Generale con Delibera n.312 del 21.4.2023.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 6 Euganea;

Per quanto su relazionato si propone l'adozione del presente atto, nei termini indicati.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della suesposta proposta e accertato che il Direttore della UOC Controllo di Gestione ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale nonché con gli atti di programmazione aziendale;

**Ritenuto** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttori Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**In base** ai poteri conferitigli dal D.P.G.R. n. 25 del 26.02.2021;

### DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso dal proponente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione- PIAO 2024-2026, che si allega quale parte integrante della presente deliberazione;

3) di disporre la pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

4) di disporre, altresì, la pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Il Direttore Generale  
dr. Paolo Fortuna**

Direttore Amministrativo  
dr.ssa Michela Barbiero

Direttore Sanitario  
dr. Aldo Mariotto

Direttore dei Servizi Socio Sanitari  
dr.ssa Maria Chiara Corti

# ULSS 6 EUGANEA -

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione

### 2024 - 2026



Tel.049.821.4050 Via Enrico degli Scrovegni, 14 35131 - Padova [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)

Fax 049.821.4193

<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione	4
La pianificazione aziendale per il triennio 2024-2026	4
<b>Scheda anagrafica dell'amministrazione</b>	<b>6</b>
<b>Il territorio e la popolazione</b>	<b>6</b>
<b>L'assistenza ospedaliera</b>	<b>9</b>
<b>L'assistenza specialistica</b>	<b>13</b>
<b>L'assistenza distrettuale</b>	<b>14</b>
<b>La prevenzione</b>	<b>21</b>
<b>La programmazione economica: raccordo con il BEP 2024</b>	<b>25</b>
<b>Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</b>	<b>27</b>
<b>Valore pubblico</b>	<b>27</b>
Indicatori di valore pubblico	27
Semplificazione delle procedure	30
Accessibilità fisica e digitale	31
<b>Performance</b>	<b>33</b>
Rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche e di ricovero	34
Perseguimento PNRR Missione 6	34
Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione	35
Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - promozione della salute	36
Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza ospedaliera	36
Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza distrettuale	36
Sviluppo dell'assistenza territoriale e dell'offerta di servizi socio sanitari	37
Contrasto dell'antimicrobico-resistenza e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (PNCAR 2022-2025)	38
Prosecuzione interventi strategici di edilizia ospedaliera	39
Avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e ulteriori obiettivi di digitalizzazione	39
Cyber security e protezione dati personali	40
Sviluppo della Telemedicina	40
Sanità partecipata	41
Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova	42
Efficientamento energetico	43
<b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	<b>44</b>
La prevenzione della corruzione e la trasparenza nell'Azienda ULSS 6	44
La valutazione di impatto del contesto esterno	46
Valutazione di impatto del contesto interno	46
Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi	47
Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio	47
Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure	55
Programmazione dell'attuazione della trasparenza e monitoraggio misure per accesso civico	55
<b>Sezione Organizzazione e Capitale umano</b>	<b>57</b>
Struttura organizzativa	57
Organigrammi	57

Modello organizzativo	59
Livelli di responsabilità organizzativa	59
<b>Organizzazione del lavoro agile</b>	<b>61</b>
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere</b>	<b>61</b>
<b>Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>	<b>62</b>
Consistenza del personale	62
Programmazione strategica delle risorse umane	63
Clima organizzativo	66
Mappatura delle competenze	66
<b>Formazione del personale</b>	<b>67</b>
<b>Sezione Monitoraggio</b>	<b>69</b>
Monitoraggio del valore pubblico e della performance	69
Monitoraggio dei rischi corruttivi e della trasparenza	69
Monitoraggio della soddisfazione degli utenti	69
Allegati	70

## **Introduzione**

### **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è il documento di pianificazione triennale delle Pubbliche Amministrazioni. Tale Piano, introdotto dal DL 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)...", assorbe molti degli atti di pianificazione cui erano precedentemente tenute le Amministrazioni, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione. Inserire in un unico documento la pianificazione relativa alla performance aziendale, alla prevenzione della corruzione, al fabbisogno di personale, compresi gli obiettivi di organizzazione del lavoro e di formazione, non solo rende maggiormente trasparente al cittadino l'azione della Pubblica Amministrazione, ma consente anche una pianificazione più integrata ed efficace. Il fatto che il Piano non sia una mera somma dei piani settoriali precedenti è testimoniato dalle nuove sezioni che ha previsto la norma, relative al Valore Pubblico che l'Amministrazione intende creare e alla semplificazione dei procedimenti.

Il Piano ha valenza triennale e viene aggiornato ogni anno a scorrimento.

### **La pianificazione aziendale per il triennio 2024-2026**

Mettendo come sempre al centro della propria pianificazione il cittadino-utente, l'Azienda ULSS 6 focalizzerà il proprio impegno nel migliorare l'accesso alle prestazioni. Tale miglioramento sarà rivolto non solo a rispettare le liste di attesa, ma anche ad aumentare la presa in carico del paziente, a rafforzare la continuità ospedale-territorio, a facilitarne la comunicazione con i servizi, mettendo in campo strumenti innovativi, quali l'intelligenza artificiale, ascoltando la sua voce tramite consolidati programmi di rilevazione della qualità percepita.

Proseguirà la realizzazione delle azioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finalizzate sia al rafforzamento dell'assistenza sanitaria territoriale, tramite la creazione di reti di prossimità, strutture territoriali e telemedicina, sia all'innovazione e digitalizzazione del Servizio Sanitario.

Il paziente è al centro anche del costante miglioramento della sicurezza, che passa dalle azioni di appropriatezza, di governo del rischio clinico, di contrasto all'antibiotico resistenza, di monitoraggio degli indicatori clinici di outcome.

Sono prioritarie nella pianificazione aziendale anche le azioni di promozione della salute, quali il rafforzamento degli screening oncologici e dell'offerta vaccinale, le azioni connesse con il piano Piano pandemico influenzale e più in generale l'attuazione delle misure previste dal Piano Regionale della Prevenzione.

Un ulteriore ambito strategico è rappresentato dalla semplificazione dei processi, con il triplice obiettivo di rendere più efficiente l'azione aziendale, migliorare il governo dei rischi in un'ottica integrata, e aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Tra le priorità strategiche aziendali va infine annoverata la costante tensione verso un utilizzo corretto e appropriato delle risorse disponibili, agendo sui fattori dominabili, quali ad esempio la razionalizzazione degli spazi, al fine di contenere i costi fissi. In tal senso proseguirà la reingegnerizzazione della rete di offerta, secondo una logica etica di utilizzo e valorizzazione delle risorse, che favorisca un corretto approccio sia da parte degli operatori che degli utenti.

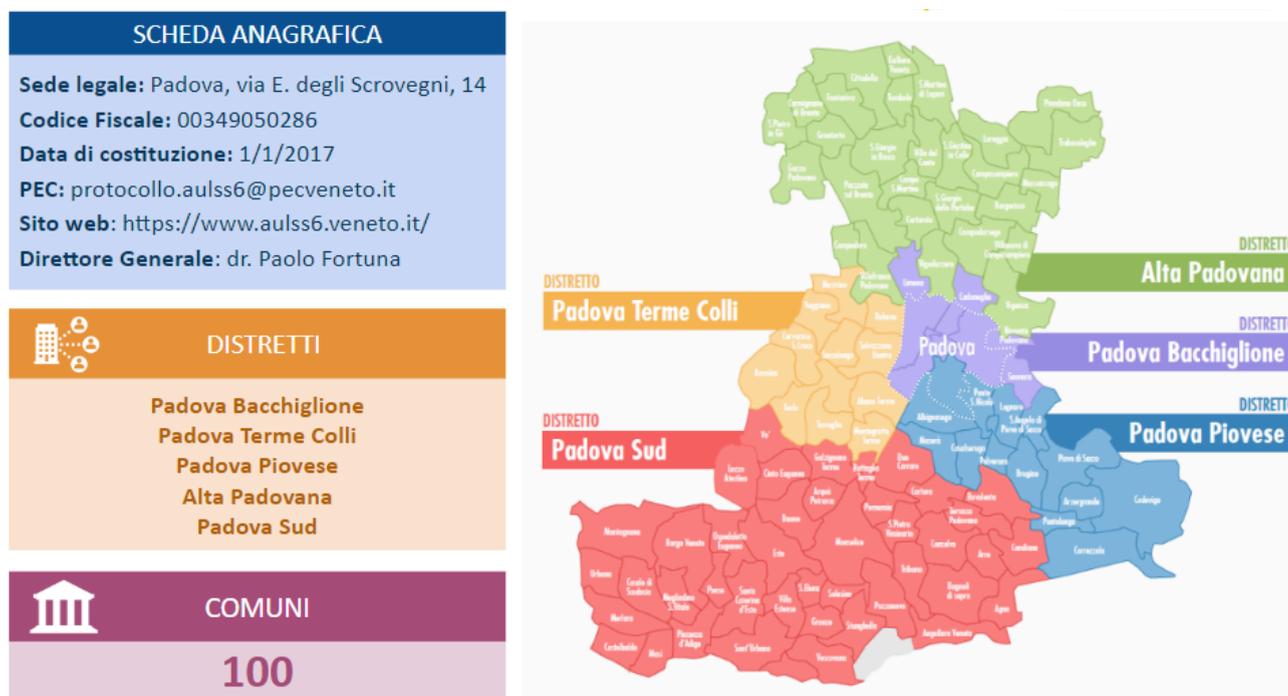
## Scheda anagrafica dell'amministrazione

Nel presente capitolo viene descritta l'Azienda e sintetizzata l'attività aziendale attraverso i principali servizi offerti in ambito ospedaliero, distrettuale e della prevenzione. Vengono riportati i dati dell'anno 2023 (a volte stimati, in quanto in fase di consolidamento), a confronto con il periodo precedente.

### Il territorio e la popolazione

Il territorio dell'ULSS 6 Euganea comprende i 101 Comuni della provincia di Padova, con l'eccezione del Comune di Boara Pisani. L'Azienda è articolata in cinque distretti, secondo le ridefinizioni dell'assetto organizzativo di cui alla DGRV n. 2174/2016:

- Distretto 1 Padova Bacchiglione (5 Comuni, tra cui il Comune di Padova, escluso il quartiere sud-est)
- Distretto 2 Padova Terme Colli (11 Comuni)
- Distretto 3 Padova Piovese (14 Comuni, tra cui il quartiere sud-est del Comune di Padova)
- Distretto 4 Alta Padovana (28 Comuni)
- Distretto 5 Padova Sud (42 Comuni, a seguito dell'istituzione del comune di S. Caterina d'Este, mediante fusione dei comuni di Carceri e di Vighizzolo d'Este).

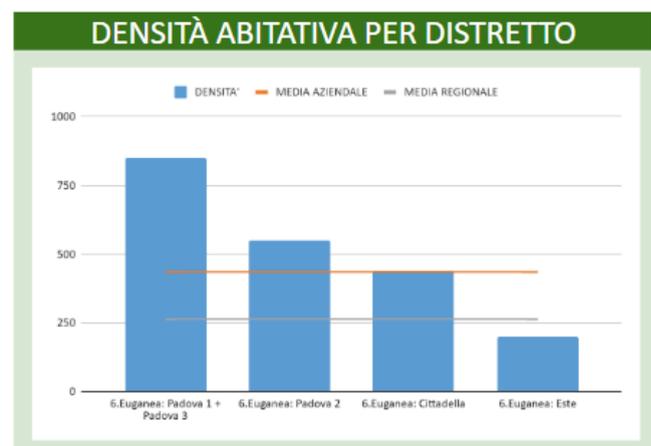
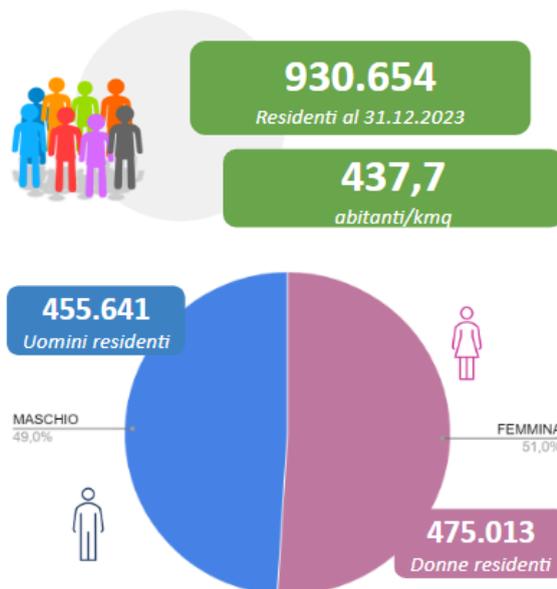


La popolazione dell'ULSS 6 è poco inferiore al milione di abitanti, pari a circa un quinto della popolazione regionale. I principali indicatori demografici sono riportati nella tabella seguente e

mostrano un'alta variabilità tra il Distretto 1, che copre la città di Padova, più densamente popolato, e il Distretto 5, della bassa padovana, che presenta una densità abitativa 7 volte inferiore.

Indicatori demografici al 31/12/2023	Totale Azienda	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5
Popolazione residente	<b>930.654</b>	<b>208.984</b>	<b>118.413</b>	<b>168.786</b>	<b>257.637</b>	<b>176.834</b>
Superficie (km2)	<b>2126,33</b>	141,5	215,3	298,3	582,4	888,83
Densità abitativa (abitanti/km2)	<b>437,7</b>	1476,9	550,0,	565,8	442,4	199,0

## IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE

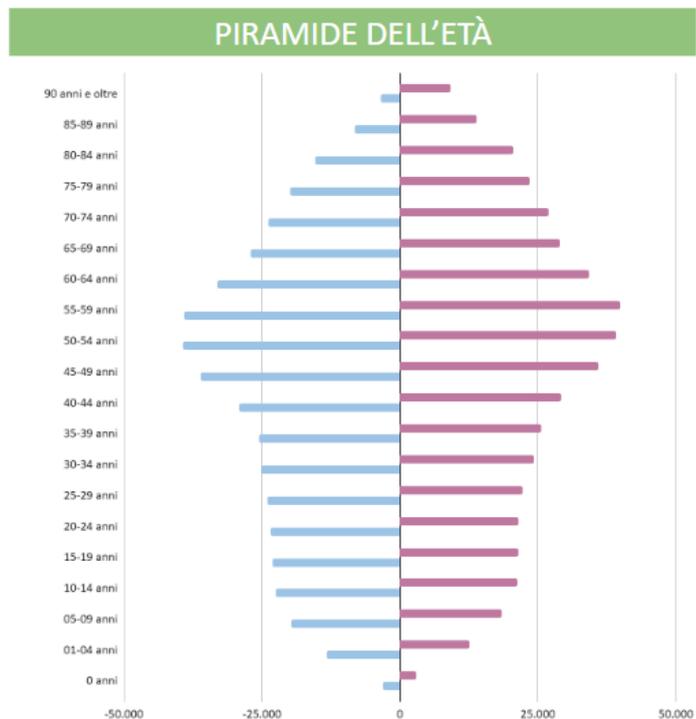
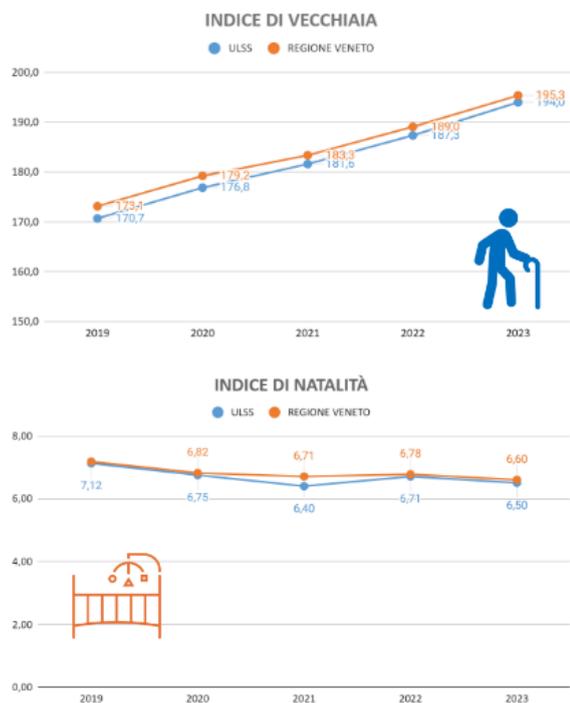


L'invecchiamento della popolazione è tra i più rapidi dei Paesi maggiormente sviluppati, come dimostra l'andamento dell'indice di vecchiaia, ovvero il rapporto percentuale tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di età 0-14 anni.

Del resto, l'indice di natalità, ovvero il numero di nati per 1.000 residenti, già più basso rispetto alla media europea (9,1 nel 2020), è in ulteriore discesa.

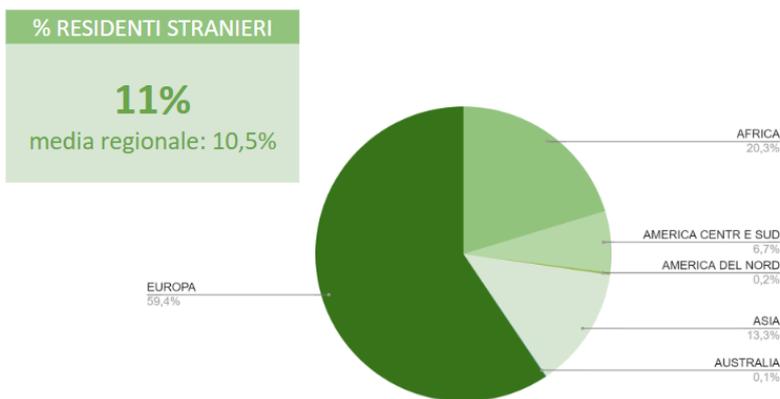
Indicatori demografici al 31/12/2023	Totale Azienda	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5
Popolazione 0-14 anni	<b>113.819</b>	23.662	14.469	20.792	34.768	20.128
Popolazione 65 anni e più	<b>221.266</b>	53.139	28.605	39.834	54.963	44.725

Indicatori demografici al 31/12/2023	Totale Azienda	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5
Indice di vecchiaia (%)	<b>194,4%</b>	224,6%	197,7%	191,6%	158,1%	222,2%
Nati vivi	<b>5.700</b>	1.343	670	787	1.866	1.034
Deceduti	<b>9.764</b>	2.797	1.149	1.146	2.460	2.212
Tasso di natalità (per 1000)	<b>6,5</b>	6,6	5,7	6,4	7,3	5,9
Tasso di mortalità (per 1000)	<b>11,1</b>	13,6	9,8	9,4	9,5	12,5



La popolazione straniera costituisce l'11% della popolazione residente, in linea con il valore regionale. Dei 102.671 stranieri, la maggior parte proviene dall'est Europa e dai Paesi dell'ex Jugoslavia, il 20% da Paesi africani, il 13% da Paesi asiatici.

Indicatori demografici al 31/12/2022	Totale Azienda	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5
Stranieri residenti	<b>102.671</b>	38.976	10.499	16.221	24.276	12.699



L'Azienda, quale ente strumentale della Regione Veneto, ha il compito di realizzare le finalità del Servizio Sanitario Regionale, erogando i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). La rilevante quantità e diversità delle attività svolte a tale fine dalle strutture aziendali è sintetizzata, per macro-numeri, nei paragrafi che seguono.

### L'assistenza ospedaliera

L'assistenza ospedaliera è garantita sul territorio dell'Ulss 6 Euganea da 4 Ospedali Pubblici a gestione diretta di tipo "spoke" e da una Struttura Ospedaliera Privata Accreditata.

L'attività riabilitativa è garantita da una Struttura Pubblica e da 3 Case di Cura Private Accreditate.

#### **Strutture Ospedaliere - Territorio Ulss 6 Euganea**

Ospedale per Acuti	05050601. OSPEDALE DI CITTADELLA	Struttura Pubblica (spoke)
	05050602. OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO	Struttura Pubblica (spoke)
	05050604. OSPEDALE DI PIOVE DI SACCO	Struttura Pubblica (spoke)
	05050605. OSPEDALE DI SCHIAVONIA	Struttura Pubblica (spoke)
	05012300. C.C. ABANO TERME POL. E TER	Struttura Privata Accreditata
Poli Riabilitativi	05050607. OSPEDALE DI CONSELVE	Struttura Pubblica
	05012100. C.C. VILLA MARIA SPA	Struttura Privata Accreditata
	05012200. C.C. `TRIESTE`	Struttura Privata Accreditata
	05012400. C.C. PARCO DEI TIGLI	Struttura Privata Accreditata

## Ricoveri

L'attività di ricovero nel 2023 è aumentata rispetto agli anni precedenti, come dettagliato nelle successive tabelle.

### Ricoveri dell'ultimo triennio per Istituto di dimissione (Ospedali Pubblici e Privato Accreditato)

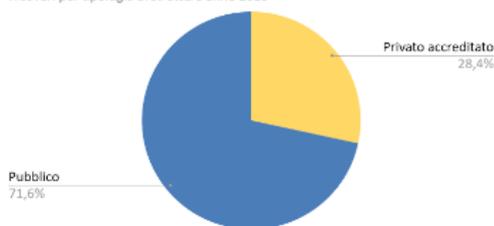
Ospedali Pubblici	2021	2022	2023*
OSPEDALE DI CITTADELLA	11.404	11.862	11.999
OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO	11.809	12.092	12.475
OSPEDALE DI PIOVE DI SACCO	5.206	5.658	6.083
OSPEDALE DI SCHIAVONIA	10.078	12.928	14566
OSPEDALE DI CONSELVE	155	169	162
	<b>38.652</b>	<b>42.709</b>	<b>45.285</b>
Ospedali privati accreditati			
C.C. VILLA MARIA SPA	2.215	2.277	2433
C.C. 'TRIESTE'	1.264	1.190	1.134
C.C. ABANO TERME POLISPEC. E TER	12.430	12.574	12.634
C.C. PARCO DEI TIGLI	1.342	1.393	1394
	<b>17.251</b>	<b>17.342</b>	<b>17.595</b>
Azienda Ulss 6 Euganea	<b>55.903</b>	<b>60.143</b>	<b>62.880</b>

\*2023 provvisorio

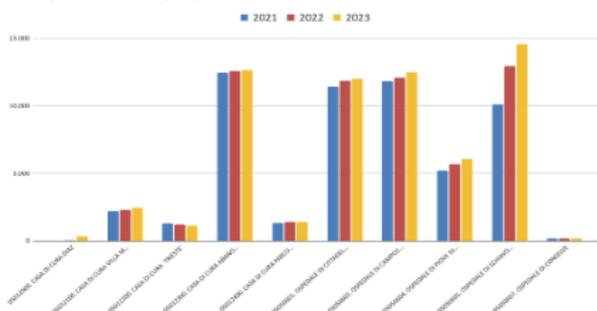
\*\* dati da Flusso SPS, estrazione Regionale (Gennaio-Novembre 2023 + Dicembre 2022)

## ATTIVITÀ OSPEDALIERA - RICOVERI

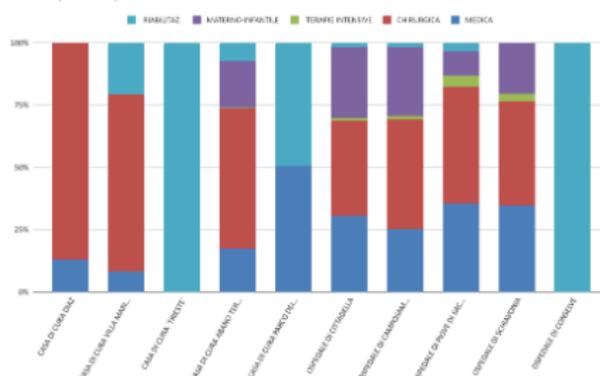
Ricoveri per tipologia di struttura anno 2023



Ricoveri per struttura anni 2021, 2022, 2023



Ricoveri per area specialistica 2023



### Dimissioni per area - anno 2023 (provvisorio)

Istituto Dimissione	AREA MEDICA	AREA CHIRURGICA	TERAPIE INTENSIVE	MATERO- INFANTILE	AREA RIABILITAZ.	Totale
<i>Ospedali Pubblici</i>						
OSPEDALE DI CITTADELLA	3.662	4.600	106	3.409	222	<b>11.999</b>
OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO	3.163	5.470	171	3.457	214	<b>12.475</b>
OSPEDALE DI PIOVE DI SACCO	2.171	2.844	269	590	209	<b>6.083</b>
OSPEDALE DI SCHIAVONIA	5.074	6.083	454	2.955		<b>14.566</b>
OSPEDALE DI CONSELVE					162	<b>162</b>
	<b>14.070</b>	<b>18.997</b>	<b>1.000</b>	<b>10.411</b>	<b>807</b>	<b>45.285</b>
<i>Privato Accreditato</i>						
C.C. VILLA MARIA SPA	202	1.730			501	<b>2.433</b>
C.C. TRIESTE					1.134	<b>1.134</b>
C.C. ABANO TERME POL. E TER	2.193	7.109	56	2.368	908	<b>12.634</b>
C.C. PARCO DEI TIGLI	705				689	<b>1.394</b>
	<b>3.100</b>	<b>8.839</b>	<b>56</b>	<b>2.368</b>	<b>3.232</b>	<b>17.595</b>
<b>Azienda Ulss 6 Euganea</b>	<b>17.170</b>	<b>27.836</b>	<b>1.056</b>	<b>12.779</b>	<b>4.039</b>	<b>62.880</b>

\*2023 provvisorio

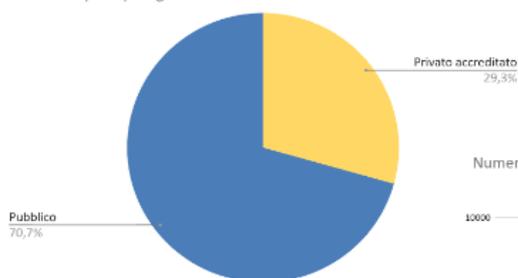
\*\* dati da Flusso SPS, estrazione Regionale (Gennaio-Novembre 2023 + Dicembre 2022)

### Interventi Chirurgici

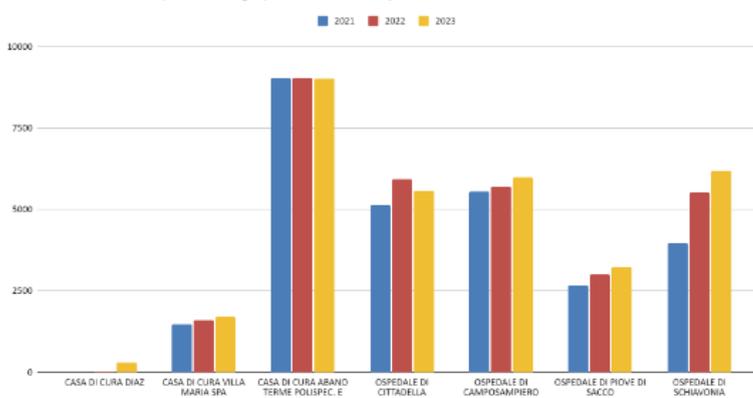
L'attività chirurgica nel 2023 è aumentata rispetto agli anni precedenti, arrivando a ricoprire circa il 51% del totale delle dimissioni come mostrato nel grafico sottostante.

## ATTIVITÀ OSPEDALIERA - INTERVENTI

Interventi per tipologia di struttura anno 2023



Numero di interventi (DRG Chirurgici) 2021-2022-2023 per struttura



\*2023 provvisorio \*\* dati da Flusso SPS, estrazione Regionale (Gennaio-Novembre 2023 + Dicembre 2022)

## Pronto Soccorso

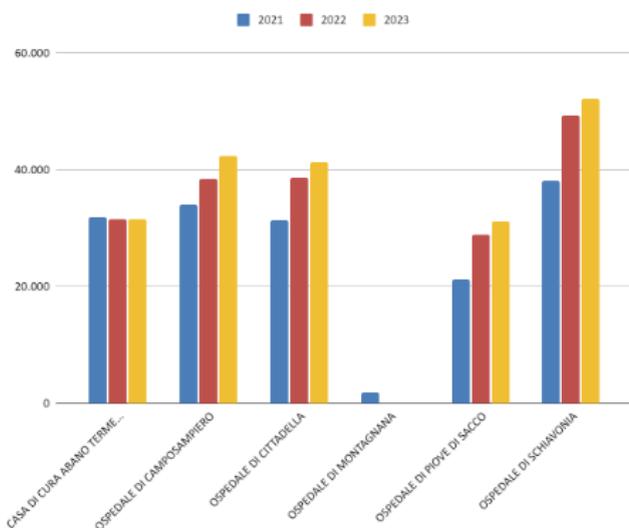
L'attività di Pronto Soccorso è garantita dai 4 Ospedali Pubblici e dalla Casa di Cura di Abano. Si riportano gli accessi divisi per struttura.

Fonte dati: Flusso APS: Gen-Nov 23 + Dic 22

Struttura Entrata	2021	2022	2023
CASA DI CURA ABANO TERME POLISPEC. E TER	31.962	31.474	31.468
OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO	34.013	38.450	42.304
OSPEDALE DI CITTADELLA	31.429	38.662	41.328
OSPEDALE DI PIOVE DI SACCO	21.199	28.795	31.189
OSPEDALE DI SCHIAVONIA	38.163	49.239	52.102
<b>TOTALE</b>	<b>158.583</b>	<b>186.620</b>	<b>198.391</b>

## ATTIVITÀ OSPEDALIERA - PRONTO SOCCORSO

Accessi Pronto Soccorso anni 2021-2022-2023

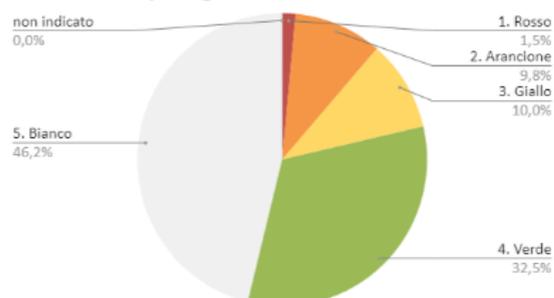


**198.391**

Numero accessi anno 2023



Accessi anno 2023 per triage



## L'assistenza specialistica

Le prestazioni specialistiche sono erogate presso gli ospedali, presso le sedi distrettuali e da numerose strutture private convenzionate. Si riporta il numero di prestazioni erogate, per macro-area da strutture pubbliche e private convenzionate.

ANNO	2021	2022	2023
Branche a visita	1.113.917	1.170.252	1.193.083
Laboratorio	6.820.725	7.050.040	7.538.685
Radiologia	574.958	579.152	597.518
Riabilitazione	1.041.661	1.054.112	1.065.819
<b>TOTALE</b>	<b>9.551.261</b>	<b>9.853.556</b>	<b>10.395.105</b>
<b>TOTALE (escluso Laboratorio)</b>	<b>2.730.536</b>	<b>2.803.516</b>	<b>2.856.420</b>

\*2023 provvisorio

\*\*dati da Flusso SPS, estrazione Regionale (Gennaio-Settembre 2023 + Ottobre - Dicembre 2022)

## ATTIVITÀ TERRITORIALE - SPECIALISTICA AMBULATORIALE

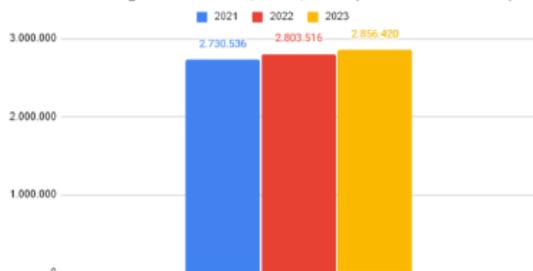
% prestazioni erogate da pubblico/privato accreditato 2023  
(escluso laboratorio)



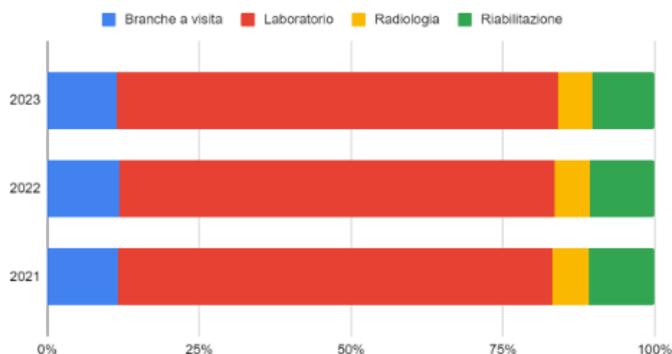
**2.856.420**  
Totale prestazioni nel 2023  
\*escluso laboratorio



Prestazioni erogate anno 2021, 2022, 2023 (escluso laboratorio)



Prestazioni per macrobranca anni 2021, 2022, 2023



## L'assistenza distrettuale

L'assistenza distrettuale è garantita da una rete di servizi sanitari e socio-sanitari integrati con i privati accreditati presenti nel territorio. Nel presente paragrafo vengono sinteticamente illustrati per tipologia e produzione.

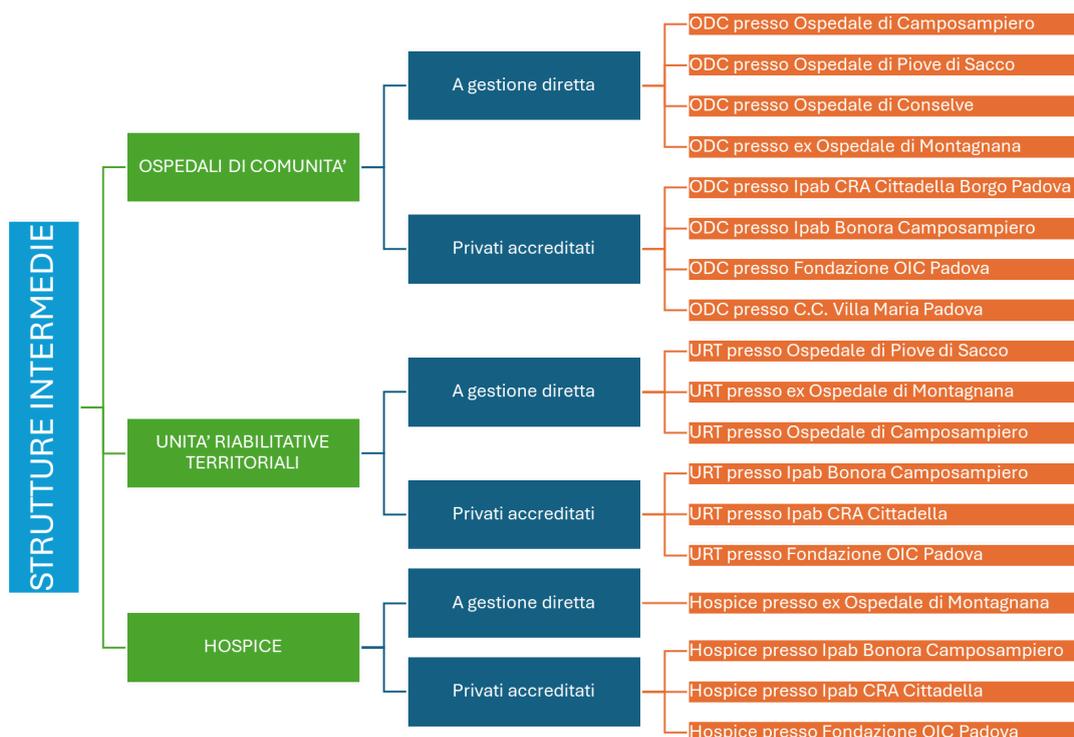
### Strutture intermedie

Per tutti quei pazienti dove risulti improprio il ricorso all'ospedalizzazione o al suo prolungamento e non sia prefigurabile un percorso di assistenza domiciliare, l'Azienda garantisce l'assistenza attraverso le Strutture intermedie che accolgono i pazienti per un periodo limitato (20-30 giorni). Vi sono tre diverse tipologie di offerta:

- Ospedale di Comunità: struttura di ricovero, inserita nella rete dei servizi dell'assistenza territoriale;
- Unità Riabilitativa Territoriale (URT): struttura di ricovero con obiettivi di assistenza, conservazione dello stato di equilibrio di salute e riabilitazione;
- Hospice: struttura residenziale, integrata nella rete dei servizi di cure palliative, destinata all'assistenza di malati in fase avanzata di malattia o in condizioni di fine vita.

Con la DGRV n. 614 del 2019, la Regione Veneto ha definito la dotazione delle strutture intermedie. Con la Delibera del Direttore Generale n. 834 del 30 settembre 2019, l'Azienda ha formulato il Piano Attuativo Aziendale delle strutture intermedie.

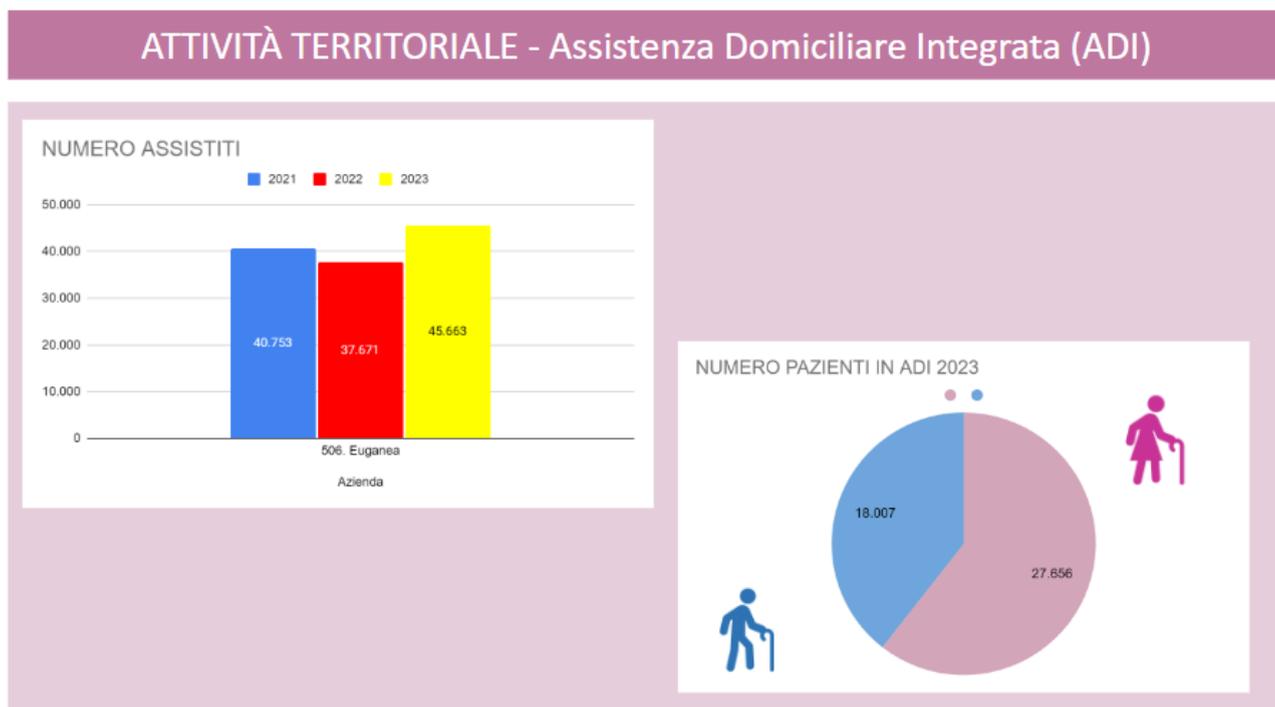
### Strutture Intermedie ULSS 6 Euganea





### Assistenza Domiciliare Integrata

Al fine di garantire un adeguato sostegno al paziente a domicilio (in particolare agli anziani), sono garantiti dalle ULSS e dai Comuni diversi servizi gratuiti, differenziati a seconda delle necessità assistenziali. L'Assistenza Domiciliare Integrata è tra le attività di risposta ai bisogni del cittadino più articolata in quanto coinvolge più figure professionali, anche contemporaneamente.



### Assistenza residenziale e semiresidenziale

Il sistema dei servizi residenziali e semiresidenziali rivolto agli anziani ed alle persone non autosufficienti è definito dalla Regione Veneto e trova applicazione e programmazione locale attraverso il Piano di Zona dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari. Nel territorio sono presenti 47 Centri Servizi, 17 Centri Diurni, un centro SAPA (Sezioni ad Alta Protezione Alzheimer) e due strutture dedicate agli stati vegetativi.

Nel rispetto del principio di libera scelta, ossia la facoltà del cittadino di scegliere il Centro Servizi più rispondente ai propri bisogni, gli strumenti forniti al cittadino valutato non autosufficiente da parte della Unità di Valutazione Multi-Dimensionale (UVMD), sono:

- l'impegnativa di residenzialità, ossia il titolo che viene rilasciato per l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali della Regione Veneto accreditati;
- Il Registro Unico di Residenzialità (R.U.R.), previsto con DRG n. 3632/2002 in ogni Azienda ULSS come strumento di attribuzione, di gestione e di regolazione delle impegnative di residenzialità.

L'offerta assistenziale rivolta alle persone anziane è numericamente rappresentata nella tabella che segue.

Anziani non autosufficienti (presenze al 31/12/2023)	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
<b>Età media all'ingresso</b>	84	83	83	-
<b>N. utenti nelle strutture residenziali</b>	<b>1.317</b>	<b>2.399</b>	<b>1.076</b>	<b>4.782</b>
<i>di cui: I livello (DGR 996, QSA; privati)</i>	90%	92%	90%	<b>91%</b>
<i>di cui: II livello</i>	10%	8%	10%	<b>9%</b>
<i>di cui in strutture alta protezione Alzheimer</i>	-	-	1%	<b>0%</b>
<i>di cui stati vegetativi permanenti</i>	1%	1%	-	<b>1%</b>
<b>N. utenti nelle strutture semiresidenziali - Centri diurni</b>	<b>50</b>	<b>313</b>	<b>71</b>	<b>434</b>

Fonte: flusso FAR

L'offerta assistenziale rivolta ai disabili è garantita da 95 strutture socio-sanitarie e sociali, che offrono sia servizi diurni che residenziali, tra cui centri diurni, comunità alloggio e gruppi appartamento. L'Azienda ULSS 6 Euganea, al fine di dare uniformità di accesso e di erogazione dei servizi all'interno del territorio ha adottato un Regolamento Unico Aziendale che definisce i criteri di regolazione del flusso delle domande ammesse alla residenzialità e semiresidenzialità, le modalità di accesso alla rete assistenziale, i criteri per la gestione delle graduatorie, i criteri e le modalità per l'attribuzione delle impegnative di residenzialità, le modalità ed i tempi di alimentazione del flusso informativo regionale (ex DGRV n. 2961/2012).

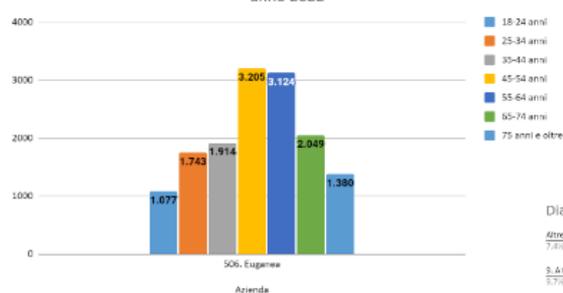
### Salute Mentale

L'assistenza psichiatrica è assicurata attraverso i servizi ambulatoriali, semiresidenziali, residenziali e di ricovero ospedaliero (SPDC) che afferiscono al Dipartimento di Salute Mentale. Il Dipartimento è strutturale transmurale (ospedaliero e territoriale) e opera per la prevenzione, cura e riabilitazione della patologia psichiatrica, concorrendo a promuovere la salute mentale in collaborazione con tutte le agenzie sanitarie e sociali del territorio. Sul territorio sono presenti 71 strutture dedicate ai pazienti con problemi psichiatrici che comprendono i centri diurni, le comunità alloggio, i gruppi appartamento, i CSM, i DH territoriali e i CTRP.

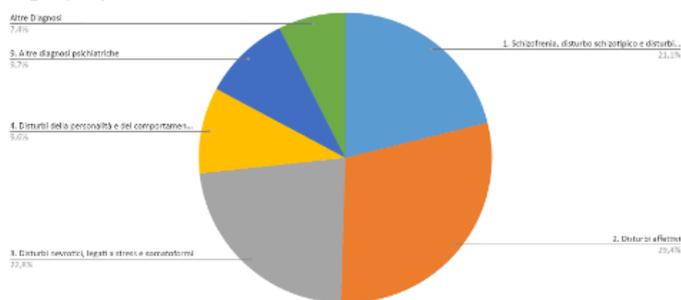
I pazienti presi in carico sono stati 15.133, come illustrato nella tabella che segue. Va ricordato che i pazienti con disturbi più lievi hanno trovato risposta in altri servizi, come ad esempio le Unità Funzionali Distrettuali Adolescenti (UFDA), tre équipe multidisciplinari distribuite sul territorio dedicate ai giovani in situazioni di disagio psicologico conseguenti o amplificate dalla pandemia Covid-19.

## ATTIVITÀ TERRITORIALE - SALUTE MENTALE

Utenti con almeno un contatto (territoriale o ospedaliero) per fasce d'età anno 2022



Diagnosi principale utenti 2022



Utenti presi in carico per diagnosi	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Schizofrenia, disturbo schizofrenico e deliranti	3.455	3.336	3.193
Disturbi affettivi	4.909	4.742	4.444
Disturbi nevrotici legati a stress e somatoformi	4.478	4.223	3.452
Disturbi della personalità e del comportamento nell'adulto	1.716	1.664	1.452
Altre diagnosi psichiatriche	2.694	2.566	2.592
<b>TOTALE</b>	<b>17.252</b>	<b>16.531</b>	<b>15.133</b>

### Servizi per le Dipendenze

Il Servizio per le Dipendenze (SERD) dell'Azienda è organizzato su 6 sedi e segue le persone dipendenti, o a rischio dipendenza, da sostanze stupefacenti, alcool, fumo o gioco d'azzardo. Oltre alle sedi aziendali, sono presenti 7 comunità private accreditate.

Utenti presi in carico	Anno 2021	Anno 2022
Tossicodipendenti	2.894	3.027
Alcolisti	1.511	1.625
Tabagisti	134	183
Dipendenti Del Gioco	196	250
Altri Utenti	881	924
<b>Totali</b>	<b>5.616</b>	<b>6.009</b>

### Assistenza a minori e famiglie

L'assistenza alle donne, famiglie e coppie è garantita dalla rete dei consultori familiari, presenti in 20 sedi, di cui 12 sedi nel territorio dei distretti di Padova (1-2-3), 4 sedi nel territorio del distretto Alta Padovana e 4 sedi nel territorio del distretto Padova Sud.

Utenti presi in carico dai Consultori, per tipologia (*)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Singoli	10.514	10.061	11.119
Coppie	1.891	1.793	1.986
Famiglie	2.648	2.441	2.234
Altri gruppi	3.597	2.904	3.092
<b>TOTALE</b>	<b>16.738</b>	<b>15.324</b>	<b>16.624</b>

(\*) uno stesso utente può essere incluso in più tipologie

Sono inoltre presenti in 11 sedi aziendali servizi di Neuropsichiatria infantile e servizi rivolti ai minori in età evolutiva.

Utenti presi in carico dalle strutture NPI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>TOTALE</b>	<b>8.010</b>	<b>7.805</b>	<b>8.186</b>

### L'assistenza primaria

L'assistenza medica primaria è garantita capillarmente sul territorio da 547 Medici di Medicina Generale (MMG) e da 92 Pediatri di Libera Scelta (PLS), suddivisi nel territorio come illustrato dalla successiva tabella.

	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
Medici di Medicina Generale	150	288	109	547
Pediatri di Libera Scelta	26	48	18	92
<b>Totale Assistenza Primaria</b>	<b>176</b>	<b>336</b>	<b>127</b>	<b>639</b>

I medici di medicina generale sono affiancati dal servizio di Continuità Assistenziale (o guardia medica), che garantisce l'assistenza sanitaria di base negli orari notturni, pre-festivi e festivi, attraverso contatti telefonici e visite, come dettagliato nella tabella seguente.

Distretto	Sede	Bacino d'utenza	Visite ambulatoriali	Visite domiciliari	Consulti telefonici
-----------	------	-----------------	----------------------	--------------------	---------------------

1	Padova e Maserà di Padova	310.283	9.984	347	52.201
2	Selvazzano Dentro	118.164	3.062	433	19.365
3	Piove di Sacco	67.071	1.449	110	16.309
4	Camposampiero	79.648	2.410	448	11.486
	Cittadella	62.850	2.651	397	5.966
	Carmignano di Brenta	20.373	1.541	199	2.516
	Vigonza	57.477	469	237	7.070
	Piazzola sul Brenta	36.918	1.001	189	5.170
5	Conselve	48.797	3.796	371	8.732
	Este	48.216	3.704	280	6.962
	Monselice	48.167	3.646	278	2.719
	Montagnana	31.369	4.201	286	4.997
1	Istituti Penitenziari				
	<b>TOTALE</b>	<b>929.333</b>	<b>37.914</b>	<b>3.575</b>	<b>143.493</b>

### Centrale Operativa Territoriale (COT)

La Centrale Operativa Territoriale (COT) svolge funzioni di coordinamento della presa in carico dell'utente "fragile" e di raccordo fra i soggetti della rete assistenziale. La segnalazione del bisogno socio-sanitario/domanda di intervento può essere presentata dal personale dei servizi distrettuali e ospedalieri, dal MMG, dal PLS e dai Medici della continuità assistenziale. In tabella il numero di pazienti gestiti.

Centrale Operativa Territoriale:	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Attività COT ordinaria	38.666	41.089	41.386
..di cui trasferimenti (transizioni)	n.d.	1.462	1.549

### Sanità penitenziaria

La Rete regionale dei servizi sanitari penitenziari è stata strutturata con DGR n. 1529/2015 e prevede per il nostro territorio le tipologie di servizi sanitari rappresentate nella tabella che segue.

Tipologia di prestazioni	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022*
Prestazioni specialistiche erogate internamente	5.151	4.681	3.264
Prestazioni specialistiche erogate all'estero	1.281	1.401	1.529
Attività di Pronto Soccorso	217	262	253
Ricoveri (urgenti-programmati)	79	53	51

\* dati provvisori

## Assistenza farmaceutica

L'assistenza farmaceutica alla popolazione del territorio è garantita tramite la rete delle 277 farmacie convenzionate presenti sul territorio dell'ULSS 6 Euganea. Attraverso le farmacie territoriali viene garantito ai cittadini anche il servizio di distribuzione per conto.

DISTRETTI	Alta Padovana	Padova	Padova Sud	Totale
Numero Farmacie Convenzionate*	74	143	63	280

\*Fonte: UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale – aggiornato al 31-12-2023

## La prevenzione

Il perseguimento della tutela della sanità pubblica si attua attraverso le attività del Dipartimento di Prevenzione che si occupa non solo della salute dei cittadini residenti nel bacino dell'ULSS 6 Euganea, ma anche del benessere e sicurezza degli animali domestici e d'allevamento presenti nel territorio.

### Coperture vaccinali

Il contrasto alle malattie trasmissibili si attua principalmente attraverso le campagne vaccinali promosse annualmente dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica. Grazie alla vaccinazione infatti è possibile prevenire in modo significativo la comparsa della malattia e la sua successiva cura. Nella tabella vengono evidenziati i tassi di copertura delle principali vaccinazioni pediatriche, nonché il tasso di vaccinazione influenzale delle persone ultrasessantacinquenni.

Copertura Vaccinale	2021	2022	2023*
Ciclo base (3 dosi) vaccino esavalente (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib)	93,9%	95%	94%
Vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR)	93%	94%	
Vaccinazione antinfluenzale nell'anziano (>=65)	54%	n.d.	53,9%

\*2023 provvisorio

### Screening oncologici

L'Ulss 6 Euganea realizza i programmi di screening per i tumori della mammella, della cervice uterina e del colon-retto rivolti a una popolazione target in una determinata fascia d'età ritenuta

potenzialmente a rischio. Di seguito sono riportati i risultati raggiunti dalle campagne negli ultimi tre anni (\*2023 dati provvisori in attesa di chiusura).

Screening- Copertura	2021	2022	2023*
Screening mammografico	59%	50%	59,4%
Screening cervice uterina	50%	49%	58,1%
Screening colon retto	52%	54%	52,9%



*Prevenzione igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro*

Tra le attività di prevenzione vi è la prevenzione delle malattie e degli infortuni nell’ambito lavorativo, tramite controlli periodici nelle attività produttive e formazione rivolta ai lavoratori e alle aziende. Di seguito sono proposti alcuni tra gli indicatori principali di attività del Servizio, per il 2023 ne sono stati inseriti di nuovi al fine di rappresentare correttamente l’impegno dell’Unità Operativa in corso d’anno.

Attività di prevenzione igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro (SPISAL)	2021	2022	2023
Attività produttive sottoposte a controllo di cui:	2.428	2.671	2.778
cantieri	1.315	941	917
cantieri per bonifica amianto	310	228	266
aziende agricole	227	191	329
aziende edili			1.889
Copertura attività produttive soggette a controllo	5%	5,50%	>5%
Inchieste per infortuni sul lavoro concluse	321	252	228
Inchieste per malattie professionali concluse	315	196	444
N° Valutazione ricorsi ex art. 41 Dlgs 81/2008			84
N° Aziende in cui è stato controllato il protocollo di sorveglianza sanitaria			839

### *Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare*

All'interno del Dipartimento Funzionale di Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare si collocano cinque Servizi che operano in conformità con la normativa ISO 9001:2015. Le loro attività si distribuiscono uniformemente nel territorio di competenza dell'Uiss 6 Euganea dove cooperano in sinergia per assicurare sia il benessere degli animali all'interno degli allevamenti e la corretta tenuta della documentazione di riferimento, sia per garantire un controllo costante sugli alimenti.

### *Igiene alimenti e Nutrizione*

Il Servizio Igiene alimenti e Nutrizione (SIAN) effettua controlli negli esercizi di ristorazione e nelle mense scolastiche, e garantisce lo studio di campioni sia su alimenti di origine vegetale (come i funghi) che su bevande, vini e acque.

<b>Servizio Igiene alimenti e Nutrizione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Nr. controlli/campioni sugli alimenti di origine vegetale	477	405	380
Nr. controlli/campioni sulle bevande, vini ed acque destinate al consumo umano	1.320	819	903
Nr. controlli negli esercizi del settore di produzione/trasformazione/commercializzazione di alimenti vegetali	1.642	1.894	1.813
Nr. audit presso Operatori del settore alimentare	47	38	38

### *Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati*

Le ispezioni e i controlli all'interno delle attività che producono alimenti vengono garantite dal SvAOA, che ha il compito di svolgere periodicamente i dovuti accertamenti relativamente alle fasi di produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione e trasporto con un focus particolare sulle ispezioni in stabilimenti di macellazione (5.396 effettuate nel 2022 corrispondenti al 100% degli stabilimenti da ispezionare).

<b>Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale e loro derivati</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Nr. ispezioni/controlli negli stabilimenti produttori di alimenti di origine animale	3.998	2.238	2.149
% check-list compilate sui sottoprodotti di origine animale ai sensi del Regolamento (CE) 1069/2009	400 (100%)	457 (100%)	98%
Nr. ispezioni in stabilimenti produzione/lavorazione (non ricomprese nei punti precedenti)	113	146	116

Nr. ispezioni in stabilimenti macellazione	5.479 (100%)	5.396 (100%)	6.866
--	--------------	--------------	-------

### *Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche*

La conformità degli allevamenti viene garantita dal Servizio Veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche SIAPZ che vigila sull'intera filiera salvaguardando il benessere degli animali nell'allevamento. Di seguito sono presentati alcuni indicatori del Piano Nazionale che, in linea di massima, rimangono stabili nel corso degli anni.

<b>Servizio Veterinario igiene allevamenti e produzioni zootecniche</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Piano Nazionale Alimentazione animale: campioni	225	220	220
Piano Nazionale Residui: campioni	1.020	958	890
Piano Nazionale Benessere Animale: checklist	210	270	264

### *Sanità Animale*

La sorveglianza sanitaria compete al Servizio di Sanità Animale, che monitora costantemente la situazione delle malattie parassitarie e infettive degli animali, evitando la loro propagazione nel territorio. A tal proposito il numero di prelievi negli allevamenti avicoli per l'anno 2022 è aumentato di circa 10.000 unità come conseguenza della pesante ondata di Influenza Aviaria che ha colpito gli allevamenti presenti nel bacino di riferimento.

<b>Servizio Sanità Animale</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Nr allevamenti avicoli controllati per influenza aviaria: n. prelievi	18.424 (100%)	29.118 (100%)	17.776 (100%)
Capi bovini e ovini controllati per TBC, Brucellosi, Leucosi: n. capi	16.361 (100%)	8.639 (100%)	14.132 (100%)
Capi bovini e ovini controllati per TBC, Brucellosi, Leucosi: nr. allevamenti	276 (100%)	230 (100%)	305 (100%)
Gestione anagrafi: verifiche in allevamento con checklist		520	225 (100%)

### *Igiene Urbana*

Il fenomeno del randagismo felino e canino viene monitorato dal Servizio di Igiene Urbana, che tra i vari compiti si occupa di promuovere il corretto equilibrio tra uomo, animale e ambiente.

<b>Servizio di Igiene Urbana Veterinario</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Lotta al randagismo: cattura cani randagi/vaganti	1.236	1.510	1.395
Percentuale di rientri in famiglia sul totale dei recuperati	85%	83%	87%

Lotta al randagismo: n. felini di colonia sterilizzati	2.376	3.804	2.119
Nr. iscrizioni anagrafe canina	9.180	7.686	9.639

### La programmazione economica: raccordo con il BEP 2024

La programmazione aziendale è strettamente inserita nel quadro normativo e programmatico di riferimento.

La redazione del Bilancio Economico Preventivo (BEP) è stata, quindi, effettuata prendendo in considerazione le indicazioni regionali di cui alla nota prot. 609136 del 10.11.2023 unitamente alle Linee Guida per la predisposizione del Bilancio Economico di Previsione 2024 fornite da Azienda Zero.

Con particolare riferimento al livello di costosità programmata determinato con la nota regionale sopra citata, si segnala che lo svolgimento delle attività previste per il 2024, seppur caratterizzate da azioni di razionalizzazione, determina la necessità di una revisione in incremento dell'importo indicato quale valore da prendere a riferimento per la redazione del BEP 2024 (€ 2.023.845.074).

Per quanto sopra esposto si è provveduto ad elaborare un conto economico i cui valori previsionali risultano in linea con il limite di costosità programmata definito dalla Regione pur nella consapevolezza che tale obiettivo risulta altamente sfidante, richiedendo interventi che vanno oltre il breve-medio periodo e di natura programmatica sovraziendale.

Sulla base di quanto sopra esposto, l'Azienda ha elaborato la proposta di Conto Economico Preventivo annuale per l'esercizio 2024 di area sanitaria, che contrappone complessivamente risorse disponibili per le attività pari ad € 1.841.363.278 a costi di esercizio pari ad € 1.998.206.427, con un risultato di esercizio di € -182.898.559. Tale grandezza non risulta rappresentare in modo completo l'andamento della gestione, dal momento che il valore della produzione è manchevole di parte del finanziamento regionale il cui importo non è ancora stato quantificato in modo definitivo.

La Struttura tecnica regionale ha riscontrato il Conto Economico Preventivo annuale ricevuto ai fini del proseguimento della sua formalizzazione da parte dell'Azienda Ulss, avvenuta con l'adozione della deliberazione del Direttore Generale n.854 del 29 dicembre 2023.

	BEP 2024	Consuntivo 2022	SCOSTAMENTO
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>-182.898.559</b>	<b>-38.062.492</b>	<b>-144.836.067</b>

#### Valore della produzione

Il valore della produzione ammonta a € 1.841.363.278 con una riduzione rispetto al Consuntivo 2022 pari a € -83.889.446.

Si rappresentano di seguito sinteticamente le principali voci di scostamento del valore della produzione rimandando a quanto relazionato in sede di elaborazione del Bilancio Economico

Preventivo 2024 per un maggiore dettaglio (DDG n.854 del 29.12.2023).

	BEP 2024	Consuntivo 2022	SCOSTAMENT O
Valore della produzione	1.841.363.278	1.925.252.725	-83.889.4466
(A.1) Contributi in c/esercizio	1.651.765.001	1.722.825.648	-71.060.647
(A.1.A.1.) Finanziamento Indistinto	1.638.948.166	1.680.750.848	-41.802.682
(A.1.A.1.2) Finanziamento indistinto finalizzato da Regione	0	20.849.511	-20.849.511
(A.1.A.2) Finanziamento da Regione quota F.S. regionale vincolato	24.802.631	0	+24.802.631
(A.1.A.1.3) Funzioni	29.255.500	29.291.868	-36.368
(A.1.A.2) Finanziamento da Regione o Prov. Aut. quota F.S. regionale vincolato	0	25.951.891	-25.981.891
(A.2.A) Rettifica contributi in c/esercizio per destinaz. ad invest. reg.	0	-872.785	+872.785
(A.4) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	134.494.601	134.287.353	+207.248
(A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	15.220.735	17.181.139	-1.960.404

### Costo della produzione

Il costo della produzione è determinato in € 1.998.206.427, con un incremento rispetto al Consuntivo 2022 pari a € 59.555.143.

Si rappresenta di seguito sinteticamente lo scostamento del costo della produzione rimandando a quanto relazionato in sede di elaborazione del Bilancio Economico Preventivo 2024 per un maggiore dettaglio (DDG n.854 del 29.12.2023).

	BEP 2024	Consuntivo 2022	SCOSTAMENTO
<b>Costo della Produzione</b>	<b>1.998.206.427</b>	<b>1.938.651.284</b>	<b>+59.555.143</b>
Acquisto di beni sanitari	202.408.274	184.824.287	+17.583.988
Acquisto di beni non sanitari	2.785.014	2.664.155	+120.858
Acquisto di Servizi Sanitari	1.216.613.520	1.200.400.793	+16.212.727
Acquisto di Servizi non Sanitari	116.945.700	103.318.632	+13.627.068
Manutenzioni e Riparazioni	24.037.100	21.638.774	2.398.326
Godimento beni di Terzi	16.054.484	19.220.277	-3.165.793
Personale	349.331.772	340.633.028	+8.698.744
Oneri diversi di Gestione	5.674.456	5.552.036	+122.420
Ammortamenti	28.013.763	28.013.763	0
Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti	796.303	2.328.364	-1.532.061
Variazione delle rimanenze	0	-2.563.484	+2.563.484
Accantonamenti	35.546.040	32.620.659	+2.925.382

## Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

### Valore pubblico

È difficile progettare un servizio pubblico in grado di dare valore a utenti e cittadini se non è chiaro che cosa si intenda per “valore” e da quali elementi esso sia composto<sup>1</sup>. E tuttavia non è facile definire il concetto di “valore pubblico”.

Senza altro focalizzarsi sul valore serve a spostare l'attenzione dagli aspetti produttivi dei servizi pubblici, prendendo atto che essi non possiedono un valore intrinseco bensì un valore che dipende dall'utilità per il “consumatore” finale. Tuttavia va tenuto presente che l'utente del servizio pubblico non è solo il singolo cittadino, ma anche l'intera società.

Interrogandosi quindi su come misurare il valore pubblico, possiamo valutare il valore nelle sue varie componenti.

Una componente importante è la **soddisfazione degli utenti** rispetto alla loro esperienza del servizio pubblico, un elemento esperienziale che viene annualmente valutato dall'Azienda attraverso i programmi di Patient Satisfaction descritti al paragrafo Performance.

Una seconda componente riguarda gli **impatti a lungo termine** dei servizi, che nel caso dell'azienda sanitaria possono essere valutati tramite gli indicatori di salute riportati nella sezione successiva.

Un ulteriore elemento di valore pubblico è il “**valore sociale**”: i servizi pubblici forniscono valore alla società nel suo insieme.

Poiché la creazione di Valore Pubblico dipende dal miglioramento delle performance che, a sua volta, dipende dal miglioramento della “salute” dell'amministrazione, la creazione di valore interno è il presupposto per la creazione di Valore Pubblico esterno<sup>2</sup>. In questo senso, lo sforzo di **semplificazione delle procedure**, descritto nell'omonima sezione di questo paragrafo, consente di liberare risorse e di dare certezza ai diritti dei cittadini.

### Indicatori di valore pubblico

Nel 2015 gli Stati membri delle Nazioni Unite hanno adottato l'*Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile*, che individua 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG)<sup>3</sup>, con lo scopo di porre fine alla povertà, migliorare la salute e l'istruzione, ridurre le disuguaglianze, stimolare la crescita

<sup>1</sup> G. Nasi, S. P. Osborne, La creazione di valore nei servizi pubblici, Marzo 2022

<sup>2</sup> Valore Pubblico Domande e Risposte. Innovation Lab di Foromez PA.

<sup>3</sup> <https://sdgs.un.org/goals>



economica, il tutto affrontando il cambiamento climatico e preservando l'ambiente.

L'Azienda ULSS 6 Euganea, con le sue strategie, contribuisce significativamente al raggiungimento dell'obiettivo n. 3 *Buona Salute e Benessere*, per la popolazione del territorio di riferimento.

L'obiettivo di sviluppo sostenibile *Buona Salute e Benessere* si concentra sulle seguenti aree strategiche:

- Ridurre il tasso globale di mortalità materna e infantile;
- Porre fine alle epidemie di AIDS, tubercolosi, malaria e combattere epatite e altre malattie trasmissibili;
- Ridurre la mortalità prematura per malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione, il trattamento, con riferimento anche alla promozione della salute mentale;
- Rafforzare la prevenzione e il trattamento dell'abuso di sostanze, compreso l'abuso di stupefacenti e l'uso dannoso di alcol;
- Entro il 2030, dimezzare il numero globale di morti e feriti per incidenti stradali;
- Garantire l'accesso universale ai servizi di assistenza sanitaria sessuale e riproduttiva;
- Ridurre sostanzialmente il numero di morti e malattie dovute a sostanze chimiche pericolose e all'inquinamento e alla contaminazione dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- Raggiungere una copertura sanitaria universale, compresa la protezione dai rischi finanziari, l'accesso a servizi sanitari essenziali di qualità e l'accesso a medicinali e vaccini essenziali sicuri, efficaci, di qualità e convenienti per tutti;
- Rafforzare la capacità di tutti i paesi di allerta precoce, riduzione del rischio e gestione dei rischi sanitari nazionali e globali.

Tramite gli obiettivi strategici descritti nella sezione Performance, l'ULSS 6 Euganea persegue, nel medio-lungo periodo, il miglioramento degli indicatori di salute individuati dall'ONU. Nelle tabelle seguenti sono riportati i principali indicatori di salute della popolazione. Per un set di indicatori è possibile calcolare il valore riferito al territorio di riferimento dell'ULSS 6 Euganea e metterlo a confronto con il dato regionale e nazionale (1<sup>a</sup> tabella). Per altri indicatori, per cui il calcolo a livello territoriale non è possibile o non è ancora disponibile, riportiamo il valore della Regione Veneto a confronto con quello nazionale (2<sup>a</sup> tabella).

Indicatore	Fonte		ULSS 6						Veneto	Italia
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	U.A.D.	U.A.D.
Speranza di vita alla nascita	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021	M	81,6	82,0	82,2	81,6	81,5	81,6	81,2 (2022)	80,5 (2022)
		F	85,8	86,0	86,4	85,6	85,9	86,0	85,5 (2022)	84,8 (2022)
Tasso di fecondità totale (n. nati per donne in età 15-49 anni)	Calcolo ULSS 6 ISTAT 2022		1,32	1,30	1,25	1,20	1,26	1,22	1,26 (2022)	1,24 (2022)
Mortalità infantile (per 1.000 nati vivi)	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2022		2,6	1,9	2,1	2,2	2,1	2,7	2,1 (2021)	2,6 (2021)
Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni) **	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021		0,6	1,0	0,5	0,7	0,7	0,9	0,9 (2021)	0,6 (2021)

Indicatore	Fonte	ULSS 6						Veneto	Italia
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	U.A.D.	U.A.D.
Mortalità per tumore (20-64 anni) **	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021	7,1	8,0	7,3	6,9	6,4	6,4	7,0 (2020)	8,0 (2020)
Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (> 64 anni) *	Calcolo ULSS 6 BES ISTAT 2021	37,6	41,0	44,4	41,5	36,5	39,4	40,5 (2020)	35,7 (2020)
% di persone con percezione dello stato di salute buono o molto buono	PASSI	72,6%	69,0%	69,3%	**	72,1%		75,2%	74,8%
% di persone in sovrappeso / obese	PASSI	40,0%	44,3%	36,7%	**	44,8%		40,8%	43,0%
% fumatori	PASSI	24,0%	18,3%	21,2%	**	18,9%		22,7%	24,2%
% di bevitori "a maggior rischio"	PASSI	23,0%	23,0%	25,2%	**	23,8%		27,3%	17,3%

\* Tassi standardizzati (per 10.000) su popolazione europea standard 2013. \*\* Non rilevato.

Indicatore	Veneto						Italia
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022
Speranza di vita in buona salute alla nascita	59,6	59,0	60,3	62,5	60,6	60,5	60,1
Speranza di vita senza limitazioni nelle attività a 65 anni	10,3	10,7	10,4	10,3	10,4	11,0	10,0
Multicronicità e limitazioni gravi (75 anni e più)	47,4	43,4	40,5	39,6	43,0	42,2	49,0
Mortalità evitabile (0-74 anni)	15,20	15,10	14,20	14,1	-	-	16,6 *
Rinuncia a prestazioni sanitarie	6,7	6,1	5,5	8,9	9,4	6,4	7,0
Emigrazione ospedaliera in altra regione	6,1	6,2	6,2	5,30	5,9	-	7,8 **
Medici (per 1.000 abitanti)	4,1	4,0	3,5	3,5	3,6	3,7	4,2
Infermieri e ostetriche (per 1.000 abitanti)	6,2	6,4	6,6	6,8	6,6	-	6,5 **
% medici di medicina generale con un numero di assistiti oltre soglia	45,4%	49,7%	53,3%	57,3%	-	-	38,2% *

\* Valore 2020, ultimo anno disponibile. \*\* Valore 2021, ultimo anno disponibile.

## Semplificazione delle procedure

Per rispondere alle esigenze in continua evoluzione, dei cittadini e dei pazienti, l'Azienda intende semplificare i servizi amministrativi e di assistenza e cura, al fine di ridurre le disuguaglianze geografiche e sociali nel territorio. Da qui emerge l'esigenza di implementare nuove soluzioni digitali e inclusive, anche nell'ottica di rispondere proattivamente alle nuove indicazioni ministeriali di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di procedere con interventi di razionalizzazione e semplificazione dei percorsi già in essere.

Tra le procedure che si intendono semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione, si annoverano:

- le procedure per l'accesso alle prestazioni in modalità telemedicina;
- le procedure amministrative relative all'assistenza distrettuale;
- le procedure amministrative di supporto.

L'Azienda persegue tali obiettivi a partire dalla generale **mappatura dei processi**. Nel corso del 2023 tale attività è stata completata portando a termine la rilevazione in tutte le aree dei processi primari: ospedale, territorio e prevenzione. La mappatura dei processi è stata quindi adottata con Delibera del Direttore Generale n. 834 del 22/12/2023. Questa fase è risultata fondamentale in quanto ha reso ancor più comprensibile e trasparente il funzionamento dell'azienda. Grazie a questo lavoro propedeutico, nel corso del 2024 si procederà ad una valutazione nativamente integrata della rischiosità dei processi aziendali, promossa dall'unità di Internal Auditing, che coordinerà diverse aree, in particolare:

- Privacy e cyber security;
- Anticorruzione;
- Qualità;
- Rischio Clinico;
- Rischio amministrativo contabile.

Successivamente si prevede di intervenire con strumenti di process management e di risk assessment che consentano di analizzare nel dettaglio e semplificare/efficientare i processi e di contenere/mitigare i rischi prioritari presenti. Allo scopo sarà attivato un tavolo multidisciplinare, che coinvolga tutte le funzioni sopra elencate, finalizzato alla visione di insieme e al coordinamento delle attività, ottimizzando gli interventi/analisi presso le UU.OO.

Per quanto riguarda l'ambito della **telemedicina** si rimanda all'apposita linea strategica descritta all'interno della sezione performance .

A supporto della semplificazione delle **procedure relative all'assistenza distrettuale** vi è anche l'utilizzo dell'intelligenza artificiale (AI), in grado di integrarsi con gli operatori per fornire indicazioni e di rendere digitali i percorsi di accesso ai servizi. Nel 2023 si è avviata la sperimentazione per digitalizzare il processo del cambio MMG e PLS in sostituzione delle lettere cartacee, progetto che sarà portato a regime nel 2024.

Un secondo ambito di applicazione è il **supporto amministrativo** per l'accesso ai servizi territoriali richiesti dall'utenza. Conclusa nel 2023 la fase di analisi e programmazione, nel 2024 si conta di rilasciare un primo prodotto in grado di guidare l'utente, fornendo informazioni, modulistica e istruzioni operative su più piattaforme di comunicazione (chat, telefono, chatbot) a integrazione dei consueti canali informativi (sito, call center, URP, etc).

La realizzazione di questi primi prototipi di servizi basati su sistemi di intelligenza artificiale è preliminare ad ulteriori sviluppi nell'ambito dei servizi territoriali e nell'area della prevenzione.

Il vantaggio di tali soluzioni è noto in termini di accessibilità (H24, 7 su 7) e di progressivo e costante miglioramento del servizio all'incrementare delle interazioni con il cittadino, attraverso processi di machine learning.

Infine, per rispondere all'esigenza di efficientare e snellire i processi amministrativi di supporto alla gestione dei finanziamenti vincolati, l'Azienda si propone di costituire e avviare nel corso del 2024 un apposito ufficio. Tale ufficio, denominato **Ufficio Fondi Vincolati (UFV)**, centralizzerà le pratiche amministrative e contabili (pianificazione, acquisizione delle risorse, monitoraggio e rendicontazione di attività e costi), semplificando l'interlocuzione tra i vari attori coinvolti.

### Accessibilità fisica e digitale

Dal punto di vista dell'**accessibilità fisica**, tutte le strutture dell'azienda sono accessibili a norma di legge, in particolare quelle sanitarie, che rispettano i requisiti di accessibilità ai sensi del DM 236/89 e LR 22/2022. L'ottemperanza ai requisiti in materia di accessibilità viene periodicamente verificata in occasione del rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio (requisito GEN.SAN. AU.3.1.1.2).

L'accessibilità fisica alle strutture aziendali, sia per gli utenti che per il personale, viene continuamente migliorata grazie alla realizzazione di nuove infrastrutture. In tal senso sono recentemente stati ultimati interventi sugli ascensori (sede di via Scrovegni, DEN 1) e altri investimenti sono previsti nei prossimi anni, compatibilmente con i finanziamenti disponibili.

Nel 2024 si prevedono la sostituzione di un montalettighe presso la piastra emergenze e dell'ascensore DEN 35 a Cittadella, la manutenzione straordinaria di ascensori di dimensioni insufficienti presso il P.O. di Camposampiero (DEN4 e DEN 5) e l'installazione del nuovo ascensore presso il Pad. 6 Colli.

Altri investimenti sono previsti prossimamente, quali la manutenzione straordinaria di altri ascensori presso il P.O. di Camposampiero (DEN 13 e 14), la sostituzione DEN 1 e 2 presso il P.O. di Piove di Sacco, la sostituzione degli ascensori presso l'immobile di via Ospedale 22 (DEN1) e l'immobile di via Scrovegni (DEN 2) a Padova.

Per quanto riguarda l'**accessibilità digitale**, l'Azienda proseguirà nell'allineamento alle *Linee Guida sull'accessibilità degli Strumenti Informatici* emanate da AGID (ultimo aggiornamento 21/12/2022), pubblicando annualmente i propri obiettivi, come previsto dal paragrafo 4.2 delle Linee Guida.

Coerentemente con il concetto di accessibilità, secondo il quale i prodotti, i sistemi, i servizi, gli ambienti e le strutture possono essere utilizzati da persone con un'ampia gamma di necessità, caratteristiche e capacità, nel contesto di utilizzo dei servizi sanitari in senso ampio, saranno potenziate:

- le modalità di accesso ai servizi tramite il sito aziendale, che dovrà sempre più avvicinarsi ad una logica di portale, favorendo gli utenti svantaggiati con percorsi sempre più facilmente comprensibili, anche con l'aiuto dell'intelligenza artificiale, come sopra descritto;
- la disponibilità di servizi di Telemedicina e Teleconsulto (come descritto all'interno della sezione performance), per migliorare l'accesso tempestivo e sicuro ad un numero crescente di prestazioni sanitarie da parte di persone fragili o svantaggiate in termini di mobilità.

## Performance

L'Azienda, per realizzare la propria missione e generare valore pubblico secondo quanto descritto al precedente paragrafo, persegue gli obiettivi assegnati dalla Regione, nello specifico da parte della Giunta Regionale (DGR 1682 del 29/12/2023) e del Consiglio Regionale (nota del 1/6/2023).

Gli obiettivi regionali sono integrati dalla programmazione aziendale sulla base dei riscontri epidemiologici e dei bisogni espressi dagli utenti e dalla comunità locale.

Gli obiettivi strategici per il prossimo triennio sono:

- Rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche e di ricovero
- Perseguimento PNRR Missione 6
- Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione
- Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - promozione della salute
- Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza ospedaliera
- Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza distrettuale
- Sviluppo dell'assistenza territoriale e dell'offerta di servizi socio sanitari
- Contrasto dell'antimicrobico-resistenza e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (PNCAR 2022-2025)
- Prosecuzione interventi strategici di edilizia ospedaliera
- Avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e ulteriori obiettivi di digitalizzazione
- Cyber security e protezione dati personali
- Sviluppo della Telemedicina
- Sanità partecipata
- Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova
- Efficientamento energetico

Costituiscono inoltre obiettivo di performance aziendale i seguenti temi, descritti nei relativi paragrafi del presente documento e dettagliati, per quanto riguarda azioni e indicatori, nell'allegato 1 *Performance*:

- Valorizzazione delle Risorse Umane
- Efficientamento e semplificazione dei processi
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Pari opportunità e equilibrio di genere
- Piena accessibilità dell'amministrazione, fisica e digitale

Nel seguito si descrive brevemente ciascun obiettivo strategico, rimandando all'allegato 1 per la definizione degli indicatori.

#### Rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche e di ricovero

Tra i primari obiettivi dell'Azienda vi è il rispetto dei tempi di attesa definiti dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA).

Stante le permanenti difficoltà, tra cui scarsità di alcuni professionisti e aumento della domanda negli anni post covid, è stato costituito un gruppo di lavoro multidisciplinare che ha il compito da un lato, di coordinare le articolazioni aziendali che intervengono nel complesso processo di erogazione della specialistica ambulatoriale, e dall'altro, di recepire le indicazioni che provengono settimanalmente dalla cabina di regia regionale.

Le azioni sinergiche programmate dall'ULSS 6 per il Miglioramento dei tempi di attesa si concentreranno su questi obiettivi:

- mantenimento dei volumi di attività, sia per le prestazioni specialistiche ambulatoriali, che per gli interventi chirurgici;
- rispetto dei tempi di attesa, sia per le prestazioni specialistiche ambulatoriali, che per gli interventi chirurgici;
- riduzione dei galleggiamenti;
- presa in carico del paziente;
- contenimento della domanda su livelli di appropriatezza.

A tal fine, secondo le indicazioni regionali fornite con nota prot. n. 26758 del 17/1/2024 e n. 32954 del 22/1/2024, l'Azienda sta predisponendo il Piano Operativo Aziendale 2024 - 1° semestre (POA 2024) per l'abbattimento delle liste d'attesa e delle liste di galleggiamento.

#### Perseguimento PNRR Missione 6

L'Azienda è impegnata nella realizzazione del PNRR nelle Missioni 5 (Inclusione e Coesione) e 6 (Salute). Nella Missione 5 partecipa al coordinamento strategico in collaborazione con i tre Ambiti Territoriali Sociali dei Comuni presenti nel territorio aziendale, titolari delle funzioni; mentre nella Missione 6 è Soggetto attuatore esterno della Regione Veneto.

Per quanto riguarda la Missione 6, con DGR 287/2023 e DGR 716/2023, la Regione Veneto ha approvato l'aggiornamento del Piano regionale in attuazione della Missione 6 di cui alle precedenti deliberazioni n. 368/2022 e n. 622/2022, dovuto all'affinamento delle fasi progettuali, alla revisione dei prezzi e all'aumento dei costi delle materie prime.

Nello specifico per l'azienda ULSS 6 Euganea il Piano prevede i seguenti interventi:

- Componente 1 - Investimento 1.1: Case della Comunità e presa in carico della persona: Realizzazione di nr. 20 Case della Comunità;
- Componente 1 - Investimento 1.2: Casa come primo luogo di cura e telemedicina Sub investimento 1.2.2 – Implementazione Centrali Operative Territoriali (COT): Realizzazione di nr. 9 Centrali Operative Territoriali (COT), Interconnessione delle Centrali Operative Territoriali (COT), Device Centrali Operative Territoriali (COT);
- Componente 1 - Investimento 1.3: Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di comunità): Realizzazione di nr. 2 Ospedali di Comunità (OdC);
- Componente 2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero
  - Sub investimento 1.1.1. Digitalizzazione DEA I e II livello: Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA di Livello I e II (Cittadella, Camposampiero, Schiavonia, Piove di Sacco);
  - Sub investimento 1.1.2 Grandi Apparecchiature Sanitarie: Ammodernamento di nr. 21 apparecchiature;
- Componente 2 - Investimento 1.2: Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile (Fondi PNC): nr. 2 interventi presso l'Ospedale di Cittadella.

Tutti gli interventi del PNRR dovranno essere completati entro il 2026. Nel 2024 il cronoprogramma di realizzazione prevede l'avvio dei cantieri per le Case di Comunità / Ospedali di Comunità e degli interventi presso l'Ospedale di Cittadella, e il completamento delle opere relative alle Centrali Operative Territoriali e alla sostituzione delle Grandi Apparecchiature Sanitarie.

Gli interventi PNRR sono funzionali allo sviluppo un nuovo modello organizzativo della rete di assistenza sanitaria territoriale, che sono oggetto di una specifica linea strategica, più avanti descritta.

#### Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione

Come già descritto al paragrafo relativo alla programmazione economica, con nota regionale prot. 609136 del 10.11.2023, la Regione ha comunicato illimitate di costosità programmata da prendere a riferimento per la redazione del BEP 2024: 2.023.845.074€.

Oltre al limite di costosità generale, sono oggetto di specifico limite i seguenti fattori produttivi : farmaceutica diretta e convenzionata, dispositivi medici e IVD, personale compreso i residui dei fondi della dirigenza. Per assistenza protesica e assistenza integrativa viene individuato un limite di costo pro-capite.

Nell'attesa della comunicazione, da parte della Regione, dei limiti 2024 per specifiche voci di costo, quali personale e beni sanitari, la programmazione aziendale fa riferimento agli importi di cui al Conto Economico Preventivo annuale approvato con DDG n.854 del 29 dicembre 2023.

#### Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - promozione della salute

Il rispetto degli standard quali-quantitativi nell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza definiti a livello nazionale vengono monitorati attraverso gli indicatori del Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), del Programma Nazionale Esiti (PNE) e degli indicatori definiti dalla Scuola S.Anna di Pisa nell'ambito del progetto Bersaglio, cui la Regione Veneto aderisce da diversi anni.

Per l'area della prevenzione, le aree di miglioramento che vedranno maggiormente impegnata l'ULSS 6 per il 2024 sono le coperture degli screening oncologici e i tassi di copertura vaccinale della popolazione. Saranno invece obiettivi di mantenimento quelli che riguardano l'area della salute animale/igiene degli alimenti.

Proseguiranno inoltre le azioni programmate dal Piano di Prevenzione Aziendale (PPA) 2020-2025, adottato con DDG n. 327 del 5/5/2022, nel quadro del Piano Regionale Prevenzione (PRP) 2020-2025, di cui alla DGR n. 1858 del 29.12.2021. Il PPA è articolato in 6 Macro Obiettivi, attuati attraverso lo sviluppo di 14 Programmi Predefiniti (PP). Per l'attuazione di alcuni PP sono stati istituiti, con DDG n. 847 del 22/12/2022, specifici Tavoli intersettoriali, che svolgeranno le loro attività nel corso del periodo di validità del PPA.

Con DDG n. 909 del 29/12/2022 l'Azienda ha inoltre adottato il proprio Piano Strategico Operativo Locale di preparazione e risposta ad una Pandemia Influenzale PanFlu - Ulss 6 Euganea. Si tratta di un "documento vivo", che richiederà nel corso dell'anno esercitazioni operative e revisione dei documenti attuativi.

#### Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza ospedaliera

Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera proseguirà il monitoraggio, con eventuali azioni di miglioramento, degli indicatori di qualità delle cure, con particolare riferimento all'ambito ostetrico, chirurgico, neurologico, oncologico. In quest'ultimo settore, in particolare, sarà data attenzione al rispetto dei principali PDTA oncologici e ai percorsi di continuità delle cure, in collaborazione con lo IOV - Istituto Oncologico Veneto.

#### Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza distrettuale

L'erogazione dell'assistenza distrettuale verrà mantenuta nell'ambito di quelle attività che hanno già raggiunto un pieno sviluppo, testimoniato da buone performance degli indicatori di qualità ed

esito delle cure, come nel caso dell'ADI, dell'assistenza residenziale e semi-residenziale, delle ospedalizzazioni evitabili.

Nell'ambito della salute mentale, il sensibile incremento della domanda e l'impossibilità di sincronizzare le cessazioni con nuove acquisizioni di personale, hanno reso necessario riorganizzare il lavoro clinico sul singolo paziente da parte del personale strutturato, capitalizzando invece sulle risorse acquisite a tempo determinato in applicazione della DGR 371, dedicandole ai lavori gruppali e alle attività riabilitative. In particolare, una proroga dei finanziamenti programmati per l'attuazione della DGR 371/2022 renderebbe possibile continuare le tutte le attività avviate e consolidate nel 2023 anche per buona parte dell'anno 2024, utilizzando i fondi residui. Questo, sempre in una prospettiva di progressivo reitegro delle figure cessate negli anni 2023 e in cessazione nel 2024.

Al fine della presa in carico del paziente, proseguirà inoltre l'interazione continua con le UO di Psichiatria dell'Azienda Ospedaliera, ristabilita nel 2023 dopo l'interruzione dovuta alla cessione degli SPDC dell'ospedale S. Antonio, che aveva comportato problematiche di comunicazione tra professionisti dovute alla privacy. In questo contesto il Dipartimento di Salute Mentale parteciperà allo studio avviato da AOPD sui ricoveri ripetuti.

#### Sviluppo dell'assistenza territoriale e dell'offerta di servizi socio sanitari

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 6 Salute, Componente 1, prevede una riforma delle *Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale* previa definizione di un nuovo modello organizzativo della rete di assistenza sanitaria territoriale, che passa attraverso la definizione di standard strutturali, organizzativi e tecnologici omogenei per l'assistenza territoriale e l'identificazione delle strutture ad essa deputate.

Con decreto n. 77 del 23 maggio 2022, il Ministero della Salute ha approvato il Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale, successivamente recepiti nel Documento di Programmazione Regionale approvato con DGR 721/2023.

L'Azienda lavorerà nel triennio sia alla realizzazione degli interventi PNRR sia all'implementazione dei nuovi assetti organizzativi, nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali. L'importanza strategica e la complessità di una tale riorganizzazione impone una governance specifica, con l'attivazione di un gruppo di coordinamento aziendale e il supporto di strumenti di Project Management.

Un ulteriore ambito di potenziamento sono le Cure Palliative, secondo quanto previsto dal Piano di potenziamento della rete regionale di cure palliative, approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 993 del 11 agosto 2023.

L'integrazione sociosanitaria, tra sanità e sociale, è diretta a soddisfare bisogni che richiedono unitarietà di intervento, progettualità comuni tra professionisti di diversa formazione, forme di concertazione e cooperazione fra i differenti livelli istituzionali e con le organizzazioni della società civile, in un approccio teso alla personalizzazione e all'umanizzazione degli interventi. Rientra nel modello veneto di integrazione sociosanitaria, in questa fase di transizione verso la costituzione giuridica degli Ambiti Territoriali Sociali, l'esercizio da parte delle Aziende Socio-Sanitarie Locali di attività sociali e sociosanitarie finanziate e/o cofinanziate dai Comuni.

Nei Piani di Zona 2023 - 2025, recepiti con DDG 509/2023, è stata realizzata una disamina, per ambito distrettuale, delle funzioni svolte dall'ULSS 6 su delega "obbligatoria" e su delega facoltativa dei Comuni. I Comuni infatti finanziano o cofinanziano i servizi sociosanitari la cui gestione è affidata, dalla normativa, alle Aziende Socio-Sanitarie. Si tratta delle cosiddette "deleghe obbligatorie", i cui costi sono sostenuti dai Comuni e/o dalle UU.LL.SS.SS., a seconda della tipologia degli interventi. Per le modalità di imputazione ai fondi sanitari o sociali, si fa riferimento al DPCM 12.01.2017 e ai provvedimenti attuativi regionali in materia di Livelli Essenziali di Assistenza, che stabiliscono quali siano i servizi rientranti nei livelli essenziali di assistenza ed in quale modo i loro costi vadano ripartiti fra i Comuni e le UU.LL.SS.SS.

L'Azienda ULSS può inoltre assumere la gestione di servizi/attività sociali a titolarità comunale, su delega ed in accordo con le Amministrazioni Locali (convenzione). La norma stabilisce che "gli oneri per la realizzazione di servizi socio-assistenziali delegati dagli enti locali sono a totale carico di tali enti" (art. 7 comma 1 della L.R. 14 settembre 1994, n.55). Si tratta delle cosiddette "deleghe facoltative".

Il fabbisogno previsionale annuale di area sociale per gli ambiti territoriali corrispondenti alle ex ULSS 15, 16 e 17, viene elaborato tenendo conto del diverso assetto delle deleghe facoltative in ciascun ambito. Viene quindi sottoposto agli organismi di rappresentanza dei Sindaci per la definizione e approvazione della quota pro-capite, base di calcolo per la definizione dei finanziamenti annuali Comunali, che risulta principalmente influenzata dal numero e ampiezza delle deleghe facoltative, nonché dalla entità ed intensità delle prestazioni erogate. Con DDG 784/2023 è stata approvata la convenzione tra l'ULSS 6 e i Comuni del Distretto Alta Padovana, territorio con il più ampio e articolato quadro di funzioni delegate.

#### Contrasto dell'antimicrobico-resistenza e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (PNCAR 2022-2025)

Il Piano Nazionale di Contrasto all'Antibiotico-Resistenza (PNCAR) 2022-2025, approvato in Conferenza Stato-Regioni il 30 novembre 2022, nasce con l'obiettivo di fornire al Paese le linee strategiche e le indicazioni operative per affrontare l'emergenza dell'antimicrobico-resistenza (AMR). Tra le misure che rendono operativo il PNCAR, c'è il progetto SPiNCAR, un questionario rivolto a Regioni e Aziende per valutare, tramite un set di indicatori, il raggiungimento degli standard relativi a quattro macro-temi: resistenze agli antimicrobici in ambito umano, consumo di

antimicrobici in ambito umano, consumo di antimicrobici in ambito animale, infezioni correlate all'assistenza (ICA).

### Prosecuzione interventi strategici di edilizia ospedaliera

Proseguono gli interventi strutturali sulle strutture aziendali, ed in particolare gli interventi connessi all'adeguamento antincendio. Nel 2024 è prevista l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PTFE) ai sensi del nuovo codice appalti per i lavori di adeguamento degli ospedali di Piove di Sacco e Camposampiero. Si prevede inoltre l'avvio della gara di appalto integrato per i lavori sulle sale operatorie dell'ospedale di Cittadella.

### Avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e ulteriori obiettivi di digitalizzazione

La strategia di digitalizzazione della Sanità regionale e, quindi, delle singole Aziende, si è ampliata nel corso del 2023, affiancando al deployment del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) l'introduzione di una serie di applicazioni dipartimentali, tutte *cloud based* e finanziate con fondi del PNRR gestiti a livello regionale, destinate a garantire un omogeneo livello tecnologico e di prestazione: si tratta dei sistemi di laboratorio (LIS), Radiologia (RIS-PACS), Anatomia Patologica, Trasfusionale, Procreazione Medicalmente Assistita, 118, Logistica del farmaco.

Per questa Azienda, il deployment parallelo del SIO e delle applicazioni dipartimentali costituirà il principale obiettivo di digitalizzazione del 2024 e 2025, coinvolgendo tutto il personale aziendale operante nell'ambito Ospedaliero (circa 3.000 persone); il 2026 sarà dedicato, principalmente, al consolidamento dell'innovazione introdotta.

L'introduzione dei nuovi sistemi informativi Ospedaliero e Dipartimentali, coerentemente con gli indirizzi nazionali in materia, darà anche un grosso impulso alla generazione e disponibilità di documentazione sanitaria nativamente digitale, a favore dell'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) regionale e, prossimamente, nazionale. A tale proposito, sarà pianificato l'aggiornamento anche delle applicazioni sanitarie non coinvolte nelle progettualità sopra citate, al fine di ottenere la produzione di documenti sanitari conformi allo standard FSE 2.0. e, quindi, in grado di alimentare ulteriormente il Fascicolo dell'assistito.

La strategia di digitalizzazione aziendale del triennio 2024-2026 si estenderà anche alla maggior parte degli ambiti dell'Assistenza Territoriale: analogamente all'area dei servizi ospedalieri, verrà completata l'implementazione di sistemi a supporto dei servizi più integrati tra loro e con le altre aree, a favore della continuità del flusso informativo nell'assistenza al cittadino e componendo, a tutti gli effetti, un Sistema Informativo Territoriale (SIT) omogeneo.

Particolare importanza, in questo ambito, avranno gli sviluppi dei servizi a supporto del Teleconsulto e della Telemedicina, descritti nel seguito, ancora una volta in coerenza con gli obiettivi nazionali in materia.

## Cyber security e protezione dati personali

Trasversalmente e propedeuticamente alla strategia di digitalizzazione descritta vi sarà l'evoluzione tecnologica verso un modello *cloud based* dell'informatica aziendale, sia avvalendosi del Polo Strategico Nazionale che della realizzanda infrastruttura regionale, con conseguente trasformazione anche del modello di gestione.

Lo sviluppo ulteriore dei sistemi informativi a supporto essenziale dei servizi sanitari e socio-sanitari, comporta inevitabilmente l'aumento della loro criticità: a tale proposito proseguiranno le iniziative mirate a garantirne la sicurezza, in termini di:

- *business continuity*, potenziando e completando l'architettura ridondante dell'infrastruttura di rete e dei data center. Nel corso del 2024 sarà completata la disponibilità di connettività di rete in alta affidabilità e nei due anni successivi sarà implementata la ridondanza dei data center locali, a complemento della migrazione al cloud (con maggiori livelli di *business continuity* garantiti) delle applicazioni.
- sicurezza informatica, in particolare contro gli ormai quotidiani attacchi da parte di organizzazioni criminali strutturate industrialmente. Sarà completato, nel corso del 2024, il deployment delle tecnologie di protezione (reattive) e prevenzione (proattive) e potenziata l'organizzazione della sicurezza informatica, con l'introduzione di modelli di gestione via via più pervasivi l'organizzazione aziendale.

## Sviluppo della Telemedicina

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta il principale riferimento per lo sviluppo dei servizi di telemedicina. Il DM 77/2022, che definisce gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici della rete di assistenza sanitaria territoriale, dedica una sezione alla Telemedicina, vista come uno strumento per la gestione dei percorsi dei pazienti, per l'assistenza a domicilio e per l'integrazione della rete professionale che opera sul territorio e in ospedale, in grado di abilitare forme di assistenza attraverso il ridisegno strutturale ed organizzativo della rete del SSN. Il DM 77, inoltre, individua la telemedicina come strumento a disposizione delle Case di Comunità, della Continuità Assistenziale e delle varie articolazioni territoriali per erogare servizi al cittadino, individuando la COT come vettore di coordinamento e raccordo tra i nodi e i professionisti delle diverse reti.

Al fine di potenziare lo sviluppo della telemedicina in Azienda, coerentemente con quanto sopra riportato, si prevede di:

- avviare nuovi servizi nell'ambito del paziente anziano in ADI e nelle RSA, sviluppando l'assistenza domiciliare come previsto dal PNRR;
- sviluppare l'Infrastruttura Regionale di Telemedicina prevista dal PNRR, integrata con i sistemi aziendali, secondo le indicazioni del gruppo regionale di coordinamento di cui alla DGR nr. 775/2023;

- promuovere la telerefertazione tra diversi presidi ospedalieri;
- individuare nuovi ambiti di applicazione del teleconsulto, già sperimentato in Azienda nel corso del 2023;
- individuare soluzioni tecnico-organizzative per l'erogazione a distanza delle prestazioni/consulenze in ambito di prevenzione, come ad esempio le informazioni sulle profilassi vaccinali dell'ambulatorio viaggiatori internazionali;
- rafforzare e consolidare i servizi di telemedicina già avviati.

### Sanità partecipata

Con DGR 1227 del 2023, la Regione Veneto ha definito le linee di indirizzo organizzative per rafforzare e valorizzare la partecipazione attiva delle organizzazioni di cittadini e pazienti attive nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale. Con tale provvedimento sono state istituite:

- l'Assemblea permanente delle organizzazioni dei cittadini e dei pazienti impegnate su tematiche sanitarie e socio sanitarie;
- la Cabina di Regia della sanità partecipata della Regione del Veneto, la cui composizione prevede le rappresentanze dei diversi attori pubblici e privati in tale ambito.

L'Azienda ritiene importante lo sviluppo di una linea strategica dedicata, che integri le progettualità in essere relative alla qualità percepita (progetti PREMs e PARIS) e sviluppi le azioni indicate dalla citata Cabina di regia "Sanità partecipata" e dal gruppo regionale di coordinamento della qualità (DGR 49/2022).

Rispetto alla tematica della qualità percepita, l'Azienda ha già in corso importanti progettualità su input regionale/nazionale. Da fine 2018 è attivo presso l'ULSS 6 uno strumento dedicato a monitorare l'esperienza dei pazienti ricoverati presso le strutture ospedaliere aziendali, denominato PREMs (Patient Reported Experience Measures). Il PREMs consiste in un questionario online inviato al cittadino nei giorni immediatamente successivi alla dimissione, con l'obiettivo di raccogliere aspetti positivi e negativi vissuti nell'esperienza di ricovero. Il questionario PREMs, realizzato in collaborazione con la Scuola Sant'Anna di Pisa e Regione Veneto, nell'anno 2023 ha permesso di raccogliere quasi 6.000 risposte (con un importante incremento rispetto al 2022), che costituiscono una fonte preziosa di opinioni e suggerimenti dei pazienti, utili a migliorare la qualità nei servizi di cura. La progettualità proseguirà anche nel 2024.

Uno strumento analogo è stato sviluppato per il monitoraggio della qualità percepita dai pazienti seguiti nel territorio; il progetto PARIs (Patient-Reported Indicators), sviluppato dall'OCSE e anch'esso promosso in Italia dal Laboratorio MeS, si rivolge ai pazienti cronici over45 assistiti nelle branche di cardiologia, pneumologia, diabetologia e nefrologia. A novembre 2023 è stata avviata la progettualità, per la quale si prevede l'estensione a regime nel 2024.

Un ulteriore strumento di monitoraggio della soddisfazione degli utenti è costituito dall'analisi delle segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), inoltrate dai cittadini agli sportelli (di Camposampiero, Cittadella, Monselice, Padova) o al numero verde dedicato (800 201 301) o tramite i form on line sulla pagina URP del sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it) o via mail ([urp@aulss6.veneto.it](mailto:urp@aulss6.veneto.it)). Si tratta di canali molto utilizzati: nel 2023 si sono registrate oltre 32.000 telefonate, quasi 4.000 accessi allo sportello e oltre 14.000 mail.

Il cittadino utilizza questi strumenti sia per ottenere informazioni sia per produrre una segnalazione o un ringraziamento. Concentrandosi sull'analisi delle segnalazioni, nel 2023 hanno prevalso le segnalazioni inerenti i tempi di attesa (36%): gli utenti hanno chiesto chiarimenti in merito alle possibilità di accedere alla prestazione nel rispetto della priorità o hanno sollecitato l'Azienda a individuare una data entro i termini. L'attenzione alle liste d'attesa è in effetti massima ed enfatizzata da anni all'interno degli obiettivi regionali.

In merito alle problematiche di natura organizzativa viene segnalata la complessità delle procedure, lo scarso collegamento tra servizi o la difficoltà a contattarli; su questo campo intervengono le progettualità indicate al paragrafo "Semplificazione delle procedure". Nel 2023 si sono registrati 230 ringraziamenti scritti che interessano principalmente i servizi ospedalieri. I cittadini ringraziano principalmente per aspetti tecnico-professionali e per la cortesia e l'attenzione ricevute.

Nel corso del 2023 il processo di gestione delle segnalazioni è stato reingegnerizzato attraverso percorsi automatici di semplificazione di cui si potranno misurare i benefici e gli effetti a partire dal 2024.

La costituzione di un gruppo di coordinamento unico aziendale sulle tematiche di sanità partecipata e di qualità percepita costituirà lo strumento fondamentale per lo sviluppo e monitoraggio delle azioni di miglioramento indicate sia dai tavoli regionali sia dalle UU.OO. aderenti a suddetti progetti.

#### Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova

L'Azienda è promotrice e partecipa ad alcune progettualità di carattere strategico che si sviluppano su scala sovra-aziendale.

Tra questi, avviato nel 2022, vi è il progetto StHeP (State of Health in Padua), che prevede una partnership con i Dipartimenti di Scienze Statistiche e di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica nonché con l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV), per lo sviluppo di strumenti e attività di analisi dei dati di popolazione che possano supportare la programmazione aziendale, nonché le attività di prevenzione e di sanità pubblica. L'obiettivo principale del progetto è quello di costruire un Profilo di Salute strutturato, stabile, basato sui dati in possesso dell'ULSS 6, quale principale strumento di indagine da declinare nei diversi ambiti di attività e nei diversi progetti.

StHeP si declina in diverse progettualità più specifiche, alcune di carattere istituzionale, quale lo studio epidemiologico per la valutazione dell'impatto della nuova linea del termovalorizzatore di Padova, altre più di carattere di ricerca, promosse da UNIPD, dove l'indagine statistico-epidemiologica è funzionale all'identificazione di modelli concreti per la presa in carico di pazienti con determinate condizioni di salute (progetti AFFIRMO e SOFIA di cui alle DDG n. 710 del 28/10/2022 e 752 del 11/11/2022, rispettivamente).

## Efficientamento energetico

L'efficientamento energetico riveste un valore preminente nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda, basti ricordare che la totalità delle strutture sanitarie di ricovero, oltre al Centro Socio Sanitario ai Colli, sono state recentemente dotate di impianti di cogenerazione. Tutti gli interventi di ristrutturazione programmati rispondono alle esigenze di contenimento dei consumi energetici mediante specifiche soluzioni realizzative edilizie ed impiantistiche e l'osservazione dei Criteri Ambientali Minimi già nello sviluppo progettuale; in particolare, per quanto riguarda gli interventi inseriti nel programma di investimenti del PNRR, è garantito l'assolvimento del principio DNSH, con specifico riguardo agli obiettivi ambientali di contenimento del consumo energetico del 30%.

Inoltre, il contenimento dei costi gestionali ed energetici è perseguito mediante un'accurata analisi e mappatura dell'uso delle sedi esistenti finalizzata all'ottimizzazione dell'utilizzo delle superfici riscaldate e climatizzate.

Infine è stata istituita la UOS Gestione aziendale ambiente e sicurezza, al fine di supportare la Direzione Generale nella definizione delle politiche e delle azioni collegate alla sostenibilità ambientale e della sicurezza. Tra i suoi obiettivi vi sarà la raccolta e gestione dei dati relativi al monitoraggio ambientale, proponendo una valutazione complessiva sia del possibile effetto sulla salute e sicurezza dei lavoratori / utenti e sia sull'impatto ambientale e proponendo azioni correttive e azioni preventive sistematiche e integrate.

## **Rischi corruttivi e trasparenza**

### La prevenzione della corruzione e la trasparenza nell'Azienda ULSS 6

#### *Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza*

La strategia di prevenzione della corruzione dell'Azienda ULSS 6 Euganea si sviluppa partendo dall'analisi dell'organizzazione e del funzionamento dei diversi processi aziendali, sotto il profilo dell'esposizione al fenomeno corruttivo, al fine di individuare le necessarie misure di prevenzione e correttive, con il coinvolgimento diretto dei Direttori/Responsabili.

Nell'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza, assumono rilievo il principio di responsabilità in capo al Dirigente della struttura per il rispetto delle misure di prevenzione contenute nella presente sezione, il principio del controllo diffuso sul rispetto dei principi di legalità e trasparenza dell'azione amministrativa e la gestione a rete della prevenzione della corruzione per la creazione di un sistema efficace di contenimento del rischio e di miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

In particolare, in conformità agli Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza approvati da ANAC il 2/02/2022 e al PNA 2022 come aggiornato con delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023, per la predisposizione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO si è tenuto conto dei risultati ottenuti in applicazione del precedente PIAO 2023-2025, degli avvenuti mutamenti organizzativi, dell'emersione di nuovi rischi e degli aggiornamenti normativi che impongono ulteriori adempimenti.

Inoltre, il PNA 2022 ha introdotto una nozione ampia di valore pubblico precisando che "la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di un'amministrazione o ente".

Per il triennio 2024-2026, la Direzione aziendale ha ritenuto importante indirizzare le strategie di prevenzione come segue, a protezione e per lo sviluppo del valore pubblico:

- Rafforzare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione in particolare con riguardo alla gestione dei finanziamenti PNRR;
- Conduzione di audit interni nelle aree prioritarie di rischio;
- Analisi di processo, tramite utilizzo della nuova e completa mappatura aziendale, al fine di creare un sistema, il più possibile completo ed evoluto, di valutazione dei rischi aziendali;
- Incrementare la formazione nelle seguenti materie: appalti pubblici (lavori, forniture e servizi), sicurezza informatica, mappatura delle competenze (con riferimento a strumenti e metodi per la raccolta e la valutazione), pianificazione organizzativa e organizzazione aziendale per la gestione del rischio;
- Implementare nuove soluzioni informatiche per l'aggiornamento automatico e tempestivo di alcuni dati oggetto di pubblicazione e per il miglioramento continuo della conoscibilità all'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente.

Saranno quindi attribuiti specifici obiettivi di budget collegati agli impegni assunti in tema di anticorruzione e trasparenza in una logica integrata (performance, trasparenza e anticorruzione).

### *I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza*

- *Il Direttore Generale* è l'organo cui compete l'adozione del PIAO.
- *Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T)* dell'ULSS 6 Euganea, dott.ssa Susanna Visonà, è stato nominato con DDG n. 532/2023. In caso di assenza temporanea e improvvisa del RPCT è nominato un sostituto. Nel caso in cui l'assenza si traduca in una vera e propria vacatio del ruolo di RPCT, la Direzione Generale nomina un nuovo Responsabile.
- *L'UOS Internal Auditing, Anticorruzione e Trasparenza* è Unità Operativa a supporto del RPCT nello svolgimento delle funzioni di impulso, attuazione e monitoraggio del sistema di prevenzione della corruzione.
- *L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)* ha un ruolo importante nel coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- *I Referenti per la prevenzione della corruzione* sono individuati nei Direttori/Responsabili delle UU.OO. aziendali o loro delegati. Il mancato o non diligente svolgimento dei compiti previsti dalla presente sezione del PIAO costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale in sede di valutazione della performance del singolo responsabile.
- *L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).*
- *Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)* è l'ing. Tommaso Caputo, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, nominato con DDG n. 326/2022. Il RASA.
- *I dipendenti dell'amministrazione* partecipano al processo di gestione del rischio, rispettano le misure contenute nella presente sezione rischi corruttivi e trasparenza, segnalano le situazioni di illecito e i casi di personale conflitto di interessi. In caso di violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione della presente sezione, i dipendenti sono soggetti a responsabilità disciplinare.
- *I Medici, Veterinari e Psicologi a rapporto convenzionale, Borsisti, Specializzandi, Tirocinanti e Frequentatori volontari* osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nella presente sezione rischi corruttivi e trasparenza.
- *Il personale convenzionato, i collaboratori a qualsiasi titolo, i dipendenti e collaboratori di imprese fornitrici e società partecipate dell'Amministrazione,* osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nella presente sezione. La violazione delle regole di cui alla presente sezione sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei relativi contratti.

### *Il processo e le modalità di predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"*

Il processo per la definizione della presente sezione si è svolto con la piena collaborazione e l'attiva partecipazione dei Direttori/Responsabili delle diverse strutture aziendali, specie quelle operanti nelle aree più esposte a rischio corruttivo, in termini di contributo conoscitivo e di diretta responsabilità. Il RPCT ha provveduto all'elaborazione della proposta definitiva incontrando i responsabili dei settori a rischio per analizzare, a partire dalla nuova mappatura aziendale, i diversi processi di loro competenza, valutarne la rischiosità a livello corruttivo e individuare i principali

eventi rischiosi e le relative misure di prevenzione. In data 1.12.2023 è stata attivata una procedura di consultazione pubblica, con comunicazione sul sito istituzionale dell’Azienda ULSS 6 Euganea, per raccogliere eventuali proposte ed osservazioni da parti di soggetti interessati. In esito alla citata procedura, non è pervenuta alcuna osservazione.

#### *Il coordinamento con gli strumenti di programmazione ed il sistema dei controlli aziendale*

La presente sezione del PIAO tiene conto degli obiettivi strategici ed operativi definiti nella sezione Performance in una logica di integrazione e di coordinamento con il sistema di budget attraverso l’inserimento di obiettivi che consentano la misurazione dell’efficacia delle misure di prevenzione, in collegamento con l’UOC Controllo di Gestione.

L’attività di prevenzione della corruzione si inserisce nel complesso sistema dei controlli aziendali ed in quest’ottica è previsto un collegamento con:

- Internal Audit
- Servizio Ispettivo Aziendale
- U.O.S. Rischio Clinico
- U.O.S. Qualità e percorsi di accreditamento istituzionale
- Responsabile Protezione Dati (DPO)
- Servizio di Prevenzione e Protezione

#### La valutazione di impatto del contesto esterno

Con riferimento al contesto esterno si rinvia ai dati riportati nella sezione “Scheda anagrafica dell’Amministrazione” in cui si descrive il contesto della provincia di Padova.

Si precisa che la relazione del Ministro dell’Interno al Parlamento sull’attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia del secondo semestre 2022, evidenzia che “il Veneto [...] sia in grado di polarizzare e attrarre costantemente gli interessi delle organizzazioni criminali che, operando con proprie dimensioni imprenditoriali, tentano di intercettare nuove opportunità di business”.

Con riguardo al territorio della provincia di Padova nella succitata relazione è precisato che esso “rappresenta un polo industriale tra i più grandi d’Europa, sede di numerose aziende multinazionali di spessore. In tali ambiti spesso si assiste all’operatività di organizzazioni criminali, anche al di fuori di contesti mafiosi, votate alla commissione di svariati reati economico-finanziari: [...] costante deve essere quindi il monitoraggio di tutte quelle realtà economiche a serio rischio di infiltrazione mafiosa. Nell’ultimo periodo, la provincia è stata destinataria di ingenti investimenti”, si pensi in particolare al PNRR in cui anche l’Azienda risulta coinvolta.

#### Valutazione di impatto del contesto interno

Il contesto interno risulta ampiamente descritto nelle altre sezioni del presente PIAO. Nella sezione “Organizzazione e Capitale umano” è illustrata, in particolare, la struttura organizzativa dell’Azienda e le posizioni di responsabilità presenti. Nella sezione “Scheda anagrafica dell’Amministrazione” e nelle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” sono riportati una

serie di dati che danno evidenza delle dimensioni dell'Azienda oltre che della sua organizzazione e funzionamento anche in termini di attività svolte.

### Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi

Con DDG n. 834 del 22/12/2023 è stata approvata la nuova mappatura aziendale, il cui obiettivo è di abbracciare l'intera attività svolta dall'Ente, comprendendo perciò l'area dei processi di supporto, ospedalieri, territoriali e della prevenzione.

A partire dalla mappatura si è proceduto all'analisi dei processi prioritari e alla conseguente valutazione della loro rischiosità. A tale scopo si è fatto ricorso ad uno strumento di CRSA (Control Self Risk Assessment), appositamente perfezionato per svolgere un'analisi del rischio corruttivo che comprendesse tutti gli indicatori di stima del rischio individuati nell'allegato 1 del PNA 2019, divisi in quattro aree: dimensionamento, rischio, organizzazione e sistema dei controlli. L'analisi di CRSA permette di giungere ad una valutazione qualitativa del livello di esposizione al rischio. L'attività di individuazione e valutazione del rischio è scaturita dai colloqui e dagli incontri svolti con tutte le unità operative, in cui il RPCT ha svolto il ruolo di facilitatore nell'analisi degli aspetti fondamentali individuati da ANAC e nell'individuazione delle eventuali criticità.

La mappatura dei processi, in accordo con il PNA 2022 e al fine di creare sinergie di tipo organizzativo e gestionale, sarà lo strumento unico a partire dal quale condurre le analisi dei processi e le valutazioni di rischio nelle varie declinazioni aziendali, in un'ottica di efficientamento e collaborazione con i vari sistemi di gestione. Sarà perciò avviato un tavolo multidisciplinare di risk management finalizzato alla gestione integrata aziendale dei rischi al fine di coordinare e di efficientare le attività di identificazione, analisi, valutazione e mitigazione dei diversi rischi, in una visione di insieme, funzionale all'ottimizzazione degli interventi.

Nell'ottica della gradualità nella costruzione della mappatura dei processi, l'Azienda ha l'obiettivo di effettuare una analisi sempre più dettagliata, mediante la progressiva descrizione di fasi e attività dei processi individuati, quale strumento per poter procedere ad una individuazione e valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione sempre più analitica e integrata.

### Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

L'individuazione della concreta misura di prevenzione e trattamento del rischio deve rispondere a tre requisiti:

- efficacia nella neutralizzazione/riduzione delle cause del rischio;
- sostenibilità economica e organizzativa delle misure;
- adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione.

Per ogni misura sono descritti, in un'ottica di responsabilizzazione di tutta la struttura organizzativa: i soggetti responsabili dell'attuazione, l'indicatore di monitoraggio e i tempi di attuazione.

Per il dettaglio delle misure specifiche si rinvia all'Allegato 2A.

### *Misure di trasparenza e accesso civico*

Tra le funzioni attribuite alla trasparenza rientra anche il suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico, conformemente all'obiettivo del PIAO di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

La trasparenza favorisce, infatti, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici, recentemente approvato con D.Lgs. n. 36/2023, ha introdotto dal 1/01/2024 importanti modifiche al regime della trasparenza dei contratti pubblici, dando attuazione al principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

La sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e Contratti" è, pertanto, in fase di aggiornamento per consentire l'adeguamento alle nuove disposizioni e alle indicazioni dell'ANAC emanate nel corso del 2023 sull'argomento (da ultimo, la Delibera ANAC n. 601 del 19/12/ 2023) e al riguardo si precisa che il pieno raggiungimento dell'aggiornamento della sezione sarà informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento.

Inoltre, è in corso di perfezionamento la modalità di acquisizione informatizzata di alcuni dati della sezione "Personale" dell'Amministrazione Trasparente, già avviata nel corso del 2023.

Quanto all'accesso civico, prosegue l'adozione di strumenti volti a garantire l'aggiornamento tempestivo e la corretta compilazione del Registro degli accessi, in particolare attraverso l'utilizzo da parte delle Strutture di una tabella editabile resa disponibile nell'apposito applicativo.

Nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, alla voce Altri contenuti – Accesso civico è pubblicato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (approvato con DDG n. 748/2017), con i moduli predisposti per la presentazione delle relative istanze, nonché il Registro degli accessi.

<b>TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Pubblicazioni effettuate in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Tutti i Direttori/ Responsabili responsabili della produzione del dato e RPCT	Report semestrale di monitoraggio sullo stato di pubblicazione dei documenti V.A. = n. 2 report/anno
B	Tempestiva pubblicazione, nel Registro degli accessi, dei dati relativi agli accessi civici semplice e generalizzato	Direttori UU.OO. interessate e RPCT	Registro degli accessi aggiornato tempestivamente

### *Formazione*

La L. 190/2012 attribuisce particolare importanza alla formazione del personale per prevenire i rischi corruttivi ed in particolare stabilisce che, per le attività a più elevato rischio di corruzione, il Piano debba prevedere percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, sui temi dell'etica e della legalità.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i seguenti percorsi formativi di approfondimento utili a diffondere la cultura della legalità e dell'integrità: corsi di aggiornamento in materia di anticorruzione per i RUP e in materia di appalti pubblici, a seguito dell'approvazione del nuovo codice degli appalti, un percorso di formazione per i Direttori dell'esecuzione del contratto sia di area amministrativa che sanitaria, un corso per la reingegnerizzazione del processo di acquisizione di beni e servizi e delle risorse umane e un corso FAD sulla sicurezza informatica e sulla protezione dei dati personali. Inoltre, è proseguito ed è stato ampliato il progetto formativo "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica, che persegue l'obiettivo di consolidare e promuovere le competenze digitali dei dipendenti pubblici per migliorare la qualità dei servizi erogati.

Per il 2024, è stato previsto l'inserimento nel Piano Formativo Aziendale di altre attività formative in tema di:

- strumenti di prevenzione della corruzione;
- codice di comportamento aziendale;
- antiriciclaggio;
- organizzazione per processi e analisi dei rischi;
- project management;
- appalti pubblici, lavori, forniture e servizi;
- sicurezza informatica;
- mappatura delle competenze;
- pianificazione organizzativa e organizzazione aziendale per la gestione del rischio.

FORMAZIONE			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZA	INDICATORI E VALORI ATTESI
A	Realizzazione percorsi formativi previsti dal Piano Formativo Aziendale	RPCT – UOSD Formazione	Percorsi formativi realizzati in materia V.A.≥5

### *Codice di comportamento*

Il Codice di comportamento è una delle più importanti misure previste dalla L. 190/2012, essendo volto a disciplinare le condotte dei dipendenti pubblici verso la migliore cura dell'interesse pubblico.

Negli schemi di bando, incarico e contratto vengono inseriti l'obbligo di osservanza del Codice di comportamento e disposizioni o clausole di risoluzione o di decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso.

In considerazione della recente approvazione del D.P.R. 81/2023, che ha modificato il D.P.R. 62/2013 contenente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, entro il primo semestre, l'Azienda provvederà ad aggiornare il Codice di comportamento aziendale (da ultimo aggiornato con DDG n. 31/R.E. del 17/12/2021) per adeguarlo alle nuove disposizioni e in particolare a quelle sull'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media.

Inoltre, l'Azienda, come indicato nel precedente paragrafo sulla formazione, provvederà ad organizzare per i dipendenti iniziative di formazione sul Codice di comportamento aziendale.

CODICE DI COMPORTAMENTO			
	MISURA/CONTENUTI	COMPETENZA	INDICATORI E VALORI ATTESI

A	Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale	RPCT	Codice di comportamento aziendale aggiornato entro il 30/06/2024
B	Realizzazione di iniziativa formativa FAD sul codice di comportamento aziendale	RPCT e U.O.S.D. Formazione	Iniziativa formativa prevista nel PFA 2024 realizzata entro il 30/06/2024

### *Protocollo di legalità - Clausole pattizie*

Nelle more della sottoscrizione del nuovo Protocollo di Legalità da parte della Regione Veneto, nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'Azienda inserisce clausole pattizie con valenza di patto di integrità per incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle procedure. Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 17, L. 190/2012, nei documenti di gara è previsto che la mancata accettazione delle clausole costituisce causa di esclusione dalle procedure di affidamento.

Viene inoltre garantito un sistema di controlli basato sull'acquisizione della documentazione prevista dal Codice Antimafia e sul possesso dei requisiti di ordine generale.

Infine, l'Azienda chiede all'operatore economico di impegnarsi, non solo alla corretta esecuzione del contratto, ma anche ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi a qualsiasi tentativo di corruzione o condizionamento nell'esecuzione del contratto stesso.

### *Misure di rotazione*

La rotazione del personale è una delle principali misure di prevenzione della corruzione e può essere ordinaria o straordinaria.

All'interno degli incontri di analisi del rischio è stato valutato il grado di rotazione del personale assegnato alla Struttura e le eventuali misure compensative adottate. Viene richiesta, per l'anno 2024, una relazione annuale sullo stato della rotazione del personale (funzionale e/o territoriale).

<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Attivazione misure di rotazione in ambito tecnico-amministrativo	Direttori UU.OO. interessate	Relazione attestante la realizzazione di misure di rotazione o misure alternative compensative prodotta entro il 31.12.2024

### *Conflitto di interessi e obbligo di astensione*

I soggetti che ritengono di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, hanno il dovere di segnalarlo tempestivamente, con le modalità previste nel Codice di comportamento aziendale di cui alla DDG n. 31/R.E. del 17/12/2021.

Con particolare riferimento alle procedure di gara afferenti a progetti del PNRR, al fine di consentire l'individuazione di ipotesi di conflitto di interesse, il personale dipendente della stazione appaltante deve rendere la dichiarazione sul conflitto di interessi in conformità al succitato PNA 2022 utilizzando la modulistica recentemente aggiornata dal gruppo di lavoro appositamente costituito.

Nel corso del 2023 è stato realizzato uno specifico corso di formazione rivolto ai RUP dedicato anche alla gestione del conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di gara.

Proseguiranno anche nel 2024 i controlli incrociati tra UOC Provveditorato e U.O.S.D. Formazione in relazione alla partecipazione dei dipendenti ai corsi esterni sponsorizzati.

<b>CONFLITTO DI INTERESSI E OBBLIGO DI ASTENSIONE</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Controlli incrociati sulla partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi sponsorizzati	U.O.S.D. Formazione e UOC Provveditorato	Verifiche incrociate su partecipazione ad eventi formativi sponsorizzati / anno. V.A. ≥ 40

#### *Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali*

Come previsto dalle delibere ANAC n. 1146 del 25/09/2019 e n. 75 del 16/02/2022 e n. 713 del 4/08/2020, saranno acquisite e pubblicate le dichiarazioni di inconferibilità e di incompatibilità per gli incarichi dirigenziali dell'area tecnico- amministrativa.

<b>INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle dichiarazioni di inconferibilità acquisite per ciascun incarico dirigenziale e pubblicazione, con cadenza annuale, delle dichiarazioni di incompatibilità	UOC Risorse Umane	Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità pubblicate, in Amministrazione Trasparente, entro il 31.12.2024

#### *Disciplina degli incarichi extra-istituzionali*

Lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa favorendo interessi contrapposti a quelli pubblici affidati alla cura del dirigente o funzionario, ponendosi come sintomo di fattispecie corruttive.

Per garantire la miglior prevenzione in materia, nel corso del 2023 è stato aggiornato, con DDG n. 605/2023, il Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo Aziendale.

Nel corso del 2024 l'Azienda provvederà ad aggiornare il Regolamento aziendale sull'attribuzione di incarichi extra-istituzionali, di cui sarà assicurata la necessaria diffusione e applicazione.

<b>INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Aggiornamento e applicazione del Regolamento aziendale sull'attribuzione di incarichi extra-istituzionali	UOC Risorse Umane	Regolamento aziendale aggiornato

#### *Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per reati contro la pubblica amministrazione*

Ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, D.Lgs. 39/2013, all'atto del conferimento di determinati incarichi come quello di membro di commissioni di gara o di commissioni di concorso, l'interessato presenta una dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'assenza di situazioni di conflitto

di interessi e di condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Vengono quindi raccolte le succitate dichiarazioni sostitutive per i membri delle commissioni di concorso e delle commissioni di gara. In particolare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, l'Azienda, con DDG n. 860/2023, ha approvato il Regolamento "Criteri di individuazione dei componenti le Commissioni Giudicatrici ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023".

<b>FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Raccolta autocertificazioni all'atto del conferimento degli incarichi o della formazione di commissioni di concorso circa l'insussistenza di precedenti penali per delitti contro la P.A.	UOC Risorse Umane	Percentuale di autocertificazioni raccolte V.A. = 100%
B	Applicazione del Regolamento "Criteri di individuazione dei componenti le Commissioni Giudicatrici ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023"	UOC Provveditorato	Percentuale di commissioni giudicatrici costituite in conformità al Regolamento V.A. = 100%

#### *Attività successive alla cessazione del servizio (pantouflage)*

Il PNA 2022 ha confermato l'importanza, ai fini della prevenzione della corruzione, dell'istituto del pantouflage dando indicazioni operative per coadiuvare le amministrazioni nell'applicazione della normativa in materia.

È quindi previsto l'inserimento di clausole specifiche all'atto di assunzione del personale che prevedano specificamente il divieto di pantouflage e l'inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto.

Si prevede inoltre l'acquisizione di una specifica dichiarazione al momento della cessazione dal servizio da parte del personale dirigente e non dirigente che, negli ultimi tre anni di servizio, ha esercitato poteri autoritativi o negoziali.

<b>ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO (PANTOUFFLAGE)</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Inserimento clausola divieto pantouflage nei contratti di assunzione ed acquisizione di dichiarazione al momento delle dimissioni	UOC Risorse Umane	Percentuale contratti con inserimento clausola pantouflage e acquisizione di dichiarazione al momento delle dimissioni V.A. = 100%
B	Inserimento autocertificazione nelle procedure di scelta del contraente in materia di lavori, forniture e servizi, attestante la non stipulazione di contratti soggetti a pantouflage	UU.OO.CC. Economato, Provveditorato e Servizi Tecnici e Patrimoniali	Percentuale di autocertificazioni compilate nelle procedure di scelta del contraente V.A. = 100%

### *Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)*

L'istituto del whistleblowing rappresenta uno strumento di prevenzione e contrasto della corruzione e della "maladministration" perché contribuisce all'emersione e alla prevenzione dei relativi rischi rafforzando i principi di trasparenza e responsabilità delle istituzioni democratiche.

Con DDG n. 806/2023 l'Azienda ha aggiornato il Regolamento aziendale per la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea o di disposizioni normative nazionali (c.d. whistleblowing).

L'Azienda, in conformità alle indicazioni di ANAC in materia, utilizza una piattaforma gestionale Whistleblowing in crittografia per la segnalazione degli illeciti, con idonee misure di sicurezza. La piattaforma è raggiungibile dal sito internet aziendale (Amministrazione Trasparente, Altri contenuti, Prevenzione della corruzione, Whistleblowing - Segnalazione illeciti).

### *Misure relative alla realizzazione lavori ed acquisizione di beni - PNRR*

Come meglio sopra descritto, in particolare nel paragrafo "Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", l'Azienda ha colto le opportunità offerte dal PNRR per realizzare importanti investimenti e riorganizzare le reti di prossimità. Ne conseguono numerosi adempimenti da attuare in conformità alle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi del PNRR" e nel rispetto delle indicazioni statali e regionali.

L'Azienda, nel rispetto di quanto previsto dal PNA 2022 e dall'Aggiornamento 2023, ha assegnato alle principali strutture coinvolte nell'attuazione dei progetti finanziati con il PNRR (UU.OO.CC. Economato, Provveditorato e Servizi Tecnici e Patrimoniali) una misura di prevenzione della corruzione, schematicamente descritta nell'Allegato 2A cui si rimanda, avente carattere regolatorio.

Inoltre, è stata assegnata una misura specifica all'UOC Contabilità e Bilancio, in collaborazione con le altre UU.OO. interessate, che prevede il perfezionamento di uno strumento funzionale al monitoraggio della corretta rendicontazione finalizzata alla ricezione dei finanziamenti PNRR.

Al fine di garantire le verifiche interne relative alle istruttorie di cui ai finanziamenti PNRR, il Dirigente responsabile dell'U.O.S. Internal Auditing, Anticorruzione e Trasparenza è stato nominato auditor interno per le verifiche amministrativo-contabili finalizzate al caricamento sul portale REGIS delle procedure di competenza dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Nel corso del 2023 è stato approvato, con DDG n. 729/2023, il Regolamento aziendale sulla gestione delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo. Inoltre, è stata attuata una specifica iniziativa di formazione del personale.

<b>MISURE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE LAVORI ED ACQUISIZIONE DI BENI - PNRR</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Definizione programma controlli/audit e sua realizzazione	RPCT - Internal Audit	Realizzazione programma entro il 31.12.2024
B	Applicazione Linee guida ed indicazioni regionali in relazione ai lavori ed agli acquisti con risorse del PNRR	UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOC Provveditorato	Relazione annuale al RPCT predisposta entro il 31.12.2024

### *Misure per la trasparenza, il governo e la gestione dell'attività libero professionale intra-moenia*

Nel corso del 2023 è stato aggiornato il Regolamento aziendale per l'esercizio dell'attività libero professionale intra-moenia. In applicazione del suddetto Regolamento verrà redatta apposita procedura di dettaglio che disciplini in modo puntuale le tipologie di controllo previste, i soggetti aziendali competenti, la periodicità di esecuzione. La procedura costituirà il punto di riferimento per le attività di controllo da garantire e sarà in continua e costante revisione, sulla base delle evidenze raccolte nel corso delle attività.

### *Sperimentazioni cliniche e informazione scientifica sui farmaci e sui dispositivi medici*

L'attività di informazione scientifica sui farmaci e sui dispositivi medici presenta profili di rischio che si ritiene utile monitorare. Al riguardo con DGRV 1624/2023 la Regione Veneto ha adottato gli Indirizzi e le Direttive in materia di Informazione Scientifica sul farmaco, dispositivi medici e dispositivi diagnostici in vitro. A seguito della pubblicazione di tale documento, l'Azienda è chiamata a dare attuazione agli adempimenti di propria competenza predisponendo una procedura aziendale per la regolamentazione dell'attività di informazione da parte degli Informatori Scientifici.

<b>SPERIMENTAZIONI CLINICHE E INFORMAZIONE SCIENTIFICA SU FARMACI E DISPOSITIVI</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI INDICATORE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Adozione procedura aziendale per la regolamentazione dell'attività di informazione da parte degli Informatori Scientifici	UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e altre UU.OO. interessate, RPCT	Procedura adottata

### *Misure di informatizzazione e per la sicurezza dei sistemi informatici*

Con DDG n. 51/2022 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici dell'Azienda che fornisce specifiche ed uniformi disposizioni ad ogni utilizzatore di risorse informatiche e telematiche richiamando, al tempo stesso, alla responsabilità in caso di inosservanza delle stesse. Al riguardo sono state svolte specifiche attività informative per l'utilizzo degli strumenti informatici e in tema di sicurezza informatica. Saranno poste in essere misure per la messa in sicurezza dei profili di autorizzazione e per la diffusione della cultura di sicurezza dei sistemi informativi aziendali.

<b>MISURE DI INFORMATIZZAZIONE E PER LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI</b>			
	<b>MISURA/CONTENUTI INDICATORE</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>INDICATORI E VALORI ATTESI</b>
A	Revisione del sistema di autorizzazione, gestione e monitoraggio annuale dei profili di autorizzazione in collaborazione con i Responsabili del Trattamento per le parti di propria competenza	UOC Sistemi Informativi	Sistema adottato
B	Formalizzazione e attuazione di una procedura per la verifica annuale delle autorizzazioni e analisi periodica sull'attività degli amministratori di sistema	UOC Sistemi Informativi	Procedura redatta e attuata
C	Diffusione della cultura della sicurezza dei sistemi informativi ai dipendenti, tramite iniziative di comunicazione/formative	UOC Sistemi Informativi	Iniziative messe in atto

### Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

La gestione del rischio viene perfezionata dall'azione di monitoraggio sull'efficacia delle misure previste, che viene avviata dal RPCT con il coinvolgimento dei Responsabili/Referenti.

#### *Monitoraggio anno 2023*

In applicazione del PIAO 2023-2025 è stato effettuato il monitoraggio semestrale dei processi a rischio, che ha coinvolto tutte le strutture interessate.

Sono state realizzate le misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione generali previste dal PIAO 2023-2025, quali lo svolgimento di attività formative specifiche, l'aggiornamento della modulistica sul conflitto di interessi per le procedure di gara da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito e l'esecuzione di controlli a campione da parte del RPCT circa il rispetto dell'obbligo di inserimento della clausola di Pantouflage nei documenti di gara predisposti dall'UOC Provveditorato.

Sono state effettuate, inoltre, verifiche a campione da parte del RPCT, in collaborazione con l'Internal Audit, su alcune tipologie di affidamenti volti alla realizzazione di investimenti finanziati con risorse del PNRR mediante l'utilizzo delle check list predisposte dall'ANAC.

### Programmazione dell'attuazione della trasparenza e monitoraggio misure per accesso civico

Il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, definisce la trasparenza "come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 recante l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022, la tabella degli adempimenti propri dell'Albero della trasparenza verrà aggiornata nel corso del 2024 nella parte dedicata ai "Bandi di gara e contratti".

Nell'allegata tabella, condivisa in ambito aziendale, gli adempimenti sono suddivisi tra i vari Responsabili del dato e della pubblicazione dello stesso, entro i termini ivi riportati (il dato di pubblicazione tempestiva, riportato nella tabella stessa, deve intendersi riferito obbligatoriamente al termine di 30 giorni consecutivi dalla data di perfezionamento del dato/documento).

Ai sensi dell'art. 43, co. 3, D.lgs. n. 33/2013, i Direttori/Responsabili della produzione del dato devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare. Inoltre, considerato che la qualità dei dati pubblicati è indispensabile per una trasparenza effettiva, saranno altresì osservati i criteri di qualità delle informazioni da pubblicare sui siti istituzionali, indicati dall'art. 6 del succitato decreto.

Nel corso del 2023:

- L'OIV ha verificato ed attestato l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza secondo gli indirizzi formulati dall'ANAC nella delibera n. 203 del 17/05/2023, come da documento di attestazione regolarmente pubblicato;
- L'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione ha monitorato con verifiche semestrali le varie sezioni di "Amministrazione Trasparente" e le misure per garantire l'accesso civico;
- In relazione agli obiettivi stabiliti con DGR n. 1702 del 30/12/2022 ad oggetto "Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2023" il RPCT ha verificato il raggiungimento dell'obiettivo assegnato: "Soddisfazione degli obblighi relativi alla pubblicazione".

Per il triennio 2024-2026, l'Azienda ha in programma:

- Il completamento dell'informatizzazione dei dati, in particolare della sezione "Personale", per semplificare le modalità di pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- Adeguamento progressivo alla nuova disciplina della trasparenza riguardante la sezione "Bandi di gara e contratti".

### **Allegati relativi a Rischi corruttivi e trasparenza**

Allegato 2A) MAPPATURA RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE

Allegato 2B) ALBERO DELLA TRASPARENZA

Allegato 2C) ELENCO REFERENTI AULSS 6 EUGANEA

## Sezione Organizzazione e Capitale umano

### Struttura organizzativa

#### Organigrammi

La struttura organizzativa dell'Azienda ULSS 6 Euganea è determinata secondo le indicazioni di legge (Legge Regionale N.56/2014 e Legge Regionale N.19/2016) e delle Linee Guida per la stesura degli atti aziendali (DGR 1306/2017).

Costituiscono la Direzione Generale (Direzione Strategica) dell'Azienda, unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità:

- Il Direttore Amministrativo;
- Il Direttore Sanitario;
- Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari.

Assieme al Direttore Generale sono Organi dell'Azienda il Collegio Sindacale e il Collegio di Direzione.

La Legge 19/2016 pone in staff al Direttore Generale alcune strutture/uffici, strategiche e funzionali allo svolgimento della sua azione di indirizzo.

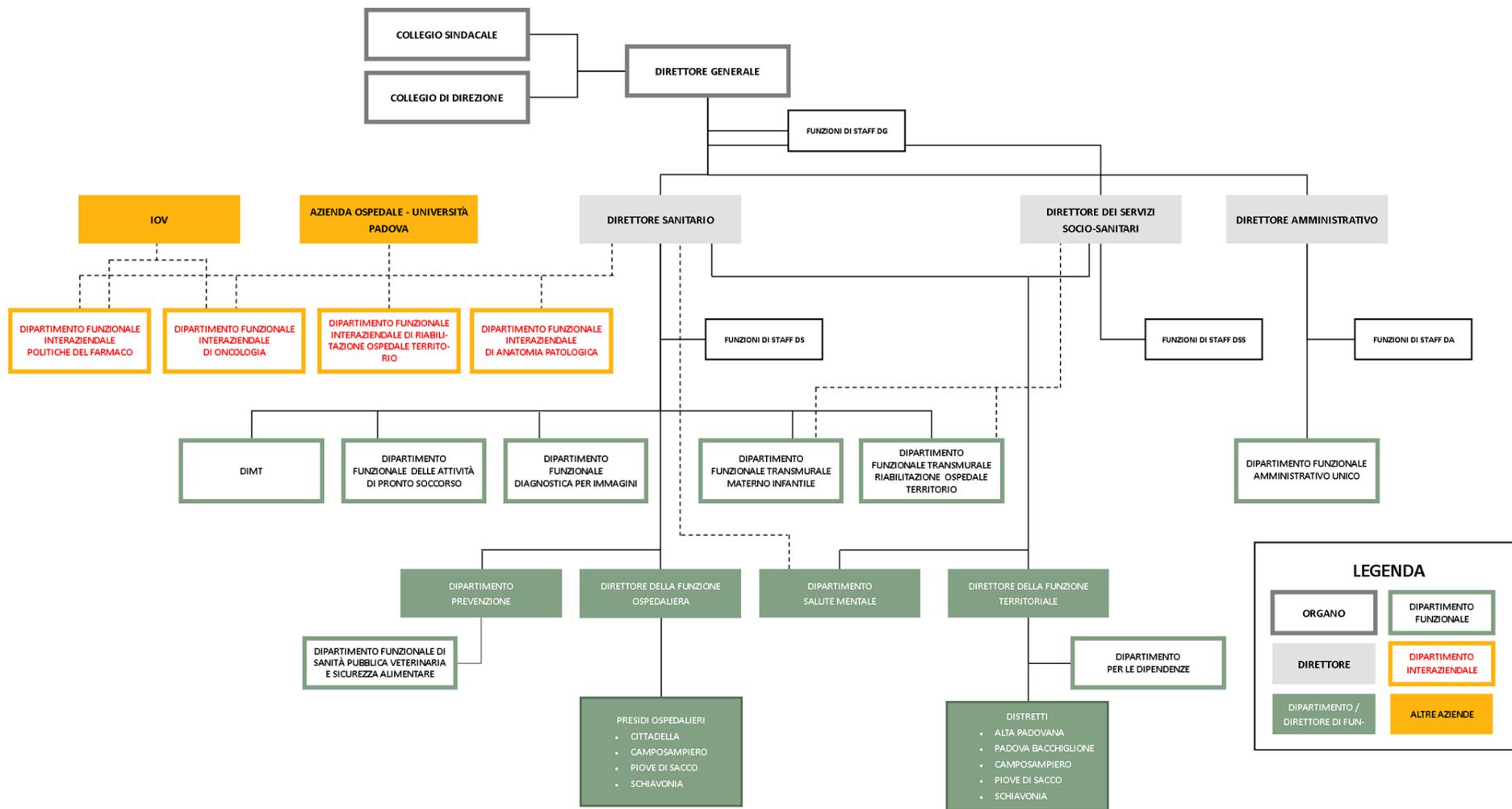
L'area sanitaria è articolata prevalentemente nei quattro Ospedali (Camposampiero, Cittadella, Piove di Sacco e Schiavonia) e nel Dipartimento di Prevenzione, che afferiscono al vertice al Direttore Sanitario. All'interno del Dipartimento di Prevenzione è definito il Dipartimento funzionale di Sanità Pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare.

L'area territoriale si articola prevalentemente nei cinque distretti (Padova Bacchiglione, Padova Terme-Colli, Padova Piovese, Alta Padovana e Padova Sud) e nel Dipartimento della Salute Mentale. Le Direzioni dei Distretti afferiscono gerarchicamente al Direttore della Funzione Territoriale. L'integrazione Ospedale - territorio fa sì che vi sia doppia afferenza del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari. Nell'area territoriale va evidenziato, oltre al Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento funzionale transmurale di Riabilitazione Ospedale - Territorio.

Al Direttore Amministrativo afferiscono le strutture dell'area tecnico-amministrativa, che compongono anche il Dipartimento Amministrativo Unico. A quest'ultimo afferiscono anche le direzioni amministrative (ospedale e territorio) gerarchicamente afferenti rispettivamente al Direttore della Funzione Ospedaliera e al Direttore della Funzione Territoriale.

Si riporta di seguito l'organigramma generale dell'azienda, in forma sintetica, rimandando per i dettagli all'Atto Aziendale vigente accessibile all'indirizzo web

<https://www.aulss6.veneto.it/Atto-Aziendale..>



### Modello organizzativo

L'Azienda affianca al modello organizzativo tradizionale gerarchico un modello di gestione per processi, funzionale alla realizzazione di piani di miglioramento, all'ottimizzazione dei costi e al migliore utilizzo delle risorse. La visione per processi, grazie alla sua trasversalità, favorisce infatti il raggiungimento dell'interesse generale dell'azienda piuttosto che l'interesse delle singole specifiche strutture. Sono i processi infatti a descrivere come l'azienda funziona e quindi come è organizzata, a partire da una struttura gerarchica che ne specifica le suddivisioni funzionali per aree omogenee di specializzazione, come ampiamente illustrato nel paragrafo relativo alla semplificazione delle procedure.

### Livelli di responsabilità organizzativa

Coerentemente con l'organigramma riportato al paragrafo precedente, i livelli di responsabilità sono da ricondurre innanzitutto alle direzioni delle strutture aziendali, siano esse Dipartimenti o Strutture Complesse/ Semplici Dipartimentali-Distrettuali/ Semplici. L'Azienda, da Atto Aziendale vigente, conta complessivamente:

<b>Struttura</b>	<b>N</b>
Dipartimenti Strutturali	15
Dipartimenti Funzionali	7
UOC	110
UOSD	25
UOS	118

Per l'Area della Dirigenza Sanità la graduazione delle funzioni dirigenziali è definita dal "Regolamento per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi dell'Area Sanità" sottoscritto il 23.06.2022.

Oltre agli incarichi di direzione di struttura complessa e di struttura semplice, i dirigenti dell'area sanità possono ricoprire le seguenti tipologie di incarico:

- Incarico di altissima professionalità;
- Incarico professionale di alta specializzazione;
- Incarico professionale di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, di fascia A o B;
- Incarico professionale di base.

Per l'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa la graduazione delle funzioni dirigenziali è definita dal "Regolamento per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa" recepito con deliberazione n. 815/2018, e successivamente modificato con accordi decentrati di novembre 2021, dicembre 2021 e luglio 2023.

Oltre agli incarichi di direzione di struttura complessa e di struttura semplice, i dirigenti dell'area PTA possono avere un incarico di natura professionale, anche di alta

specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, di livello c1, c2 o c3.

Gli incarichi assegnati sono in costante aumento dal 2020 e constano in 1.111 incarichi assegnati al 1 gennaio 2024. La pianificazione dell'anno 2024 prevede 103 nuovi incarichi, come illustrato nella tabella seguente.

SITUAZIONE AL 01-01-2024						Programmazione 2024
Etichette di riga	AMMINISTRATIVO Dirigenza	PROFESSIONALE Dirigenza	SANITARIO Dirigenza Medica	SANITARIO Dirigenza non Medica	TECNICO Dirigenza	
Inc. gest. Strutt. Complessa-area medica			41			3
Inc. gest. Strutt. Complessa-area territ			14			4
Inc. gest. Strutt. Complessa-chirurgica			22			
Inc. gest. Strutt. Complessa-territorio			4			2
Inc. gest. Strutt. SEMPL. Dipartimentale			16			1
Inc. gest. Struttura Complessa				5		
Inc. gest. Struttura Semplice			67	10		2
Inc. profess. Alta Specializzazione			175	11		9
Inc. profess. Altissima professionalita'			4			20
Inc. profess. Consulenza/Studio/Ricerca			335	42		34
Inc. Profess. Alta Spec Cons./Studio/Ric.	8	6			3	
Inc. professionale di Base			256	60		28
Inc. Strutt. SEMPL./ Val Dipartim	12	3			4	
Incarico di Direzione Strutt. Complessa	10	2			1	
<b>Totale complessivo</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>934</b>	<b>128</b>	<b>8</b>	<b>103</b>

Il nuovo CCNL comparto sanità sottoscritto il 2 novembre 2022, ha operato una revisione del sistema di classificazione del personale prevedendo cinque aree di inquadramento, accogliendo così, anche per il comparto sanitario, la recente novità legislativa di un'area di elevata qualificazione già prevista per le funzioni centrali. Ha inoltre innovato completamente il "sistema degli incarichi di posizione e di funzione" per i quali l'Azienda si è dotata di apposito regolamento, concordato con le Organizzazioni Sindacali aziendali di categoria con accordo sottoscritto in data 18 dicembre 2023. L'amministrazione sta procedendo con una puntuale mappatura delle nuove posizioni ritenute necessarie all'interno dell'assetto organizzativo dell'azienda.

Per l'Area del comparto i livelli di responsabilità sono stati definiti con il predetto accordo prevedendo 8 fasce con diversa pesatura e indennità economica, dalla A alla H.

#### Ampiezza media delle unità organizzative

Al fine di dare la dimensione organizzativa dell'azienda è opportuno evidenziare il dato del numero medio di dipendenti per Unità Operativa (ovvero servizio in staff) che è pari a 50.

## **Organizzazione del lavoro agile**

Lo strumento del lavoro agile nella pubblica amministrazione, superata la fase emergenziale, si propone oggi come nuovo paradigma, non più ancorato al rigido rispetto dell'orario di lavoro, ma piuttosto come una nuova modalità di erogazione dell'attività lavorativa orientata al raggiungimento degli obiettivi, allo sviluppo tecnologico e al miglioramento della performance.

Ciò premesso, l'anno in corso vede l'Ulss 6 Euganea confermare e proseguire il processo di consolidamento e contrattualizzazione del lavoro agile, a seguito altresì delle disposizioni contrattuali in materia contenute nel CCNL del 2/11/2022, dotandosi di nuovo regolamento aggiornato, recepito con deliberazione n. 173 del 16/3/2023.

La procedura operativa, finalizzata all'assegnazione di nuove posizioni di lavoro agile, prevede che ciascun Direttore di Struttura proceda alla elaborazione di uno o più progetti, che declinino in modo puntuale lo sviluppo del LA per le attività "smartabili" di competenza.

Una volta redatto il progetto di lavoro agile e validato dall'Amministrazione, il Direttore/Responsabile di Unità Operativa divulga i progetti di lavoro agile rendendoli disponibili ai propri collaboratori, concedendo loro un tempo congruo, pari ad almeno 15 gg, affinché possano valutare l'eventuale presentazione della propria candidatura. I dipendenti interessati presentano la propria candidatura attraverso la procedura aziendale definita e nel caso in cui le richieste di accesso al lavoro agile eccedano quelle rese disponibili dal progetto stesso, viene effettuata una selezione utilizzando i criteri predefiniti nel regolamento. La UOC Risorse Umane, a seguito della trasmissione delle determinazioni del responsabile di cui sopra, procede alla stesura e alla sottoscrizione dell'accordo individuale con il dipendente.

Sono attualmente attivati 42 progetti di lavoro agile, per la durata di un anno.

## **Pari opportunità ed equilibrio di genere**

In Azienda è presente il Comitato Unico di Garanzia (CUG), un organismo collegiale, istituito ai sensi dell'art. 21 della L. 183/2010, che ha come obiettivo la creazione di condizioni organizzative orientate al benessere delle/dei dipendenti, con attenzione alle situazioni di disparità e di disagio.

Nell'ambito della funzione propositiva del CUG, riveste particolare importanza quella riguardante la predisposizione di Piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica. viene redatto il Piano triennale delle azioni positive, articolato nelle sezioni riguardanti:

- Benessere organizzativo e stress lavoro-correlato;
- Pari opportunità e conciliazione vita-lavoro;
- Mobbing.

Si rimanda all'allegato 4 per la tabella completa degli interventi. In particolare, tra le altre, sono previste azioni per il monitoraggio del lavoro agile, iniziative per la diffusione del linguaggio di genere, quale misura che favorisce le pari opportunità ed attività per la promozione della cultura della gentilezza, intesa come modalità di gestione della relazione con l'altro che aiuta a coltivare un clima di lavoro positivo nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo.

Si sottolinea inoltre che il CUG collabora allo sviluppo del Piano "Family Audit", percorso di certificazione che orienta i processi organizzativi in funzione delle esigenze di conciliazione di vita e lavoro dei dipendenti.

Nella relazione con i cittadini, si segnala che gli Ospedali dell'Azienda Ulss 6 Euganea hanno ricevuto i Bollini Rosa dall'Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna (ONDA) che certificano la loro attenzione alle donne, anche attraverso la partecipazione alle iniziative promosse. Numerose iniziative sono già programmate per il 2023 sui temi della salute della donna (oncologia ginecologica, emicrania, prevenzione cardiovascolare, salute mentale) e contro la violenza.

L'Azienda intende altresì consolidare le iniziative soprarichiamate anche attraverso la definizione del Gender Equality Plan.

### **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Il Piano Triennale dei Fabbisogni è il documento di pianificazione aziendale del personale, che viene aggiornato annualmente in coerenza con l'organizzazione degli uffici, con la pianificazione pluriennale delle attività e performance aziendali, nei limiti delle risorse disponibili assegnate dai vincoli bilancio imposti dalla programmazione nazionale e regionale.

Il punto di partenza è l'analisi della dotazione attuale (paragrafo Consistenza del personale), su cui si inserisce la pianificazione annuale e triennale (paragrafo Programmazione strategica delle risorse umane).

#### Consistenza del personale

La consistenza del personale dipendente dell'ULSS 6 Euganea, in termini di teste, è rappresentata nella tabella che segue, dove si mette a confronto il valore al 31/12/2023 con il valore dell'anno precedente e il valore programmato a inizio 2023.

	CONSISTENZA NUMERICA AL 31/12/2020	CONSISTENZA NUMERICA AL 31/12/2021	CONSISTENZA NUMERICA AL 31/12/2022	CONSISTENZA NUMERICA AL 31/12/2023
<b>DIRIGENZA</b>	<b>1.111</b>	<b>1.119</b>	<b>1.132</b>	<b>1.137</b>
DIRIGENZA MEDICA/ VET.	964	957	961	960
DIRIGENZA PTA	47	45	43	49
DIRIGENZA SANITARIA	100	117	128	128
<b>COMPARTO</b>	<b>5.895</b>	<b>6.022</b>	<b>5.979</b>	<b>5.876</b>
RUOLO AMMINISTRATIVO	688	683	680	669
RUOLO SANITARIO	3.759	3.818	3.823	3.728
RUOLO TECNICO	1.448	1.521	1.529	1.479
<b>TOTALE</b>	<b>7.006</b>	<b>7.141</b>	<b>7.164</b>	<b>7.013</b>

La tabella relativa alla consistenza di personale al 31/12 di ciascun anno mostra la costante rimodulazione del personale in risposta al mutare dei bisogni sanitari e dei conseguenti adattamenti organizzativi.

La necessità di restare all'interno del limite di costo assegnato dalla Regione ha comportato una riduzione di unità, passando da 7.164 unità (al 31/12/2022) a 7.013 unità (al 31/12/2023), con un delta negativo di 151 unità, in modo da riavvicinarsi alla dotazione di personale presente al 31/12/2020. Negli anni del covid, infatti, era stato necessario aumentare la dotazione di personale sia con forme di assunzione atipiche sia con personale dipendente.

Relativamente alla composizione del personale, si nota che la dirigenza medica risente di un leggero calo, derivante soprattutto dalla difficoltà di reclutare professionisti in alcune specialità, mentre appare in aumento la dirigenza sanitaria, per l'assunzione di psicologi e dirigenti delle professioni sanitarie.

#### Programmazione strategica delle risorse umane

La predisposizione del Piano dei Fabbisogni nell'ambito del SSR è fortemente condizionata dalle norme nazionali poste a presidio e garanzia del mantenimento dell'equilibrio del SSR prevedendo che la Regione debba assicurare l'equilibrio economico-finanziario del servizio sanitario regionale nel suo complesso. Secondo quanto previsto dal D.L. del 30/04/2019, n. 35, la spesa per il personale degli enti del SSN delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2 co.

71 della L. 23/12/2009 n. 191 (spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP anno 2004 diminuito dell'1,4%).

Con il provvedimento del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 137 del 05/10/2023, l'obiettivo di costo relativo al personale dipendente dell'Azienda Ulss 6 Euganea è stato stabilito in € 346.204.701 per l'anno 2023 mentre il limite di costo indicato nel piano per il periodo 2024-2026 corrisponde a € 349.331.772 (nota regionale n. 605039 del 09/11/2023).

I fabbisogni sono stati definiti tramite un'attenta analisi dell'attuale dotazione con riferimento agli standard definiti a livello regionale ai sensi dell'art. 8 della L.R. 23/2012 e dell'art. 23 della L.R. 19/2016 (DGRV 1833/2017, DGR 245/2017, DGR 655/2018 e DGR 1035/2019) e delle autorizzazioni ad assunzioni del personale rilasciate dal Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, in ottica di riorganizzazione e ottimizzazione dei servizi offerti, rispettando le linee di indirizzo del PSSR:

- sviluppo delle attività strategiche per la programmazione regionale, tra cui il potenziamento delle attività territoriali, in linea con il PNRR;
- efficientamento delle risorse professionali, ridefinendo modelli operativi, standard, parametri con i quali misurare l'organizzazione del lavoro ed il conseguente fabbisogno del personale;

Nell'ambito della dirigenza medica, ma non solo, si è tenuto conto di possibili mutamenti delle discipline, ad invarianza economica complessiva della dotazione organica, in considerazione delle mutate esigenze organizzative, conseguente alla pianificazione regionale. E' stato anche valutato il possibile ricorso a cooperative, quale strumento da utilizzare in via temporanea ed eccezionale, per consentire la realizzazione di processi di riorganizzazione nelle more di assunzioni di personale dipendente.

Nell'ambito della programmazione triennale si è infine tenuto conto delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 e della Convenzione di Programma stipulata con Veneto Lavoro e dei cambi profilo.

Il Piano predisposto prevede nel 2024 un fabbisogno di 7.324 dipendenti, come dettagliato nell'allegata tabella B. Contemperando le esigenze sopra riportate e i vincoli di costo, si prevede per il 2024 una dotazione complessiva di personale dipendente pari a 6.729 FTE (Full Time Equivalent, ovvero Teste Piene Equivalenti), come specificato nella tabella A. Stante la difficoltà nel corrispondere ai fabbisogni di personale nel rispetto dei limiti di costosità, l'Azienda già dal 2022 ha iniziato la creazione di un sistema per la definizione degli standard del personale nelle varie dimensioni aziendali, che verrà mantenuto e ulteriormente strutturato nei prossimi anni.

Il piano parte da un aggiornamento della situazione 2023 (Tabella A – Scheda 1 – Piano fabbisogno del Personale Anno 2023 di cui all'allegato 3). Per quanto concerne il costo degli incarichi Art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 si stima per l'anno 2023 un importo

complessivo di € 2.682.532, cui si sommano le consulenze, ex art. 117 del CCNL vigente, che ha comportato una spesa pari a € 709.005. Trattasi di contratti autorizzati dalla Regione per garantire le attività a fronte della mancata assunzione di personale dipendente per assenza di graduatoria o accettazioni all'assunzione.

La compilazione delle specifiche tabelle allegate al PTFP 2024/2026 (allegato 3) è stata condotta come segue:

- Tabella A – Scheda 1 – Piano fabbisogno del Personale Anno 2024. La determinazione del fabbisogno del personale per il 2024 è stata calcolata tenendo conto di tutte le assunzioni di personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato di cui si programma l'assunzione nel corso del 2024 e delle ulteriori necessità rappresentate dalle Strutture competenti delle varie aree. Si precisa che le assunzioni di personale non dipendente relative a incarichi art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 sono motivate esclusivamente dall'impossibilità di reperire personale medico con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, come previsto dall'art. 36 del D.lgs 165/2001. Anche il ricorso a consulenze ex art. 117 del CCNL vigente è subordinato all'impossibilità di assumere a tempo determinato e a tempo indeterminato personale medico. Si precisa che, poiché le assunzioni verranno effettuate con gradualità nel corso dell'anno, la relativa spesa è stata calcolata in modo proporzionale rispetto al costo annuo. Sono state inoltre conteggiate le cessazioni che interverranno in corso d'anno.
- Tabella A – Scheda 2 e 3 – Piano fabbisogno del Personale Anno 2025-Anno 2026. La determinazione del fabbisogno del personale per il 2025 e per il 2026, pur nella estrema variabilità che caratterizzerà la situazione del personale rispetto a tale data, è stata determinata secondo gli stessi criteri adottati per il 2024.
- Tabella B – Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2023. Rappresenta la dotazione organica in essere 31/12/2023 in termini di full time equivalent (FTE) (stimata per l'ultimo mese dell'anno).
- Tabella B – Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2024. La dotazione organica rappresentata è stata stimata in funzione della numerosità del personale già in servizio e dal personale che si valuta necessario al fine di garantire le attività assistenziali già avviate.
- Tabella C - Previsione progetti di internalizzazione 2024-2025-2026. Non sono attualmente previste internalizzazioni per cui la tabella non è stata valorizzata.

Per il 2024, al fine di coprire tempestivamente le necessità di sostituzione di personale, l'Azienda si propone di mantenere un'elevata efficienza nel reclutamento, misurata dal grado di aggiornamento di scorrimento delle graduatorie in vigore (vedi allegato 1), nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGR 1718/2023, aggiornata con DGR 22 del 22/1/2024.

## Clima organizzativo

Le indagini di clima organizzativo costituiscono uno strumento ormai consolidato e strutturato per la rilevazione della soddisfazione interna del personale.

L'ultima rilevazione è stata avviata il 1° dicembre 2022 e conclusa il 31 gennaio 2023. Il progetto, sviluppato in continuità con le precedenti annate in collaborazione con la Scuola Sant'Anna di Pisa e Regione Veneto, ha visto l'invio a tutto il personale dipendente di un questionario online, anonimo, per valutare il grado di soddisfazione lavorativa. I risultati sono stati oggetto di analisi dettagliate che sono esitate in report condivisi con tutto il personale all'interno della Intranet aziendale. L'intero percorso è stato condiviso con le OO.SS. che hanno contribuito alla valutazione dei risultati e alla definizione delle azioni di miglioramento: dallo sviluppo di un sistema di comunicazione più efficace alla migliore gestione della movimentazione del paziente, alla semplificazione dei processi amministrativi fino alla "presa in carico" di situazioni critiche legate allo stress lavoro correlato. L'Azienda si impegna a realizzare tali azioni nel corso del 2024, così come previsto anche tra gli obiettivi regionali.

## Mappatura delle competenze

La mappatura delle competenze è il processo attraverso il quale l'Azienda rileva, gestisce e sviluppa le competenze delle proprie risorse umane in connessione con i valori, gli obiettivi e le strategie.

Nel corso del 2023, partendo dal progetto aziendale di definizione del modello per la mappatura delle competenze, è stata redatta la procedura trasversale "Valutazione, mantenimento e sviluppo delle competenze del Personale" allo scopo di descrivere nel dettaglio il modello adottato per la mappatura e lo sviluppo delle competenze e indicarne le modalità operative e gli strumenti. Inoltre, è stata realizzata una prima sperimentazione del modello in area tecnico-amministrativa ed è stato avviato il processo anche nell'area delle professioni sanitarie e per la dirigenza medica dei Dipartimenti di Area Medica.

Nel prossimo triennio si programma di estendere il modello definito dall'Azienda, in stretta collaborazione l'UOC Autorizzazione all'esercizio e Organismo Tecnicamente Accreditante di Azienda Zero, che ha definito dei gruppi di lavoro per condividere, a livello regionale, le esperienze aziendali e identificare i punti chiave prioritari da promuovere in materia.

In particolare, per lo sviluppo del modello, nel prossimo triennio, si intende:

- traslare lo strumento utilizzato in fase sperimentale (tabelle modello Excel) su un applicativo strutturato che consenta di avviare e gestire un numero molto più elevato di dipendenti;
- approfondire le competenze specialistiche in area tecnico-amministrativa per garantire una valutazione oggettiva delle competenze stesse, basata sull'osservazione di comportamenti / risultati, analogamente a quanto definito per i requisiti trasversali approvati con il Decreto del Ministro per la P.A. del 28 giugno

2023. Il percorso, in ambito amministrativo, necessita di un ulteriore approfondimento anche in ordine all'individuazione dei profili, onde evitare l'eccessiva frammentazione e personalizzazione e garantire, nel contempo, la necessaria specificità dei profili stessi;

- implementare la mappatura delle competenze nell'area delle professioni sanitarie e nell'area della dirigenza medica.

### Formazione del personale

Con Delibera del Direttore Generale n. 832 del 21.12.2023 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2024, consultabile e scaricabile dalla Piattaforma della Formazione – sezione: "Avvisi e Pubblicazioni".

L'Azienda, nella consapevolezza che l'elemento umano è il fattore strategico per il buon funzionamento dell'organizzazione, ritiene importante investire sulla formazione dei dipendenti, accompagnando lo sviluppo delle competenze ed il cambiamento aziendale.

Il Piano formativo 2024 si caratterizza per la programmazione di vari percorsi in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, emergenza-urgenza, rischio clinico, prevenzione della corruzione soggetti a precisi obblighi normativi, per l'inserimento di percorsi a carattere strategico e trasversale in tema di protezione del dato personale, sicurezza informatica, sviluppo del sistema informativo ospedaliero, mappatura delle competenze e per la programmazione di attività formative in materia di sostenibilità organizzativa, comunicazione e benessere organizzativo e volte a contribuire alla costruzione di sinergie tra le strutture aziendali.

Inoltre in relazione alle progettualità PNRR M6 – C2-2.2 – Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario - corso di formazione in infezioni ospedaliere, nel rispetto delle indicazioni della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, sarà sviluppato un importante percorso di formazione sul campo per il coinvolgimento di molti professionisti sanitari ospedalieri.

Sono state altresì previste attività formative per lo sviluppo del piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (Panflu) e percorsi formativi per lo sviluppo di modelli organizzativi ed assistenziali utili a supportare i professionisti coinvolti in varie progettualità aziendali ed anche iniziative per la valorizzazione delle competenze di tipo specialistico, necessarie anche a garantire il rispetto degli obiettivi regionali di salute e di funzionamento dei servizi.

In particolare sono stati inseriti nel Piano vari corsi di formazione specialistica in ambito chirurgico, medico e dei servizi e diagnostica per immagini, in tema di radioprotezione dei pazienti, trapianto di organi e tessuti, PDTA, wound care aziendale, gestione dei dispositivi per accesso vascolare, middle management: strumenti e metodi di gestione, modelli di educazione terapeutica, metodo SBAR per le consegne infermieristiche, fine vita, aggressioni agli operatori, percorsi sulla qualità e accreditamento e sono state previste

attività formative specialistiche ed avanzate, sulle tematiche specifiche indicate da ANAC, per la qualificazione di questa Azienda come stazione appaltante ed iniziative concernenti le tematiche fiscali, la relazione front office con l'utente, la gestione dei rifiuti, la valutazione dell'efficacia formativa, l'applicazione del project management, i nuovi CCNL, la responsabilità medica e sanitaria.

Infine nel PFA sono previste iniziative in tema di affidamento dei servizi socio sanitari, amministratore di sostegno, rete territoriale di terapia del dolore e cure palliative pediatriche, rete locale di cure palliative, continuità terapeutica tra ospedale e territorio, percorsi del farmaco e sicurezza delle cure nel territorio e percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze del personale dei vari Servizi del Dipartimento di Prevenzione, del Dipartimento di Salute Mentale, del Dipartimento delle Dipendenze e del Dipartimento Trasmurale Riabilitativo Ospedale Territorio.

In sintesi, nel prossimo triennio, l'Azienda oltre a sviluppare gli ambiti soggetti a precisi obblighi normativi (sicurezza dei lavoratori, rischio clinico, emergenza-urgenza...), intende:

- sostenere lo sviluppo delle competenze manageriali a supporto del processo decisionale e fornire i necessari aggiornamenti normativi;
- accompagnare lo sviluppo di progettualità aziendali, di modelli organizzativi/assistenziali e di modelli specialistici multiprofessionali;
- approfondire il tema della protezione del dato, della trasformazione digitale, della sicurezza informatica e dello sviluppo del sistema informativo ospedaliero;
- sviluppare il percorso di formazione in tema di infezioni ospedaliere che rientra nella progettualità PNRR M6 – C2-2.2 – Sviluppo delle competenze tecniche -professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario – corso di formazione in infezioni ospedaliere (in Azienda devono essere formati n. 2067 dipendenti entro il 2026 di cui almeno n. 1100 entro marzo 2025);
- sostenere interventi di prevenzione collettiva e lo sviluppo del Panflu;
- sostenere un'efficace implementazione della mappatura delle competenze, del sistema qualità aziendale e sicurezza del paziente, nell'ottica del miglioramento continuo.

## **Sezione Monitoraggio**

### Monitoraggio del valore pubblico e della performance

Il monitoraggio del ciclo della performance avviene su due livelli:

- monitoraggio degli obiettivi assegnati dalla Regione;
- monitoraggio degli obiettivi di budget.

Il monitoraggio degli obiettivi assegnati dalla Regione avviene attraverso un sistema strutturato che prevede l'individuazione di un referente per ciascun obiettivo e la periodica rilevazione dello stato di avanzamento degli obiettivi tramite una piattaforma condivisa via web e incontri presieduti dalla Direzione aziendale.

A questa rendicontazione interna si aggiunge quella effettuata dalla Regione Veneto con il supporto di Azienda Zero, che avviene con cadenza circa trimestrale tramite report e/o incontri presso la sede regionale.

Il monitoraggio del budget, a cura del Controllo di Gestione, si basa sia sulla reportistica trimestrale inerente le attività e i costi generati dalle unità operative, sia sul monitoraggio complessivo degli obiettivi inseriti nelle schede di budget. Quest'ultimo avviene tramite l'invio a ciascun Centro di Responsabilità della scheda di monitoraggio del budget e tramite lo svolgimento di incontri dedicati presso le principali strutture aziendali. Per la gestione del budget delle unità operative l'Azienda si avvale di un software dedicato; è in progetto l'estensione dell'utilizzo di tale strumento informatico a tutte le unità operative, al fine di snellire la gestione delle schede di budget e di agevolarne la rendicontazione.

Tutti i valori di performance a consuntivo vengono riportati nella Relazione sulla Performance, approvata e validata dall'OIV entro il 30 giugno di ciascun anno, ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

Gli indicatori di valore pubblico riportati nella relativa sezione, in quanto indicatori di outcome, hanno un andamento più stabile nel tempo e sono pertanto aggiornati due volte l'anno, in occasione della stesura del PIAO e della Relazione sulla Performance, grazie alla collaborazione tra Controllo di Gestione e la UOSD Epidemiologia ed igiene ambientale.

#### Monitoraggio dei rischi corruttivi e della trasparenza

Il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC, così come descritto nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza.

#### Monitoraggio della soddisfazione degli utenti

Una valutazione complessiva della performance aziendale non può esimersi dal considerare e analizzare la qualità percepita, ovvero l'espressione dei bisogni e delle attese degli utenti che usufruiscono dei servizi assistenziali dall'azienda.

Come già rappresentato all'interno della linea strategica "Sanità Partecipata", sono già attivi progetti strutturati per misurare la qualità percepita dal paziente nel setting ricovero (progetto PREMs) e ambulatoriale (progetto PARIS).

## **Allegati**

1. Obiettivi e indicatori di performance
- 2.A Mappatura rischi e misure di prevenzione
- 2.B Albero della trasparenza
- 2.C Elenco Referenti AULSS 6 Euganea
3. Piano dei Fabbisogni
4. Piano delle azioni positive



Allegato 1 Performance

SDG	LINEA STRATEGICA	Cod_Ob	OBIETTIVO	Cod_Ind	FONTE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	Punti Ulss 6	
3	Rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche e di ricovero	S.1	Miglioramento nell'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	S.1.D.1	G	% prestazioni traccianti con classe di priorità "B" erogate entro i tempi	>90%	>90%	>90%	1,7	
				S.1.D.2	G	% prestazioni traccianti con classe di priorità "D" erogate entro i tempi richiesti	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia	>90%	>90%	1,7	
				S.1.D.3	G	% prestazioni traccianti con classe di priorità "P" erogate entro i tempi richiesti	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia	>90%	>90%	1,3	
				S.1.D.4	G	Numero di prestazioni traccianti di classe "D" in galleggiamento	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia			1,3	
				S.1.D.5	G	Numero di prestazioni traccianti di classe "P" in galleggiamento	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia			1,3	
				S.1.D.6	G	Numero di prestazioni NON traccianti in galleggiamento	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia			1,4	
				D10Z	G	D10Z - percentuale di prestazioni, garantite entro i tempi, della classe di priorità B in rapporto al totale di prestazioni di classe B		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	*
		S.1.D.7	Adesione al modello di presa in carico	S.1.D.7a	G	% di prescrizioni effettuate contestualmente alla visita dello specialista	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia				1,7
				S.1.D.7b	G	% di adesione alle indicazioni sulla presa in carico paziente oncologico	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia				
		S.1.D.8	Adozione di un accordo AOPD-ULSS e suo monitoraggio	S.1.D.8a	G	Adozione di un accordo con AOPD	Entro la data stabilita dalla Regione	Entro la data stabilita dalla Regione	Entro la data stabilita dalla Regione		1,8
				S.1.D.8b	G	Monitoraggio dei contenuti dell'accordo con AOPD	Mensile				
		S.1.D.9	Adozione di un accordo IOV-ULSS sul percorso di presa in carico del paziente oncologico	S.1.D.9	G	Adozione di un accordo con IOV sul percorso di presa in carico del paziente oncologico	Entro la data stabilita dalla Regione	Entro la data stabilita dalla Regione	Entro la data stabilita dalla Regione		0
		Q.12	Rispetto degli accordi contrattuali con i privati accreditati	Q.12.O.1	G	Verifica del rispetto del contenuto degli accordi	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)		0,6
S.1.O.1	Mantenimento dei tempi di attesa per gli interventi chirurgici	S.1.O.1	A	% DRG chirurgici con rispetto dei tempi di attesa per ciascuna classe di priorità per ricoveri oncologici e non oncologici		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%			
D.1	Recupero prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale, compreso screening, come da piano operativo	D.1	C	Volumi erogati di prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale, compreso screening		≥ anno precedente				4	
	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR	S.3	Perseguimento PNRR Missione 6	S.3.S.1	G	PNRR: "Case della comunità e Ospedali di comunità"	Milestone PNRR: avanzamento lavori	Milestone PNRR: avanzamento lavori Indicazioni Unità di coordinamento DM 77/22	Milestone PNRR: consegna edifici		1,2
				B.1	C	Invio di una relazione sullo stato di attuazione della dotazione assistenziale territoriale - strutture intermedie	Si				1,5
				B.5	C	Stato di avanzamento dei progetti per la realizzazione delle Case della comunità	Si				1
				S.3.S.2	G	PNRR: "COT - Centrali Operative Territoriali"	Milestone PNRR: consegna edifici Indicazioni Unità di coordinamento DM 77/22	Indicazioni Unità di coordinamento DM 77/22	Indicazioni Unità di coordinamento DM 77/22		1,2
				S.3.S.3	G	PNRR: "Grandi apparecchiature"	Istallazione apparecchiature				1,2
				S.3.S.4	G	PNRR e PNC: "Verso un Ospedale sicuro e sostenibile"	Avanzamento lavori 20%	Avanzamento lavori 70%	Milestone PNRR: conclusione lavori		1,2
				S.3.S.5	G	PNRR: "FSE, alimentazione, comunicazione e formazione"	Incremento del numero di applicazioni sanitarie che alimentano il FSE nello standard 2.0 Almeno due applicazioni	Incremento del numero di applicazioni sanitarie che alimentano il FSE nello standard 2.0 Almeno due applicazioni aggiuntive	Milestone PNRR e/o indicazioni gruppo di coordinamento		1,2

SDG	LINEA STRATEGICA	Cod_Ob	OBIETTIVO	Cod_Ind	FONTE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	Punti Ulss 6
				S.3.S.6	G	SIO e PNRR "Digitalizzazione dei DEA di I e II livello"	Completamento della copertura wireless dei presidi ospedalieri Installazione dell'infrastruttura hardware	Configurazione delle sottoreti (VLAN) funzionali alla sicurezza della rete aziendale	Milestone PNRR e/o indicazioni gruppo di coordinamento	1,2
				S.3.S.7	G	PNRR: "ADI" e "Telemedicina"	Milestone PNRR e/o indicazioni Unità di coordinamento DM 77/22	Milestone PNRR e/o indicazioni Unità di coordinamento DM 77/22		1,2
				E.2	C	Monitoraggio investimenti PNRR con focus sul rispetto del cronoprogramma	Sistema di gestione progetti unico avviato e aggiornato	Sistema di gestione progetti unico avviato e a aggiornato	Sistema di gestione progetti unico avviato e a aggiornato	2
	Contenimento dei costi di produzione entro i limiti fissati dalla Regione	E.1.S.1	Rispetto del limite di Costo Farmaceutica	E.1.S.1a	G	Costo Farmaceutica acquisti diretti	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale			1
E.1.S.1b				G	Costo DPC Farmaci	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale				
E.1.S.2		Rispetto del limite di Costo Dispositivi Medici	E.1.S.2a	G	Costo Dispositivi Medici	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale			1	
			E.1.S.2b	G	Costo IVD	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale				
			E.1.S.2c	G	Costo DPC Dispositivi Medici e IVD	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale				
E.1.S.3		Rispetto del limite di costo Farmaceutica Convenzionata	E.1.S.3	G	Costo Farmaceutica Convenzionata 2024	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale			1	
E.1.S.4		Rispetto del costo pro-capite per Assistenza Protesica e Assistenza Integrativa	E.1.S.4a	G	Costo pro-capite per Assistenza Protesica	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale			1	
			E.1.S.4b	G	Costo pro-capite Assistenza Integrativa	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale				
E.3.S.3		Rispetto dei limiti di costo del personale e valore dei residui del fondo della dirigenza	E.3.S.3a	G	Costo del personale	≤ 349.331.772 €			1,4	
			E.3.S.3b	G	Valore dei residui dei fondi della dirigenza anno 2024	< valore registrato nel 2023				
	A.3.S.3		A	Rispetto dei limiti di costo definiti dal DL 78/2010	≤ 50% del valore 2009	≤ 50% del valore 2009	≤ 50% del valore 2009			
E.2.S.1	Rispetto della programmazione regionale sul contenimento dei costi	E.2.S.1	G	Costi della produzione rilevati al IV CECT	≤ 2.023.845.074€ o ulteriori soglie assegnate con provvedimento regionale	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale	1,4		
Miglioramento/ mantenimento nell'erogazione dei LEA - promozione della salute	A.1.P	Miglioramento nell'erogazione dei LEA - prevenzione	P15Ca	G	P15C - Proporzioni di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato per mammella	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	1	
			P02C	G	P02C - Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per la 1° dose di vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	1	
	A.2.P.1	Mantenimento nell'erogazione dei LEA - prevenzione	P10Z	G	P10Z - Copertura delle principali attività riferite al controllo delle anagrafi animali, della alimentazione degli animali da reddito e della somministrazione di farmaci ai fini delle garanzie di sicurezza alimentare per il Cittadino.	100%	100%	100%	2	
			P12Z	G	P12Z - Copertura delle principali attività di controllo per la contaminazione degli alimenti, con particolare riferimento alla ricerca di sostanze illecite, di residui di contaminanti, di farmaci, di fitofarmaci e di additivi negli alimenti di origine animale e vegetale	100%	100%	100%		
			P08Z	G	P08Z - Sicurezza dei prodotti chimici – controlli nelle fasi di produzione, importazione, immissione sul mercato, utilizzazione e distribuzione (reg. REACH e CLP)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%		
			P15Cb	G	P15C - Proporzioni di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato per colon retto	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%		
			P15Cc	G	P15C - Proporzioni di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato per cervice uterina	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%		
			P15C2a	G	P15C2 - Riduzione dell'intervallo di tempo tra lo screening di primo e di secondo livello della mammella	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)		
			P15C2b	G	P15C2 - Riduzione dell'intervallo di tempo tra lo screening di primo e di secondo livello del colon	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)		
			P16C	G	P16C - Proporzioni di cancro in stadio II+ rilevati dai programmi di screening per il tumore della mammella (cancro screen-detected) ai round successivi a quello di prevalenza	≤ 25%	≤ 25%	≤ 25%		
P14C	G	P14C - Indicatore composito sugli stili di vita	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)					

SDG	LINEA STRATEGICA	Cod_Ob	OBIETTIVO	Cod_Ind	FONTE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	Punti Ulss 6
				P01C	G	P01C - Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%	
		Q.4.P.1	Coperture vaccinali previste negli over 65 (Influenza, Pneumococco, Herpes Zoster)	Q.4.P.1a	G	% copertura vaccinale negli over 65 per influenza	≥ 60% (punteggio parziale se ≥ 40%)	≥ 60% (punteggio parziale se ≥ 40%)	≥ 60% (punteggio parziale se ≥ 40%)	0,2
	Q.4.P.1b			G	% copertura vaccinale negli over 65 per pneumococco	≥ 55% (punteggio parziale se ≥ 40%)	≥ 55% (punteggio parziale se ≥ 40%)	≥ 55% (punteggio parziale se ≥ 40%)	0,2	
	Q.4.P.1c			G	% copertura vaccinale negli over 65 per Herpes Zoster	≥ 50% (punteggio parziale se ≥ 40%)	≥ 50% (punteggio parziale se ≥ 40%)	≥ 50% (punteggio parziale se ≥ 40%)	0,2	
		Q.4.P.2	Copertura vaccinale HPV nelle coorti dei dodicenni	Q.4.P.2	G	% copertura vaccinale HPV nelle coorti dei dodicenni (calcolata per ciclo iniziato (1a dose) sui tredicenni dell'anno di rilevazione)	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	0,6
		Q.2.P.1	Attuare i Piani Mirati di Prevenzione nei settori produttivi a rischio individuati	Q.2.P.1	G	Attuazione nel proprio territorio dei Piani Mirati di Prevenzione nei settori produttivi a rischio individuati, in accordo con le indicazioni regionali	125 aziende controllate PMP Logistica, Legno e Metalmeccanica (pari al 100%)	100% obiettivi fissati a livello regionale	100% obiettivi fissati a livello regionale	0,8
		Q.3.P.1	Attuazione del Piano Pandemico	Q.3.P.1	G	Realizzazione di un percorso di esercitazioni operative che coinvolge i diversi attori/servizi del Piano Pandemico	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	0,6
		A.1	Aggiornamento del Piano Pandemico	A.1	C	Approvazione dei documenti attuativi del Piano Pandemico 2021-2023	Aggiornamento del Piano Aziendale			1
	Miglioramento/ mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza ospedaliera	A.1.O	Miglioramento nell'erogazione dei LEA - assistenza ospedaliera	H03Z	G	H03Z - Proporzione di nuovo intervento di resezione entro 120 giorni da un intervento chirurgico conservativo per tumore maligno della	≤ 8%	≤ 8%	≤ 8%	1
				H17C	G	H17C - % di Parti cesarei primari in strutture con meno di 1.000 parti all'anno	≤ 15%	≤ 15%	≤ 15%	1
		A.2.O.1	Mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza ospedaliera	H18C	G	H18C - % di Parti cesarei primari in strutture con 1.000 parti e oltre	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	2
				H08Za	G	H08Za_sub1 - Autosufficienza di emocomponenti driver (globuli rossi, FG): "N° di pazienti valutati per il programma di Patient Blood Management (PBM)/N° di interventi chirurgici in elezione (discipline di Ortopedia, Urologia)"	≥ 15%			
				H08Zb	G	H08Zb_sub1 - Autosufficienza di emoderivati (immunoglobuline, Fattore VIII, Fattore IX, albumina): n. report semestrali su emoderivati	2			
				H02Z	G	H02Z - Proporzione di interventi per tumore maligno della mammella eseguiti in reparti con volume di attività superiore a 150 interventi	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
				H04Z	G	H04Z - Rapporto tra ricoveri attribuiti a DRG ad alto rischio di inappropriatazza e ricoveri attribuiti a DRG non a rischio di inappropriatazza in regime ordinario	≤ 15%	≤ 15%	≤ 15%	
				H05Z	G	H05Z - Proporzione di colecistectomie laparoscopiche con degenza post operatoria inferiore a tre giorni	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
				H13C	G	H13C - Percentuale di pazienti (età 65+) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 48 ore in regime ordinario	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
				H23C	G	H23C - Mortalita' a 30 giorni dal primo ricovero per ictus ischemico (per 100)	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	
				G	Candidati trapianto rene da donatore vivente	≥ 5 coppie (Aziende senza centro trapianti di rene) > 0,6 (presidi senza pneumochirurgia)	≥ 5 coppie (Aziende senza centro trapianti di rene) > 0,6 (presidi senza neurochirurgia)	≥ 5 coppie (Aziende senza centro trapianti di rene) > 0,6 (presidi senza neurochirurgia)		
				G	Segnalazione potenziali donatori di organo					
				G	Percentuale di opposizione alla donazione di cornee	≤ 37,5 o trend in diminuzione	≤ 37,5 o trend in diminuzione	≤ 37,5 o trend in diminuzione		
				PDTA07	G	PDTA07 - Percentuale di pazienti per i quali il primo intervento chirurgico dopo diagnosi di tumore del colon è stato eseguito secondo la tempistica prevista dal Manuale PDTA del Ministero della Salute	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum	
				PDTA09	G	PDTA09 - Percentuale di pazienti per i quali il primo trattamento medico o chirurgico dopo diagnosi di tumore del retto è stato eseguito secondo la tempistica prevista dal manuale PDTA del Ministero della salute (PDTA Tumori operati del colon e del retto)	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum	
				PDTA06.2_BIS	G	PDTA06.2_BIS - Percentuale di nuovi casi operati per tumore della mammella che ha effettuato una terapia medica nei 45 giorni successivi l'intervento (escluso le pazienti per le quali non vi è	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum	
				G	Interventi chirurgici per tumore alla prostata: riammissioni a 30 giorni	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum		
	C10.3.1	G	Percentuale di pazienti con tumore al colon sottoposti a re-intervento entro 30 giorni (Bersaglio C10.3.1)	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum				

SDG	LINEA STRATEGICA	Cod_Ob	OBIETTIVO	Cod_Ind	FONTE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	Punti Ulss 6
				B.4	C	% di istituti che effettuano IVG / istituti con reparto di ostetricia	≥ media nazionale (63,8% nel 2020)			1,5
				B.6	C	N. cicli iniziati con tutte le tecniche (I, II, III livello) per milione di	> anno precedente			2
		Q.8	Miglioramento degli indicatori di qualità dell'attività dei punti nascita	Q.8.O.1	G	% di parti con almeno un evento avverso	≤ 4%	≤ 4%	≤ 4%	0,8
		Q.7	Mantenimento dell'attrazione per pazienti extraregione	Q.7.O.1	G	Valore dell'attrazione per pazienti extraregione	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	0,6
	Miglioramento/mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza distrettuale	A.2.D.1	Mantenimento nell'erogazione dei LEA - assistenza distrettuale	D01C	G	D01C - Proporzioni di eventi maggiori cardiovascolari, cerebrovascolari o decessi (Major Adverse Cardiac and Cerebrovascular event - MACCE) entro 12 mesi da un episodio di IMA	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum	2
D02C				G	D02C - Proporzioni di eventi maggiori cardiovascolari, cerebrovascolari o decessi (Major Adverse Cardiac and Cerebrovascular event - MACCE) entro 12 mesi da un episodio di ictus	<18	<18	<18		
D03C				G	D03C - Tasso di ospedalizzazione standardizzato in età adulta (≥ 18 anni) per: complicanze (a breve e lungo termine) per diabete, broncopneumopatia cronica ostruttiva (BPCO) e scompenso cardiaco	≤ 343	≤ 343	≤ 343		
D04C				G	D04C - Tasso di ospedalizzazione standardizzato (per 100.000 ab.) in età pediatrica (< 18 anni) per asma e gastroenterite	≤ 109	≤ 109	≤ 109		
D09Z				G	D09Z - Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso	≤ 18'	≤ 18'	≤ 18'		
D22Z				G	D22Z - Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA2, CIA 3)	CIA 1 ≥ 4,0 x 1.000, CIA 2 ≥ 2,5 x 1.000, CIA 3 ≥ 2,0 x 1.000	CIA 1 ≥ 4,0 x 1.000, CIA 2 ≥ 2,5 x 1.000, CIA 3 ≥ 2,0 x 1.000	CIA 1 ≥ 4,0 x 1.000, CIA 2 ≥ 2,5 x 1.000, CIA 3 ≥ 2,0 x 1.000		
D27C				G	D27C - Percentuale di ricoveri ripetuti in psichiatria sul totale dei ricoveri per patologie psichiatriche	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%		
D33Z				G	D33Za - Numero di anziani non autosufficienti in trattamento socio-sanitario residenziale in rapporto alla popolazione residente, per tipologia di trattamento (intensità di cura)	≥ 41 % (≥ 24,6 % punteggio parziale)	≥ 41 % (≥ 24,6 % punteggio parziale)	≥ 41 % (≥ 24,6 % punteggio parziale)		
Q.5.D.2		Appropriatezza nell'accesso al PS	Q.5.D.2	G	D05C - Tasso di accessi in PS nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di adulti con codice di dimissione bianco/verde standardizzato (per 1000 ab. residenti adulti)	≤ 62,43 (valore medio nazionale anno 2021) o -20% anno precedente	≤ 62,43 (valore medio nazionale anno 2021) o -20% anno precedente	≤ 62,43 (valore medio nazionale anno 2021) o -20% anno precedente	1,2	
Q.10		Appropriatezza prescrittiva	Q.10.S.1	G	% di ultra 75enni in politerapia farmacologica con 5+ farmaci/principi	≤ 52,2% o in miglioramento	≤ 52,2% o in miglioramento	≤ 52,2% o in miglioramento	1,2	
	Sviluppo dell'assistenza territoriale e dell'offerta di servizi socio sanitari	S.4	Interventi sviluppo dell'assistenza territoriale previsti dal DM 77/2022	S.4.D.1	G	Avanzamento dei lavori dei GdL: ADI/Cure Palliative, IFOC (infermiere di famiglia), COT e Telemedicina, PUA (Punto Unico Accesso della Casa della Comunità), 116117, Distretti, Prevenzione	Secondo le indicazioni trimestrali dell'Unità di Coordinamento DM 77/22			1,2
S.4.D.2				A	Attivazione di un gruppo di coordinamento aziendale per la definizione di un modello organizzativo aziendale di governo del	GdL DM 77 attivato e modello organizzativo definito	-	-		
Q.5		Raggiungimento obiettivi specifici di alimentazione del FSE e di utilizzo del FSE da parte degli MMG	Q.5.D.1	G	Raggiungimento obiettivi specifici di alimentazione del FSE e di utilizzo del FSE da parte degli MMG	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	1,2	
Q.5.D.3		Potenziamento delle Cure Palliative	Q.5.D.3	G	Adeguamento alle indicazioni regionali contenute nel piano di potenziamento delle Cure Palliative per l'anno 2024	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	0,6	
			D30Z	G	D30Z - Numero deceduti per causa di tumore assistiti dalla Rete di cure palliative sul numero deceduti per causa di tumore	≥ 55%	≥ 55%	≥ 55%	*	
B4.1.1A		G	Consumo di oppioidi sul territorio (Bersaglio B4.1.1A)	> 4,94 (x 1000) o incremento di almeno il 20% rispetto all'anno precedente	> 4,94 (x 1000) o incremento di almeno il 20% rispetto all'anno precedente	> 4,94 (x 1000) o incremento di almeno il 20% rispetto all'anno precedente	1			
Q.6		Miglioramento dell'offerta dei servizi socio sanitari territoriali	Q.6.T.1	G	Mappatura delle attività aziendali imputate al bilancio sociale con indicazione della delega (obbligatoria o facoltativa) e dei criteri di ribaltamento degli oneri sui Comuni e collaborazione alla definizione dei contenuti del nuovo portale regionale e aziendale sezione servizi	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	Si (come da vademecum)	1,2	
A.11	Piano di sviluppo delle Cure Primarie	A.11	A	Definizione del nuovo Piano triennale 2024-2026 delle Cure Primarie	Si					
	Contrasto dell'antimicrobico-		Contrasto dell'antimicrobico-resistenza e	D14C_RV	G	D14C_RV - Consumo di antibiotici sistemici per 1000 abitanti	< 5652	< 5652	< 5652	1

SDG	LINEA STRATEGICA	Cod_Ob	OBIETTIVO	Cod_Ind	FONTE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	Punti Ulss 6
3	resistenza e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza	Q.1	prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza nel rispetto degli obiettivi del PNCAR 2022-2025	Q.1.P.1	G	Punteggio SPINCAR ottenuto dall'Azienda	> punteggio medio nazionale	> punteggio medio nazionale	> punteggio medio nazionale	1
				H16S	G	H16S - Frequenza di infezioni post-chirurgiche	Come da vademecum	Come da vademecum	Come da vademecum	*
	Proseguimento interventi strategici di edilizia ospedaliera	S.2.O.1	Perseguimento interventi strategici di edilizia ospedaliera	S.2.O.1	G	Investimenti edilizi in sanità (art. 20 L. n. 67/1988)	PO Piove di Sacco, PO Camposampiero: trasmissione PTFE ex DLgs 36/23 (ex progetto definitivo) approvato Sale Operative Cittadella: avvio gara appalto integrato lavori	PO Piove di Sacco, PO Camposampiero: appalto lavori Sale Operative Cittadella: esecuzione lavori	PO Piove di Sacco, PO Camposampiero: esecuzione lavori Sale Operative Cittadella: ultimazione lavori	1,2
	Avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e ulteriori obiettivi di digitalizzazione	S.4.S.1	Avvio del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO)	S.4.S.1	A	Completamento avvio nei quattro presidi ospedalieri	SI			
				F.3	C	Relazione su implementazione del Sistema Informativo Ospedaliero	SI			1
		A.2	A	Avvio nuove applicazioni dipartimentali selezionate dalla Regione (C.d. "sette sorelle")	avvio di almeno due dipartimentali	avvio delle applicazioni restanti	dati storici trasferiti nelle nuove applicazioni			
		Q.9	Miglioramento della qualità del debito informativo	Q.5.D.4a	G	Messa a regime del flusso delle attività riabilitative territoriali "SIAR"	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record	1,2
				Q.5.D.4b	G	Messa a regime del flusso delle attività erogate dai consultori familiari "SICOF"	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con il tracciato record	1,2
Q.9.S.1	G	Percentuale di indicatori del Piano di controllo di qualità e completezza dei flussi rispettati	SI (come da vademecum)	SI (come da vademecum)	SI (come da vademecum)	1,2				
Cyber security e protezione dati personali	F.2	Implementazione gestione Cyber Security	F.2a	C	Adesione al CERT regionale e Completa operatività del processo di gestione dell'incidente di sicurezza informatica	almeno 3 penetration test effettuati	almeno 6 penetration test effettuati	almeno 12 penetration test effettuati		
			F.2b	A	Simulazioni di emergenza informatica	almeno una simulazione "table top" di emergenza	almeno 2 simulazioni "table top" di emergenza	almeno 3 simulazioni "table top" di emergenza	2	
			F.2c	A	Realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza informatica destinati al personale	si	si	si		
Sviluppo della telemedicina	E.4.S.2	G	Utilizzo della telerefertazione tra ospedali pubblici della stessa azienda	SI (come da vademecum)	SI (come da vademecum)	SI (come da vademecum)	0,6			
	Q.05.D.1	A	Estensione e messa a regime del servizio di teleconsulto H-T	si						
	Q.05.D.2	A	N. prestazioni in telemedicina	incremento +20% su 2023	incremento +20% su 2024	incremento +15% su 2025				
	A.3	Avvio nuovi servizi di telemedicina	A.3.1	A	Sviluppo dell'Infrastruttura Regionale di Telemedicina prevista dal PNRR	Indicazioni del gruppo di lavoro regionale "COT e telemedicina"				
			A.3.2	A	Avviare nuovi servizi nell'ambito del paziente anziano, sviluppando l'assistenza domiciliare	Avvio nuovi servizi in ADI e RSA	Messa a regime dei servizi			
			A.3.3	A	Individuare nuovi ambiti di applicazione del teleconsulto	Estensione del teleconsulto a PLS e RSA	Messa a regime del TC	-		
A.4	A	Utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza per l'erogazione di prestazioni/consulenze in ambito di prevenzione	Realizzazione di un primo servizio da remoto	Estensione	Estensione					
Sanità partecipata	Q.11	Sviluppo dei progetti di qualità percepita	Q.11.S.1a	G	Attività definite nell'ambito dei progetti regionali di rilevazione esperienza del paziente e sanità partecipata	Indicazioni Cabina di regia "Sanità partecipata" (Dgr 1227/23) e Gruppo coordinamento qualità (Dgr 1227/23)	Indicazioni Cabina di regia "Sanità partecipata" (Dgr 1227/23) e Gruppo coordinamento qualità (Dgr 1227/23)	Indicazioni Cabina di regia "Sanità partecipata" (Dgr 1227/23) e Gruppo coordinamento qualità (Dgr 1227/23)	0,3	
			Q.O.2	A	Avvio di un tavolo di coordinamento unico aziendale per la promozione, valorizzazione e monitoraggio dei progetti PREMs/PARIS	Avvio del tavolo di coordinamento PREMs/PARIS	Revisione e consolidamento tavolo PREMs/PARIS	-		
			C.2	C	Relazione sugli esiti dell'indagine di qualità percepita in occasione di un ricovero ospedaliero				1	
Progetti in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova	IS2_23	Strutturazione del programma STHEP e sviluppo delle progettualità in esso contenute	IS223a	A	Realizzazione dell'indagine epidemiologica nell'area del termovalorizzatore di Padova	Realizzazione analisi preliminare (50% di progetto)	Conclusioni dello studio (100%)	-		
			IS223d	A	Realizzazione del Profilo di Salute per la Provincia di Padova	Progettazione del Profilo di Salute	Realizzazione prototipale del Profilo di Salute	Messa a regime del Profilo di Salute		
Efficientamento energetico	A.5	Stesura e adozione di un Sistema di Gestione Ambientale Integrato	A.5	A	Stesura e adozione di un Sistema di Gestione Ambientale Integrato	Mappatura aziendale e stesura				
			A.6	A	N. di edifici in uso	< anno 2023				
	S.5	G	Strategie di reclutamento del personale SSR	S.5.S.1	G	Aggiornamento delle graduatorie: grado di aggiornamento di scorrimento delle graduatorie in vigore	100% esiti positivi a seguito dei controlli a campione	100% esiti positivi a seguito dei controlli a campione	100% esiti positivi a seguito dei controlli a campione	1

SDG	LINEA STRATEGICA	Cod_Ob	OBBIETTIVO	Cod_Ind	FONTE	INDICATORE	VALORE ATTESO 2024	VALORE ATTESO 2025	VALORE ATTESO 2026	Punti Uls 6	
	Valorizzazione delle Risorse Umane	Q.13	Potenziamento dell'Assistenza Territoriale	Q.13.S.1	G	Incremento del personale destinato alle attività di assistenza territoriale rispetto all'esercizio precedente	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	1	
		E.3	Rispetto delle disposizioni in materia di personale del SSR e SAI	E.3	C	Rispetto DGR 1718/2022 e 132CR/2022 e DGR 22/2024	Sì (come da vademecum)			2	
		Q.11	Sviluppo dei progetti di qualità percepita	Q.11.S.1b	G	Sviluppo del progetto di rilevazione del clima interno	Rispetto delle attività definite nell'ambito del gruppo coordinamento qualità (DGR)				0,3
		RU0_24	Sviluppo standard del personale	RU0_24	A	Strutturazione e messa a regime di un sistema per la definizione degli standard del personale	Aggiornamento degli standard del personale e progettazione di un sistema strutturato per l'aggiornamento periodico	Presenza di un sistema strutturato di rilevazione / aggiornamento standard del personale	Presenza di un sistema strutturato e semi-automatizzato di rilevazione / aggiornamento standard del personale		
		F.R.1_23	Sviluppo delle competenze del personale	F.R.1_23a	A	Estensione del modello della mappatura delle competenze e sperimentazione	Estensione e sperimentazione del modello	Estensione e sperimentazione del modello	Messa a regime		
	Efficientamento e reingegnerizzazione dei processi	A.7	Efficientamento e sviluppo dei processi amministrativi	S.A.2.3.p	A	% pagato oltre i termini	0%	0%	0%		
				S.A.2.2.p	A	Indicatore di tempestività di pagamento	≤ 0 gg	≤ 0 gg	≤ 0 gg		
				A.7.1	A	Razionalizzazione del processo di acquisto, con particolare riferimento alla fase determinazione dei fabbisogni di beni sanitari					
				A.7.2	A	Riorganizzazione della logistica in occasione della creazione del magazzino farmaceutico unico					
				AZ4023	A	Organizzazione per processi	Avvio di un tavolo di coordinamento per attività di risk management. Analisi, programmazione e avvio della reingegnerizzazione dei processi prioritari.	Revisione e consolidamento tavolo di coordinamento per attività di risk management	Proseguimento attività di reingegnerizzazione dei processi prioritari		
		A.7.3	A	Avvio di un ufficio dedicato alla gestione dei progetti a fondo vincolato (UPV)	Avvio dell'UPV	Revisione e consolidamento UPV					
E.4	Efficientamento e sviluppo dei processi sanitari	E.4.S.1	G	Miglioramento di un set indicatori di efficientamento sull'utilizzo della sala operatoria	indicazioni del Gruppo di lavoro	indicazioni del Gruppo di lavoro	indicazioni del Gruppo di lavoro	0,6			
	Prevenzione della corruzione e trasparenza	A.8	Attuazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio	A.8	A	Indicatori definiti in allegato 2B					
		E.3.S.2	Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	E.3.S.2	G	% di soddisfazione	100 %	100 %	100 %	0,5	
		E.3.S.1	Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010)	E.3.S.1	G	% richieste puntualmente soddisfatte	100 %	100 %	100 %	0,5	
		C.1	Tempestività nel dare risposta alle richieste di documentazione inoltrate dalla competente Commissione consiliare	C.1	C	% richieste puntualmente soddisfatte	100 %	100 %	100 %	1	
	Pari opportunità e equilibrio di genere	A.9	Obiettivi definiti nel Piano delle azioni positive	A.9	A	Indicatori definiti in allegato 4					
	Piena accessibilità dell'amministrazione, fisica e digitale	A.10	Accessibilità fisica	A.10	A	Sostituzione di ascensori di dimensioni insufficienti	Sostituzione montalettighe e DEN 35 Cittadella; nuova installazione Pad. 6 Colli. Manutenzione straordinaria P.O. CSP (DEN 4, 5).				
		IS5_23	Accessibilità digitale	IS5_23	A	Progettazione di un prototipo di applicazione per l'accessibilità guidata da intelligenza artificiale	Sperimentazione in almeno 2 ambiti di applicazione. Progettazione estensione nell'ambito della prevenzione.	Estensione e messa a regime dei servizi			

Legenda delle fonti

G	Obiettivo assegnato dalla Giunta Regionale con DGR 1682 del 29/12/2023
C	Obiettivo assegnato dalla V Commissione del Consiglio Regionale con nota prot. 8158 del 31/5/2023
A	Obiettivo aziendale

80

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
		Tutte le Unità Operative coinvolte	BASSO	Insufficiente applicazione delle misure generali anticorruzione		Applicazione delle misure generali descritte nella sezione anticorruzione del PIAO, con particolare riferimento a: - misure di rotazione e/o meccanismi compensativi - misure per la corretta applicazione del codice di comportamento - misure di disciplina del potenziale conflitto di interessi - misure di formazione.  Inoltre, ove ricorra il caso, fare riferimento anche a: - misure in merito all'inconferibilità/incompatibilità di incarichi - misure di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici - misure di prevenzione della corruzione nel conferimento di incarichi extraistituzionali - divieti post-employment (pantouflage)	Relazione annuale al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
A.2 - Gestione del ciclo della Performance	A.2.2 - Performance organizzativa (Sistema di budget)	U.O.C. Controllo di Gestione	BASSO	R.2.2.1 - Esercizio di discrezionalità e/o parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi in fase di valutazione	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.2.1.1.1 - Redazione del Vademecum riguardante i criteri di valutazione delle performance	Vademecum redatto e diffuso nella struttura	SI	II semestre 2024	Annuale
A.2 - Gestione del ciclo della Performance	A.2.2 - Performance organizzativa (Sistema di budget)	U.O.C. Controllo di Gestione	BASSO	R.2.2.1 - Esercizio di discrezionalità e/o parzialità nello svolgimento delle attività per consentire ai destinatari oggetto dei controlli di sottrarsi ai medesimi in fase di valutazione	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.2.1.1.2 - Estensione progressiva dell'uso del gestionale per la gestione del budget	Relazione sull'aumento dell'utilizzo del gestionale	Relazione inviata	II semestre 2024	Annuale
A.11 - Gestione documentale		U.O.C. Affari Generali	BASSO	R.11.1 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.11.1.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
A.12 - Protezione del dato personale	A.12.1 - Registro delle attività di trattamento dati personali	U.O.C. Affari Generali	BASSO	R.12.1.1 - Non completa applicazione del Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali (SGA PDP)		C.12.1.1.1 - Aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dati personali secondo la nuova mappatura aziendale dei processi	Registro aggiornato	SI	2024	Semestrale
A.12 - Protezione del dato personale	A.12.2 - Valutazione d'impatto (DPIA) e valutazione del rischio del trattamento	U.O.C. Affari Generali	BASSO	R.12.2.1 - Non completa applicazione del Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali (SGA PDP)		C.12.2.1.1 - Completamento del risk assessment e delle Valutazioni d'impatto per i processi prioritari	DPIA effettuate per i processi prioritari	SI	2024	Semestrale
Sorveglianza del Sistema di protezione dati personali secondo il GDPR		D.P.O.	BASSO	Non completa applicazione del Sistema Gestione Aziendale Protezione Dati Personali (SGA PDP)	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Definizione di un piano di audit e conduzione di audit specifici per i trattamenti prioritari	Piano di Audit redatto e audit effettuati	SI	Piano: I trimestre Audit: 31 dicembre 2024	Semestrale
A.18 - Gestione dell'autorizzazione e accreditamento	A.18.2 - Gestione dell'autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie non aziendali e sociali	U.O.C. Sociale	MEDIO BASSO	R.18.2.1 - Disomogenea esecuzione delle attività di verifica e correlata redazione dei verbali	M - Rapporti con i soggetti erogatori	C.18.2.1.1 - Organizzazione di un incontro di Coordinamento semestrale con i valutatori esperti ss e so (secondo le possibilità della struttura)	Verbale dell'incontro di coordinamento redatto	SI	I semestre 2024	Annuale
A.18 - Gestione dell'autorizzazione e accreditamento	A.18.2 - Gestione dell'autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie non aziendali e sociali	U.O.C. Sociale	MEDIO BASSO	R.18.2.1 - Disomogenea esecuzione delle attività di verifica e correlata redazione dei verbali	M - Rapporti con i soggetti erogatori	C.18.2.1.2 - Aggiornamento della Procedura Operativa sui processi di Autorizzazione all'esercizio e di Accreditamento istituzionale riguardante l'Area socio-sanitaria	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
A.21 - Acquisto di beni e servizi sanitari di area ospedaliera		Direzione Amministrativa di Ospedale	MEDIO BASSO	R.21.1 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.21.1.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
A.21 - Acquisto di beni e servizi sanitari di area ospedaliera	A.21.2 - Gestione delle convenzioni passive per consulenze sanitarie in acquisto da altre ULSS / Aziende Ospedaliere	Direzione Amministrativa di Ospedale	MEDIO BASSO	R.21.2.1 - Non completo rispetto della normativa statale e regionale riguardante i tetti di spesa per il personale	D - Acquisizione e gestione del personale	C.21.2.1.1 - Realizzazione di modalità per la rendicontazione puntuale della situazione dei tetti di spesa per il personale in collaborazione con l'UOC Risorse Umane	Relazione annuale al RPCT sulla realizzazione dello strumento	Relazione inviata	2024	Annuale
A.22 - Acquisizione di beni (di consumo e durevoli) e servizi		U.O.C. Economato	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	C - Contratti Pubblici	C.22.1.1 - Predisposizione e applicazione di un documento che contenga i seguenti elementi: - specifici indicatori di anomalia di artificioso frazionamento e definizione dei controlli correlati - indicatori di anomalia per affidamenti ripetuti allo stesso operatore economico e definizione dei controlli correlati - procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione del RUP - modalità di aggiornamento degli elenchi degli operatori economici - modalità di scelta degli operatori economici per la formulazione degli inviti - criteri da seguire nell'affidamento dei contratti sopra soglia mediante procedure negoziate senza bando (casi di ammissibilità, modalità di selezione degli o.e. da invitare ecc..) - criteri di significatività per l'effettivo ricorrere delle condizioni di urgenza ai fini dell'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e definizione dei relativi controlli - criteri di definizione e di verifica dei tempi di gara in fase di progettazione e di realizzazione	Documento predisposto	SI	2024	Annuale
A.22 - Acquisizione di beni (di consumo e durevoli) e servizi		U.O.C. Provveditorato	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	C - Contratti Pubblici	C.22.1.2 - Predisposizione e applicazione di un documento che contenga i seguenti elementi: - specifici indicatori di anomalia di artificioso frazionamento e definizione dei controlli correlati - indicatori di anomalia per affidamenti ripetuti allo stesso operatore economico e definizione dei controlli correlati - procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione del RUP - modalità di aggiornamento degli elenchi degli operatori economici - modalità di scelta degli operatori economici per la formulazione degli inviti - criteri da seguire nell'affidamento dei contratti sopra soglia mediante procedure negoziate senza bando (casi di ammissibilità, modalità di selezione degli o.e. da invitare ecc..) - criteri di significatività per l'effettivo ricorrere delle condizioni di urgenza ai fini dell'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e definizione dei relativi controlli - criteri di definizione e di verifica dei tempi di gara dalla pubblicazione (invio della richiesta di offerta o pubblicazione del bando) alla assegnazione	Documento predisposto	SI	2024	Annuale
A.22 - Acquisizione di beni (di consumo e durevoli) e servizi		U.O.C. Provveditorato	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	C - Contratti Pubblici	C.22.1.3 - Alimentazione del cruscotto di verifica del corretto utilizzo delle risorse del PNRR per le parti di propria competenza	Cruscotto alimentato	SI	2024	Semestrale
A.22 - Acquisizione di beni (di consumo e durevoli) e servizi		U.O.C. Provveditorato	MEDIO BASSO	R.22.2 - Atti o comportamenti volti a favorire un operatore economico	C - Contratti Pubblici	C.22.2.1 - Definizione di un elenco dei dipendenti in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico di RUP e assegnazioni di procedimenti ad ognuno, con raccolta delle motivazioni in caso di rinuncia all'incarico	Elenco aggiornato annualmente e relazione al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
A.22 - Acquisizione di beni (di consumo e durevoli) e servizi	A.22.2 - Gestione delle gare sopra e sotto soglia comunitaria	U.O.C. Provveditorato	MEDIO	R.22.2.1 - Non corretto ricorso alle proroghe e agli affidamenti in via d'urgenza	C - Contratti Pubblici	C.22.2.1.1 - Analisi rivolta alla predisposizione di estrazioni periodiche per la verifica delle scadenze contrattuali e degli importi di gara (CIG)	Analisi inviata al RPCT	SI	2024	Annuale
A.23 - Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi		U.O.C. Economato	MEDIO	R.23.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.23.1.1 - Aggiornamento delle procedure riguardanti l'Acquisto di beni sanitari e non e di servizi sanitari e non in collaborazione con l'U.O.C. Provveditorato e le altre unità operative coinvolte	Procedure aggiornate	SI	2024	Semestrale
A.23 - Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi		U.O.C. Economato	MEDIO	R.23.2 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.23.2.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
A.23 - Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi		U.O.C. Provveditorato	MEDIO	R.23.2 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.23.2.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
A.23 - Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi		U.O.C. Provveditorato	MEDIO	R.23.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.23.1.2 - Aggiornamento delle procedure riguardanti l'Acquisto di beni sanitari e non e di servizi sanitari e non in collaborazione con l'U.O.C. Economato e le altre unità operative coinvolte	Procedure aggiornate	SI	2024	Semestrale
A.23 - Gestione del contratto di fornitura di beni e servizi		U.O.C. Economato	MEDIO	R.23.3 - Ritardi nell'aggiornamento della normativa regolamentare interna	C - Contratti Pubblici	C.23.3.1 - Aggiornamento del Regolamento per disciplinare la nomina e le competenze del DEC per l'adeguamento al nuovo Codice dei Contratti Pubblici	Proposta di aggiornamento del regolamento presentata	SI	2024	Semestrale
A.24 - Gestione della logistica	A.24.2 - Gestione del magazzino non centralizzato	U.O.C. Farmacia Ospedaliera Cittadella U.O.C. Farmacia Ospedaliera Schiavonia	MEDIO	R.24.2.1 - Inefficienze nel sistema di approvvigionamento dei farmaci	N - Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	C.24.2.1.1 - Elaborazione di procedura operativa per la corretta determinazione del fabbisogno, in particolare per farmaci e dispositivi medici di utilizzo non ricorrente	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
A.24 - Gestione della logistica	A.24.2 - Gestione del magazzino non centralizzato	U.O.C. Farmacia Ospedaliera Cittadella U.O.C. Farmacia Ospedaliera Schiavonia	MEDIO	R.24.2.2 - Inefficienze nel sistema di distribuzione dei farmaci	N - Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	C.24.2.2.1 - Controlli a campione su farmaci ad alto costo e su farmaci a basso costo altorotanti	Verbali dei controlli inviato al RPCT	Verbali inviati	2024	Annuale
A.25 - Gestione del project financing e altre forme PPP	A.25.3 - Gestione dei servizi in concessione	U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.25.3.1 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.25.3.1.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)		U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	C - Contratti Pubblici	C.26.1.1 - Predisposizione e applicazione di un documento che contenga i seguenti elementi: - specifici indicatori di anomalia di artificioso frazionamento e definizione dei controlli correlati - indicatori di anomalia per affidamenti ripetuti allo stesso operatore economico e definizione dei controlli correlati - procedure interne che individuino criteri oggettivi di rotazione del RUP - modalità di aggiornamento degli elenchi degli operatori economici - modalità di scelta degli operatori economici per la formulazione degli inviti - criteri da seguire nell'affidamento dei contratti sopra soglia mediante procedure negoziate senza bando (casi di ammissibilità, modalità di selezione degli o.e. da invitare ecc.) - criteri di significatività per l'effettivo ricorrere delle condizioni di urgenza ai fini dell'utilizzo della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e definizione dei relativi controlli - criteri di definizione e di verifica dei tempi di gara in fase di progettazione e di realizzazione	Documento predisposto	SI	2024	Annuale
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)		U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	C - Contratti Pubblici	C.26.1.2 - Alimentazione del cruscotto di verifica del corretto utilizzo delle risorse del PNRR per le parte di propria competenza	Cruscotto alimentato	SI	2024	Semestrale
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)		U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.2 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.26.2.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)	A.26.2 - Investimenti sul patrimonio immobiliare e impiantistico (nuove opere e manutenzione straordinaria)	U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.2.1 - Definizione di requisiti premiali tabellari della gara finalizzati a favorire un operatore economico	C - Contratti Pubblici	C.26.2.1.1 - Condivisione e analisi in sede di stesura del bando di gara da parte di un Dirigente (esterno al procedimento)	Relazione semestrale al RPCT sull'esito delle verifiche	2 relazioni inviate	2024	Annuale
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)	A.26.2 - Investimenti sul patrimonio immobiliare e impiantistico (nuove opere e manutenzione straordinaria)	U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.2.2 - Atti o comportamenti volti a favorire un operatore economico	C - Contratti Pubblici	C.26.2.2.1 - Definizione di un elenco dei dipendenti in possesso dei requisiti per svolgere l'incarico di RUP e assegnazioni di procedimenti ad ognuno, con raccolta delle motivazioni in caso di rinuncia all'incarico	Elenco aggiornato semestralmente e relazione al RPCT	2 relazioni inviate	2024	Semestrale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)	A.26.2 - Investimenti sul patrimonio immobiliare e impiantistico (nuove opere e manutenzione straordinaria)	U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.2.2 - Atti o comportamenti volti a favorire un operatore economico	C - Contratti Pubblici	C.26.2.2.2 - Rotazione degli incarichi di RUP	Report degli incarichi assegnati ai vari RUP	Report	2024	Annuale
A.26 - Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e impiantistico (ICT escluso)		U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali	MEDIO BASSO	R.26.3 - Non adeguatezza dei controlli in sede di autorizzazione al subappalto	C - Contratti Pubblici	C.26.3.1 - Controlli sull'applicazione dell'istruzione operativa in materia di autorizzazione al subappalto e sull'utilizzo della modulistica prevista	Relazione annuale al RPCT sui controlli effettuati	Relazione inviata	2024	Annuale
A.27 - Gestione e valorizzazione del patrimonio tecnologico (ICT escluso)	A.27.3 - Manutenzione delle apparecchiature elettromedicali	U.O.S. Ingegneria Clinica	MEDIO	R.27.3.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.27.3.1.1 - Definizione degli strumenti per la corretta verifica degli adempimenti contrattuali ed esecuzione di audit interni	Strumenti definiti e invio della relazione annuale sugli audit effettuati al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
A.28 - Gestione del ciclo di vita delle applicazioni	A.28.1 - Programmazione degli interventi in area applicativa	U.O.C. Sistemi Informativi	MEDIO BASSO	R.28.1.1 - Carenze/mancanza di tempestività nella programmazione	C - Contratti Pubblici	C.28.1.1.1 - Adozione di uno strumento di programmazione in collaborazione con l'UOC Provveditorato per la gestione condivisa delle scadenze contrattuali	Strumento adottato	SI	2024	Semestrale
A.28 - Gestione del ciclo di vita delle applicazioni	A.28.2 - Adozione di nuovi applicativi	U.O.C. Sistemi Informativi	MEDIO	R.28.2.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	C - Contratti Pubblici	C.28.2.1.1 - Alimentazione del cruscotto di verifica del corretto utilizzo delle risorse del PNRR per le parte di propria competenza	Cruscotto alimentato	SI	2024	Semestrale
A.28 - Gestione del ciclo di vita delle applicazioni		U.O.C. Sistemi Informativi	MEDIO BASSO	R.28.1 - Non corretta attribuzione dei profili di autorizzazione		C.28.1.1 - Revisione del sistema di autorizzazione, gestione e monitoraggio annuale dei profili di autorizzazione in collaborazione con i Responsabili del Trattamento per le parti di propria competenza	Sistema adottato	SI	2024	Semestrale
A.28 - Gestione del ciclo di vita delle applicazioni		U.O.C. Sistemi Informativi	MEDIO BASSO	R.28.1 - Non corretta attribuzione dei profili di autorizzazione		C.28.1.2 - Formalizzazione e attuazione di una procedura per la verifica annuale delle autorizzazioni e analisi periodica sull'attività degli amministratori di sistema	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
A.29 - Gestione del ciclo di vita dell'infrastruttura IT	A.29.7 - Gestione della sicurezza informatica	U.O.C. Sistemi Informativi	MEDIO BASSO	R.29.7.1 - Non corretto utilizzo dei sistemi informativi aziendali		C.29.7.1.1 - Diffusione della cultura della sicurezza dei sistemi informativi ai dipendenti, tramite iniziative di comunicazione/formative	Iniziative messe in atto	SI	2024	Annuale
A.31 - Programmazione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali		U.O.C. Risorse Umane	BASSO	R.31.1 - Non completo rispetto della normativa statale e regionale riguardante i tetti di spesa per il personale	D - Acquisizione e gestione del personale	C.31.1.1 - Realizzazione di modalità per la rendicontazione unica della situazione dei tetti di spesa per il personale in collaborazione con la Direzione Amministrativa di Ospedale	Realizzazione dello strumento	SI	2024	Annuale
A.32 - Acquisizione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali	A.32.1 - Acquisizione mediante bando	U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie	MEDIO BASSO	R.32.1.2 - Irregolarità in fase di elaborazione dei dati, di analisi dei dati, di valutazione dei dati	D - Acquisizione e gestione del personale	C.32.1.2.1 - Completamento della predisposizione del cruscotto dati di assegnazione e monitoraggio del personale su tutti i presidi ospedalieri	Cruscotto completato	SI	2024	Annuale
A.32 - Acquisizione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali	A.32.1 - Acquisizione mediante bando	U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie	MEDIO BASSO	R.32.1.3 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	D - Acquisizione e gestione del personale	C.32.1.3.2 - Predisposizione di un documento che definisca gli elementi oggettivi di analisi e governo del personale per i servizi ospedalieri e territoriali	Documento predisposto	SI	2024	Annuale
A.32 - Acquisizione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali	A.32.1 - Acquisizione mediante bando	U.O.C. Risorse Umane	MEDIO BASSO	R.32.1.1 - Inosservanza delle norme a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	D - Acquisizione e gestione del personale	C.32.1.1.1 - Revisione del "Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001"	Proposta di aggiornamento del regolamento presentata	SI	2024	Annuale
A.33 - Gestione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali	A.33.1 - Gestione giuridica	U.O.C. Risorse Umane	MEDIO BASSO	R.33.1.1 - Attribuzione di vantaggi al lavoratore non conformi alla normativa	D - Acquisizione e gestione del personale	C.33.1.1.1 - Revisione e corretta applicazione del Regolamento per il conferimento di incarichi extra-istituzionali	Proposta di aggiornamento del regolamento presentata	SI	I semestre 2024	Semestrale
A.33 - Gestione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali	A.33.2 - Gestione economica	U.O.C. Risorse Umane	MEDIO BASSO	R.33.2.1 - Inosservanza delle disposizioni riguardanti la corretta rendicontazione delle attività oggetto degli incarichi libero-professionali	D - Acquisizione e gestione del personale	C.33.2.1.1 - Diffusione e utilizzo di nuovi moduli per l'attestazione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti nell'espletamento dell'incarico	Modulistica utilizzata	SI	I trimestre 2024	Semestrale
A.33 - Gestione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e incarichi Libero Professionali	A.33.2 - Gestione economica	U.O.C. Risorse Umane	MEDIO BASSO	R.33.2.2 - Attribuzione di vantaggi al lavoratore non conformi alla normativa	D - Acquisizione e gestione del personale	C.33.2.2.1 - Analisi sulle modalità di rilevazione e registrazione delle attività che generano voci stipendiali variabili in collaborazione con l'Internal Audit	Modalità di Registrazione analizzate	SI	2024	Semestrale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
A.33 - Gestione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato e incarichi Libero Professionali	A.33.2 - Gestione economica	U.O.C. Risorse Umane	MEDIO BASSO	R.32.2.2 - Attribuzione di vantaggi al lavoratore non conformi alla normativa	D - Acquisizione e gestione del personale	C.32.2.2.2 - Collaborazione nella definizione e attivazione della procedura per la corretta contabilizzazione in bilancio delle voci di libera professione compresi i fondi aziendali (in collaborazione con l'UOS Libera Professione e l'UOC Contabilità e Bilancio)	Procedura redatta e attuata	SI	I semestre 2024	Annuale
A.33 - Gestione - rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato e incarichi Libero Professionali	A.33.2 - Gestione economica	U.O.C. Risorse Umane	MEDIO BASSO	R.32.2.3 - Irregolarità nella timbratura	D - Acquisizione e gestione del personale	C.32.2.3.1 - Analisi e verifiche sulle anomalie nelle timbrature e sui debiti orari	Incontro semestrale di condivisione del report con il RPCT	2 Incontri	2024	Semestrale
A.34 - Gestione della formazione per personale (interno e convenzionato) dell'Azienda		U.O.S.D. Formazione	BASSO	R.34.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	G - Incarichi e nomine	C.34.1.1 - Aggiornamento modulistica sulle sponsorizzazioni per attività formative esterne	Modulistica aggiornata	SI	II semestre 2024	Annuale
A.34 - Gestione della formazione per personale (interno e convenzionato) dell'Azienda		U.O.S.D. Formazione	BASSO	R.34.2 - Mancanza di imparzialità nello svolgimento dell'attività	G - Incarichi e nomine	C.34.2.1 - Controlli sulle partecipazioni sponsorizzate	Percentuale delle partecipazioni sponsorizzate controllate semestralmente sul totale partecipazioni	5% annuale	2024	Annuale
A.34 - Gestione della formazione per personale (interno e convenzionato) dell'Azienda		U.O.S.D. Formazione	BASSO	R.34.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	G - Incarichi e nomine	C.34.1.2 - Redazione di una relazione annuale sul reclutamento dei docenti	Relazione annuale al RPCT	1 relazione inviata	2024	Annuale
A.41 - Gestione contabile	A.41.2 - Gestione del ciclo attivo	U.O.C. Contabilità e Bilancio	MEDIO BASSO	R.41.2.1 - Incompleto tracciamento dei ricavi e delle entrate dell'Azienda	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.41.2.1.1 - Organizzazione di un sistema per la quadratura delle entrate in collaborazione con tutte le strutture che generano ricavi	Sistema impostato	SI	2024	Semestrale
A.41 - Gestione contabile	A.41.2 - Gestione del ciclo attivo	U.O.C. Contabilità e Bilancio	MEDIO BASSO	R.41.2.2 - Errori o ritardi nella rendicontazione al fine della ricezione dei finanziamenti del PNRR	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.41.2.2.1 - Completamento del cruscotto specifico sui finanziamenti per il PNRR in collaborazione con le unità operative coinvolte	Cruscotto predisposto e in utilizzo	SI	I semestre 2024	Semestrale
A.41 - Gestione contabile	A.41.2 - Gestione del ciclo attivo	U.O.C. Contabilità e Bilancio	MEDIO BASSO	R.41.2.1 - Incompleto tracciamento dei ricavi e delle entrate dell'Azienda	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.41.2.1.2 - Programmazione e definizione delle modalità dei controlli di II livello sulle casse e redazione di procedura operativa	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
A.41 - Gestione contabile		U.O.C. Contabilità e Bilancio	MEDIO BASSO	R.41.1 - Irregolarità in fase di elaborazione dei dati, di analisi dei dati, di valutazione dei dati	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.41.1.1 - Collaborazione nella definizione e attivazione della procedura per la corretta contabilizzazione in bilancio delle voci di libera professione compresi i fondi aziendali (in collaborazione con Ufficio Economico del Personale e U.O.S. Libera Professione)	Procedura redatta e attuata	SI	I semestre 2024	Annuale
A.42 - Gestione del recupero crediti	A.42.1 - Recupero crediti nell'ambito delle prestazioni sanitarie	Direzione Amministrativa di Ospedale	MEDIO	R.42.1.1 - Inefficienze nei controlli amministrativi sulle prestazioni erogate	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.42.1.1.1 - Formalizzazione della procedura operativa riguardante i controlli sui ricoveri per assistenza sanitaria a cittadini comunitari ed extracomunitari ed evidenza dei controlli effettuati	Procedura formalizzata e invio relazione annuale sui controlli al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
A.42 - Gestione del recupero crediti	A.42.1 - Recupero crediti nell'ambito delle prestazioni sanitarie	Direzione Amministrativa di Ospedale	MEDIO	R.42.1.1 - Inefficienze nei controlli amministrativi sulle prestazioni erogate	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.42.1.1.2 - Sviluppo di un report semestrale sulle pratiche "chiuse d'ufficio" e verifica di un campione casuale del 20% del totale	Relazione semestrale al RPCT sui risultati del report	2 relazioni inviate	2024	Semestrale
A.42 - Gestione del recupero crediti	A.42.1 - Recupero crediti nell'ambito delle prestazioni sanitarie	Direzione Amministrativa di Ospedale	MEDIO	R.42.1.2 - Incompleto tracciamento dei ricavi e delle entrate dell'Azienda	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.42.1.2.1 - Mappatura aziendale delle criticità relative al completamento dello stato delle prestazioni ambulatoriali e proposta di azioni migliorative in collaborazione con le DMO e i Distretti	Mappatura effettuata e proposte di azioni di miglioramento identificate	SI	Mappatura effettuata: I semestre 2024 Azioni identificate: II semestre 2024	Annuale
A.61 - Gestione progetti	A.61.2 - Gestione dei progetti finanziati	U.O.S. Innovazione e Sviluppo Organizzativo	BASSO	R.61.2.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.61.2.1.1 - Aggiornamento della Procedura sulla gestione dei progetti finanziati	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
A.61 - Gestione progetti	A.61.2 - Gestione dei progetti finanziati	U.O.S. Innovazione e Sviluppo Organizzativo	BASSO	R.61.2.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.61.2.1.2 - Costituzione dell'Ufficio Progetti Vincolati (UPV)	Delibera di costituzione approvata	SI	2024	Annuale
O.13 - Gestione delle prestazioni di ricovero in SSN		Direzione Medica di Ospedale - Cittadella Direzione Medica di Ospedale - Camposampiero Direzione Medica di Ospedale - Piove di Sacco Direzione Medica di Ospedale - Schiavonia	BASSO	R.13.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	L - Liste d'attesa	C.13.1.1 - Redazione procedura/istruzione operativa unica di gestione e verifica del rispetto dei percorsi di accesso al ricovero	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
O.22 - Gestione dei servizi ospedalieri con scopo logistico	O.22.3 - Gestione dei decessi ospedalieri	Direzione Medica di Ospedale - Cittadella Direzione Medica di Ospedale - Camposampiero Direzione Medica di Ospedale - Piove di Sacco Direzione Medica di Ospedale - Schiavonia	MEDIO BASSO	R.22.3.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	O - Attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero	C.22.3.1.1 - Redazione di un documento unico aziendale per la gestione delle salme di provenienza territoriale in collaborazione con i Distretti e il SISP	Documento redatto	SI	2024	Annuale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
O.31 - Gestione delle prestazioni in regime LP	O.31.1 - Gestione delle prestazioni in regime ambulatoriale (in forma individuale e in forma di equipe)	Direzione Medica di Ospedale - Cittadella Direzione Medica di Ospedale - Camposampiero Direzione Medica di Ospedale - Piove di Sacco Direzione Medica di Ospedale - Schiavonia	MEDIO	R.31.1.1 - Insufficiente regolamentazione specifica sui controlli della libera professione	I - Attività libero professionale	C.31.1.1.2 - Collaborazione con l'UOS Libera Professione per la definizione della "Procedura controlli per la libera professione" per la parte di propria competenza	Collaborazione prestata a richiesta	SI	I semestre 2024	Annuale
O.31 - Gestione delle prestazioni in regime LP	O.31.1 - Gestione delle prestazioni in regime ambulatoriale (in forma individuale e in forma di equipe)	U.O.S. Libera Professione	MEDIO	R.31.1.1 - Insufficiente regolamentazione specifica sui controlli della libera professione	I - Attività libero professionale	C.31.1.1.1 - Definizione "Procedura controlli per la libera professione" in collaborazione con l'U.O.C. Risorse Umane e le Direzioni Mediche di Ospedale per la parte di loro competenza	Procedura redatta e attuata	SI	I semestre 2024	Semestrale
O.31 - Gestione delle prestazioni in regime LP	O.31.1 - Gestione delle prestazioni in regime ambulatoriale (in forma individuale e in forma di equipe)	U.O.S. Libera Professione	MEDIO	R.31.1.2 - Irregolarità in fase di elaborazione dei dati, di analisi dei dati, di valutazione dei dati	I - Attività libero professionale	C.31.1.2.1 - Definizione e attivazione della procedura per la corretta contabilizzazione in bilancio delle voci di libera professione compresi i fondi aziendali (in collaborazione con Ufficio Economico del Personale e Ufficio Bilancio)	Procedura redatta e attuata	SI	Definizione: I semestre 2024 Attivazione: II semestre 2024	Annuale
O.31 - Gestione delle prestazioni in regime LP		U.O.S. Libera Professione	MEDIO	R.31.1 - Irregolarità in fase di elaborazione dei dati, di analisi dei dati, di valutazione dei dati	I - Attività libero professionale	C.31.1.1 - Avvio informatizzazione del procedimento di richiesta di esercizio in libera professione	Informatizzazione avviata	SI	2024	Semestrale
P.11 - Gestione di autorizzazioni e pareri		U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica	MEDIO BASSO	R.11.1 - Non adeguata rotazione del personale	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.11.1.1 - Costituzione di un Gruppo di Lavoro per la ricognizione e valutazione dell'organizzazione interna finalizzata alla verifica e al miglioramento della rotazione degli ispettori	Relazione al RPCT	Relazione inviata	I semestre 2024	Semestrale
P.11 - Gestione di autorizzazioni e pareri		U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica	MEDIO BASSO	R.11.2 - Incompleto tracciamento dei ricavi e delle entrate dell'Azienda	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.11.2.1 - Collaborazione con l'UOC Contabilità e Bilancio e l'UOS Internal Audit, Anticorruzione e Trasparenza per la verifica della corretta registrazione delle prestazioni	Collaborazione prestata a richiesta	SI	2024	Annuale
P.11 - Gestione di autorizzazioni e pareri	P.11.2 - Gestione delle autorizzazioni e pareri in materia di salute e ambiente, comprese quelle della legge 22 e della dgr 1162/2020	U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica	MEDIO BASSO	R.11.2.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	A - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.11.2.1.1 - Riunioni settimanali di condivisione con discussione delle pratiche espletate	Relazione annuale al RPCT sui controlli effettuati	Relazione inviata	2024	Annuale
P.11 - Gestione di autorizzazioni e pareri	P.11.3 - Gestione delle ispezioni e vigilanza in materia di salute e ambiente	U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica	MEDIO BASSO	R.11.3.1 - Carenze/mancanza di tempestività nella programmazione	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.11.3.1.1 - Programmazione annuale delle ispezioni sulla base della valutazione dei settori più rischiosi	Programmazione redatta	SI	I trimestre 2024	Semestrale
P.12 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	P.12.1 - Vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro	U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro	MEDIO	R.12.1.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.12.1.1.1 - Redazione e applicazione della procedura sull'esecuzione di audit interni sulle pratiche chiuse nell'anno	Procedura approvata e relazione annuale al RPCT sugli audit interni svolti	Relazione inviata	2024	Annuale
P.12 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	P.12.1 - Vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro	U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro	MEDIO	R.12.1.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività di vigilanza	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.12.1.1.2 - Redazione della procedura per la rotazione del personale addetto alle attività di ispezione e vigilanza	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
P.12 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	P.12.1 - Vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro	U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro	MEDIO	R.12.1.2 - Carenze/mancanza di tempestività nella programmazione	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.12.1.2.1 - Formalizzazione della programmazione annuale delle attività di ispezione e vigilanza entro il primo trimestre	Programmazione effettuata e relazione annuale inviata al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
P.12 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro		U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro	MEDIO BASSO	R.12.1 - Incompleto tracciamento dei ricavi e delle entrate dell'Azienda	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.12.1.1 - Collaborazione con l'UOC Contabilità e Bilancio e l'UOS Internal Audit, Anticorruzione e Trasparenza per la verifica della corretta registrazione delle prestazioni	Collaborazione prestata a richiesta	SI	2024	Annuale
P.13 - Gestione delle vaccinazioni e sorveglianza delle malattie infettive	P.13.1 - Gestione delle vaccinazioni	U.O.S. Malattie infettive e vaccinazioni	MEDIO BASSO	R.13.1.1 - Non omogenea gestione degli aspetti organizzativi e amministrativo-contabili delle vaccinazioni	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.13.1.1.1 - Costituzione di un documento unico procedurale contenente le istruzioni operative riguardanti le fasi di prenotazione, pagamento e rendicontazione delle prestazioni e di gestione delle scorte	Documento redatto	SI	2024	Annuale
P.13 - Gestione delle vaccinazioni e sorveglianza delle malattie infettive	P.13.1 - Gestione delle vaccinazioni	U.O.S. Malattie infettive e vaccinazioni	MEDIO BASSO	R.13.1.1 - Non omogenea gestione degli aspetti organizzativi e amministrativo-contabili delle vaccinazioni	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.13.1.1.2 - Incontri di formazione/aggiornamento per la condivisione e la diffusione della procedura	Verbalì degli incontri svolti	Verbalì inviati	2024	Annuale
P.13 - Gestione delle vaccinazioni e sorveglianza delle malattie infettive	P.13.1 - Gestione delle vaccinazioni	U.O.S. Malattie infettive e vaccinazioni	MEDIO BASSO	R.13.1.1 - Non omogenea gestione degli aspetti organizzativi e amministrativo-contabili delle vaccinazioni	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.13.1.1.3 - Esecuzione di controlli a campione sul corretto pagamento dei vaccini	Relazione annuale al RPCT sui controlli svolti	Relazione inviata	2024	Annuale
P.13 - Gestione delle vaccinazioni e sorveglianza delle malattie infettive	P.13.1 - Gestione delle vaccinazioni	U.O.S. Malattie infettive e vaccinazioni	MEDIO BASSO	R.13.1.2 - Incompleto tracciamento dei ricavi e delle entrate dell'Azienda	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.13.1.2.1 - Collaborazione con l'UOC Contabilità e Bilancio e l'UOS Internal Audit, Anticorruzione e Trasparenza per la verifica della corretta registrazione delle prestazioni	Collaborazione prestata a richiesta	SI	2024	Annuale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene Urbana	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.1 - Effettuazione di controlli e verifiche a campione su almeno un verbale di ispezione per ogni veterinario o altre Agente Ufficiale di Polizia Giudiziaria	Relazione annuale al RPCT sugli audit svolti	Relazione inviata	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene Urbana U.O.C. Servizio Veterinario di Sanità Animale U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di origine animale U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche	MEDIO BASSO	R.22.2 - Mancanza di imparzialità nello svolgimento dell'attività	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.2.1 - Verifica sull'esistenza delle dichiarazioni sull'assenza del conflitto di interessi	Presenza delle dichiarazioni presso l'Ufficio	SI	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.2 - Verifica sistematica della presenza di più funzionari e attestazione mediante verbale redatto in occasione delle riunioni quindicinali	Relazione annuale al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.3 - Verifica sistematica della presenza di più funzionari e attestazione mediante verbale redatto in occasione delle riunioni quindicinali	Relazione annuale al RPCT	Relazione inviata	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.4 - Effettuazione di Audit Interni sullo 0,5% delle ispezioni effettuate	Relazione annuale al RPCT sugli audit svolti	Relazione inviata	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.5 - Svolgimento di incontri periodici di confronto e aggiornamento	Invio dei verbali degli incontri al RPCT	Verbali inviati	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio Veterinario di Sanità Animale	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.6 - Effettuazione di controlli e verifiche a campione su almeno un verbale di ispezione per ogni veterinario	Relazione annuale al RPCT sugli audit svolti	Relazione inviata	2024	Annuale
P.22 - Attività sanitaria e di controllo in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di origine animale U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche	MEDIO BASSO	R.22.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.22.1.7 - Effettuazione di controlli e verifiche a campione su almeno un verbale di ispezione per ogni veterinario e tecnico della prevenzione	Relazione annuale al RPCT sugli audit svolti	Relazione inviata	2024	Annuale
P.23 - Rilascio di certificazioni / pareri e gestione delle registrazioni / riconoscimenti in ambito di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare		U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene Urbana U.O.C. Servizio Veterinario di Sanità Animale U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di origine animale U.O.C. Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche	MEDIO BASSO	R.23.1 - Mancanza di imparzialità nello svolgimento dell'attività	A - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.23.1.1 - Verifiche sull'assenza di conflitto di interessi dei certificatori	Presenza delle dichiarazioni presso l'Ufficio	SI	2024	Annuale
T.1 - Gestione dei servizi amministrativi distrettuali		U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	MEDIO BASSO	R.1.1 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.1.1.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione riguardante i Privati Accreditati	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
T.1 - Gestione dei servizi amministrativi distrettuali	T.1.1 - Gestione Anagrafe Unica Regionale (AUR)	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	MEDIO	R.1.1.1 - Non corretta attribuzione dei profili di autorizzazione	A - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.1.1.1.1 - Redazione di una proposta di istruzione operativa per la gestione delle richieste di abilitazione all'AUR da trasmettere all'UOC Sistemi Informativi per la definizione e attuazione della parte di competenza	Proposta redatta	SI	I semestre 2024	Semestrale
T.1 - Gestione dei servizi amministrativi distrettuali	T.1.2 - Gestione amministrativo contabile dell'assistenza sanitaria erogata ai cittadini da e per i paesi UE, SEE e paesi convenzionati	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	MEDIO	R.1.2.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	B - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.1.2.1.1 - Redazione di un'istruzione operativa per la gestione dei pagamenti per assistenza sanitaria erogata ai cittadini da e per i paesi UE, SEE e paesi convenzionati	Istruzione operativa definita e applicata	SI	2024	Annuale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
T.3 - Gestione della medicina di assistenza primaria	T.3.3 - Gestione economica MMG/PLS, CA, SAI	U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale	MEDIO	R.3.3.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.3.3.1.1 - Stesura di una procedura per la verifica degli importi pagati agli MMG/PLS a titolo di voce variabile	Procedura redatta e attuata	SI	2024	Annuale
T.4 - Accesso e valutazione dei bisogni socio-sanitari		Distretto Padova Bacchiglione Distretto Padova Terme Colli Distretto Padova Piovese Distretto Alta Padovana Distretto Padova Sud	BASSO	R.4.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	B - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.4.1.1 - Redazione del regolamento di funzionamento delle UVMD delle diverse aree	Proposta di regolamento presentata	SI	2024	Annuale
T.4 - Accesso e valutazione dei bisogni socio-sanitari	T.4.5 - Riabilitazione e reinserimento di persone con disabilità dai 18 ai 64 anni	U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Terme Colli U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Alta Padovana U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Sud	BASSO	R.4.5.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	B - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.4.5.1.1 - Redazione del regolamento di funzionamento delle UVMD per la parte di propria competenza	Proposta di regolamento presentata	SI	2024	Annuale
T.5 - Assistenza a utenti con dipendenze		Dipartimento per le Dipendenze	BASSO	R.5.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	M - Rapporti con i soggetti erogatori	C.5.1.1 - Redazione di procedure operative uniche che disciplinino in particolare: - la fase di valutazione del bisogno assistenziale del paziente - i criteri per la formazione delle liste per l'inserimento in strutture e le modalità di controllo delle stesse - le modalità di effettuazione dei controlli sulle strutture e di monitoraggio dei progetti assistenziali	Procedure redatte ed attuate	SI	2024	Annuale
T.6 - Prestazioni di Residenzialità e Semi-Residenzialità socio-sanitaria	T.6.1 - Governo dell'accesso (RUR) e del servizio	Distretto Padova Bacchiglione Distretto Padova Terme Colli Distretto Padova Piovese Distretto Alta Padovana Distretto Padova Sud	MEDIO	R.6.1.1 - Indebita assegnazione di benefici economici	B - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.6.1.1.1 - Definizione ed applicazione della procedura per effettuare la vigilanza sulla corretta gestione della graduatoria RUR	Procedura redatta e relazione annuale al RPCT sui controlli effettuati	Relazione inviata	2024	Annuale
T.6 - Prestazioni di Residenzialità e Semi-Residenzialità socio-sanitaria	T.6.1 - Governo dell'accesso (RUR) e del servizio	U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Terme Colli U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Alta Padovana U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Sud	MEDIO	R.6.1.2 - Indebito pagamento di somme alle strutture	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.6.1.2.1 - Audit Interni da parte di un gruppo di lavoro trasversale sulla corretta effettuazione delle verifiche delle prestazioni erogate dalle strutture	Relazione annuale al RPCT sull'esito delle verifiche	Relazione inviata	2024	Annuale
T.6 - Prestazioni di Residenzialità e Semi-Residenzialità socio-sanitaria	T.6.1 - Governo dell'accesso (RUR) e del servizio	U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Terme Colli U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Alta Padovana U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Sud	MEDIO	R.6.1.3 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.6.1.3.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
T.8 - Prestazioni socio-sanitarie di domiciliarità (ADI, ICD, Cure palliative, ecc.)	T.8.2 - Governo dell'accesso	U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Terme Colli U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Alta Padovana U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza Padova Sud	MEDIO BASSO	R.8.2.1 - Indebita assegnazione di benefici economici	B - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	R.8.2.1.1 - Controlli incrociati sulla corretta assegnazione del diritto a ricevere il contributo e sulla corretta registrazione dei dati di pagamento	Relazione annuale al RPCT sull'esito delle verifiche	Relazione inviata	2024	Annuale

**MISURE DI PREVENZIONE - Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026**

Processo	Subprocesso	Responsabile attuazione della misura	Valutazione Rischiosità del Processo/Subprocesso	Rischio	Area di rischio ANAC	Misura proposta	Indicatore	Valore Target	Tempi di attuazione	Monitoraggio
T.9 - Assistenza farmaceutica e integrativa	T.9.1 - Gestione delle istruttorie inerenti la gestione di farmacie, parafarmacie, magazzini ed esercizi commerciali (Aperture nuove sedi, trasferimento titolarità, variazioni societarie, gestione provvisoria titolarità, trasferimento / ampliamento locali, gestione turni / ferie / orari delle farmacie, gestione indennità di residenza delle farmacie rurali)	U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale	MEDIO BASSO	R.9.1.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	A - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C.9.1.1.1 - Redazione di procedure per la gestione dell'attività istruttoria e autorizzativa nei confronti di farmacie, parafarmacie, magazzini ed esercizi commerciali, che includano anche le modalità di rotazione e i controlli, con riguardo alle seguenti istruttorie: Aperture nuove sedi, trasferimento titolarità, variazioni societarie, gestione provvisoria titolarità, trasferimento / ampliamento locali	Procedure redatte ed attuate	SI	2024	Annuale
T.9 - Assistenza farmaceutica e integrativa	T.9.2 - Gestione contabile della farmaceutica in convenzione	U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale	MEDIO BASSO	R.9.2.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.9.2.1.1 - Redazione di procedure per la liquidazione delle distinte alle Farmacie con previsione dei controlli da attuare	Procedure redatte ed attuate	SI	2024	Annuale
T.9 - Assistenza farmaceutica e integrativa	T.9.12 - Vigilanza presso farmacie, parafarmacie, magazzini e altre strutture sanitarie territoriali	U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale	MEDIO BASSO	R.9.12.1 - Discrezionalità nello svolgimento delle attività del processo	F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	C.9.12.1.1 - Redazione di procedure per la gestione dell'attività di vigilanza presso farmacie, parafarmacie, magazzini ed altre strutture sanitarie territoriali, che includano anche le modalità di rotazione e i controlli	Procedure redatte ed attuate	SI	2024	Annuale
T.10 - Fornitura di ausili protesici		U.O.S.D. Riabilitazione territoriale e appropriatezza protesica	MEDIO BASSO	R.10.1 - Procedura di liquidazione non corretta	E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	C.10.1.1 - Attività a supporto del gruppo di audit aziendale sul ciclo passivo: compilazione della griglia fornita dall'internal audit con le informazioni richieste necessarie per la verifica dell'iter di liquidazione	Griglia compilata	SI	I semestre 2024	Semestrale
T.23 - Presa in carico (attivazione di equipe)	T.23.2 - Presa in carico in strutture di residenzialità e semi-residenzialità (CTRP, CA, GAP, RSSP, Centro diurno e DHT)	Dipartimento di Salute Mentale	MEDIO BASSO	R.23.2.1 - Non adeguata regolamentazione dei rapporti con le strutture accreditate	M - Rapporti con i soggetti erogatori	C.23.2.1.1 - Rinnovo degli accordi contrattuali con le strutture accreditate: centri diurni	Accordi contrattuali rinnovati	SI	2024	Annuale
T.23 - Presa in carico (attivazione di equipe)	T.23.2 - Presa in carico in strutture di residenzialità e semi-residenzialità (CTRP, CA, GAP, RSSP, Centro diurno e DHT)	Dipartimento di Salute Mentale	MEDIO BASSO	R.23.2.2 - Non adeguatezza delle verifiche nei confronti delle strutture accreditate	M - Rapporti con i soggetti erogatori	C.23.2.2.1 - Estensione del gestionale della cartella clinica per la verifica/aggiornamento del PTRI e per la gestione/verifica dei dati delle presenze/assenze degli ospiti in carico alle strutture accreditate	Gestionale implementato con strumenti per la verifica dell'aggiornamento del PTRI e per il caricamento dei dati delle presenze/assenze	SI	2024	Annuale

Denominazione sottosezioni livello 1 (macro famiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato	Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato	Aggiornamento	TERMINI DI MONITORAGGIO
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione</a> )	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Annuale	30/11/2024
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Tempestivo * (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dott. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			

	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024		



	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</b>	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
		<b>Atti degli organi di controllo</b>	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			

	<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Articolazione degli uffici</b>	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)</b>	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Struttura che affida incarico	Struttura che affida incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	30/11/2024
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2024
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (non oltre il 30 marzo)	30/11/2024		
	Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>  <b>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</b>	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	30/11/2024
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2024
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (non oltre il 30 marzo)	30/11/2024
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali</b>	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				

Personale

	Art. 19, c. 1-bis, d. lgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili</b>	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	<b>Ruolo dirigenti</b>	Ruolo dei dirigenti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale	30/11/2024
<b>Dirigenti cessati</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</b>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Obbligo sospeso (cfr. D.L. 162 del 30.12.19, art. 1 c. 7)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</b>	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Posizioni organizzative</b>	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

<b>Dotazione organica</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Conto annuale del personale</b>	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo personale tempo indeterminato</b>	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Tassi di assenza</b>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)</b>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Contrattazione collettiva</b>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Contrattazione integrativa</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Contratti integrativi</b>	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	<b>Costi contratti integrativi</b>	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	30/11/2024
<b>OIV</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>OIV (da pubblicare in tabelle)</b>	Nominativi	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	<b>Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)</b>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
	<b>Piano della Performance</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione</b>	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
	<b>Relazione sulla Performance</b>		<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		<b>Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)</b>	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					Direttore UOC Risorse Umane: Dr. ssa Maria Camilla Boato	Direttore UOC Risorse Umane: Dr.ssa Maria Camilla Boato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
<b>Benessere organizzativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		<b>Benessere organizzativo</b>	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016				
<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
				3) durata dell'impegno	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non pertinente all'Azienda Sanitaria								

			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d. lgs. n. 33/2013)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				Per ciascuna delle società:				
				1) ragione sociale	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				3) durata dell'impegno	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	30/11/2024	

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			3) durata dell'impegno	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
Art. 22, c. 3, d.lgs.		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Rappresentazione grafica</b>	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024

Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>	<b>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b>	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tipologie di controllo</b>	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Obblighi e adempimenti</b>	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Non pertinente all'Azienda Sanitaria			
	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/6/2024 30/11/2024
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Norma abrogata dall'art. 226 co. 3 del D.Lgs 36/2023				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Norma abrogata dall'art. 226 co. 3 del D.Lgs 36/2023				
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
Avvisi di preinformazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	

<p><b>Delibera a contrarre</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Delibera a contrarre</b></p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Avvisi e bandi</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p><b>Avvisi e bandi</b></p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</b></p>	<p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021</p>	<p><b>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</b></p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>

Commissione giudicatrice	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Avvisi relativi all'esito della procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2024)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2024)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

Bandi di gara e contratti

<p><b>Verbali delle commissioni di gara</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Verbali delle commissioni di gara</b></p>	<p>Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p><b>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</b></p>	<p>Art. 47, c.2, 3, 9, d. l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p><b>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</b></p>	<p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p><b>Contratti</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Contratti</b></p>	<p>Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Collegi consultivi tecnici</b></p>	<p>D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p><b>Collegi consultivi tecnici</b></p>	<p>Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Pari opportunità e</b></p>	<p>Art. 47, c.2, 3, 9, d. l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>		<p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>

inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Fase esecutiva	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	

<p><b>Concessioni e partenariato pubblico privato</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p><b>Concessioni e partenariato pubblico privato</b></p>	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</b></p>	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Affidamenti in house</b></p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Affidamenti in house</b></p>	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr. ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Provveditorato: Dr.ssa Lucia Berzioli Direttore UOC Economato: Arch. Giorgio Melinu Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>
<p><b>Progetti di investimento pubblico</b></p>	<p>Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.</p>	<p><b>Progetti di investimento pubblico</b></p>	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> <u>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</u></p>			<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>30/11/2024</p>
<p><b>Criteri e modalità</b></p>	<p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p><b>Criteri e modalità</b></p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate</p>	<p>Direttore UOC Sociale: Dr. ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024</p>

Sovvenzi oni, contribut i, sussidi, vantaggi economi ci	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p align="center"><b>Atti di concessione</b></p> <p align="center"><b>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</b></p> <p align="center"><b>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</b></p>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Direttore UOC Sociale: Dr.ssa Daniela Salvato / altre Strutture interessate	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<p align="center"><b>Bilancio preventivo</b></p>	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 29, c. 1-bis, d. lgs. n. 33/2013 e d. p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		<p align="center"><b>Bilancio consuntivo</b></p>	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		Art. 29, c. 1-bis, d. lgs. n. 33/2013 e d. p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	30/11/2024
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>		<b>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Responsabile UOS Innovazione e Sviluppo: Dott. Carlo Giordani	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Corte dei conti</b>		<b>Rilievi Corte dei conti</b>	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Class action</b>	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>Class action</b>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</b>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	<b>Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)</b>	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Direttore UOC Controllo di Gestione: Dott. Pierantonio Tasinato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	<b>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</b>	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Responsabile URP: Dr.ssa Maria Noemi Muraro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	<b>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</b>	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<b>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)</b>	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	<b>Ammontare complessivo dei debiti</b>		<b>Ammontare complessivo dei debiti</b>	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Direttore UOC Contabilità e Bilancio: Dott.ssa Luisa Zambotto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non pertinente all'Azienda Sanitaria					
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				

			<b>Relazioni sull'attuazione della legislazione</b>	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			<b>Stato della salute e della sicurezza umana</b>	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
			<b>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</b>	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Non pertinente all'Azienda Sanitaria				
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>	<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	<b>Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr.ssa Luisa Toniolo	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr.ssa Luisa Toniolo	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr.ssa Luisa Toniolo	Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale: Dr.ssa Luisa Toniolo	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	30/11/2024	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)</b>	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti					
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo			

	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo	U.O.C. Economato - Direttore Arch. Giorgio Melinu U.O.C. Provveditorato - Direttore Dr.ssa Lucia Berzioli U.O.C. Risorse Umane - Direttore Dr.ssa Maria Camilla Boato U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - Direttore Ing. Tommaso Caputo U.O.S.D. Sistemi Informativi - Responsabile Dr. Fabio Senarigo		
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Annuale	30/11/2024
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
		<b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b>	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	<b>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	30/11/2024
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	<b>Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti</b>	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b>	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024

Altri contenuti

Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	<b>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</b>	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</b>	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	<b>Registro degli accessi</b>	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Direttore UOC Affari Generali: Dr. Tullio Zampieri Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dott.ssa Susanna Visonà	Semestrale	30/6/2024 30/11/2024
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d. lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	<b>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</b>	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.mdt.gov.it">www.mdt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31/3/2024 30/6/2024 30/9/2024 30/11/2024
	Art. 53, c. 1, bis, d. lgs. 82/2005	<b>Regolamenti</b>	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Annuale	30/11/2024
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	<b>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</b>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Tommaso Caputo - UOS Sistemi Informativi: Dr. Fabio Senarigo	Annuale (ex art. 9, c. 7, D. L. n. 179/2012)	30/11/2024

<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	<b>Dati ulteriori</b> <b>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</b>	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tutte le Strutture interessate	tutte le Strutture interessate	....	30/11/2024
-----------------------	--	---	--	--------------------------------	--------------------------------	------	------------

\* tempestivo: si intende obbligatoriamente la produzione e pubblicazione del dato entro 30 giorni dalla sua creazione

\*\* La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 e dell'emanazione dei provvedimenti dell'ANAC (Delibazione ANAC n. 261/2023, Deliberazione ANAC n. 264/2023 e succ. mod. e int., Deliberazione ANAC n. 582/2023 viene disciplinata come segue:

Fattispecie	Pubblicità trasparenza
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni di cui all'All. 9) al PNA 2022.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023.
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli art. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti.

**ALLEGATO C - ELENCO REFERENTI**

**PIAO - Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026**

<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>DIRETTORE/RESPONSABILE U.O.</b>
DMO Camposampiero	Marchiori Milvia
DMO Cittadella	Zilli Emanuela
DMO Ospedali Riuniti Padova Sud	Bovo Chiara
DMO Piove di Sacco	Pilerci Claudio
Distretto Alta Padovana	Miconi Lorella
Distretto Padova Bacchiglione	Verlato Fabio
Distretto Padova Piovese	Toffanello Elena Debora
Distretto Padova Sud	Gioga Gianmaria
Distretto Padova Terme Colli	Gioga Gianmaria direttore f.f.
Dipartimento per le Dipendenze	Sava Vito
Dipartimento Salute Mentale	Lezzi Roberto
UOC Affari Generali	Zampieri Tullio
UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale	Bano Francesca
UOS Bilancio	Ercolin Sandra
UOC Contabilità e Bilancio	Zambotto Luisa
UOC Controllo di Gestione	Tasinato Pierantonio
UOC Cure Primarie-Distretto Alta Padovana	Ciuffreda Matteo
UOC Cure Primarie-Distretto Padova Piovese	Timpini Annalisa
UOC Cure Primarie-Distretto Padova Sud	Fabrello Renato
UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	Facin Mariagrazia
UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Toniolo Luisa
UOC Direzione delle Professioni Sanitarie	Demarchi Antonia
UOC Disabilità e non Autosufficienza-Distretto Alta Padovana	Azzalin Chiara
UOC Disabilità e non Autosufficienza-Distretto Padova Terme Colli	Matterazzo Carlo
UOC Disabilità e non Autosufficienza-Distretto Padova Sud	Tasinato Manola
UOC Economato	Melinu Giorgio
UOC Farmacia Ospedaliera Cittadella	Sconza Filippo direttore f.f.
UOC Farmacia Ospedaliera Ospedali Riuniti Padova Sud	Lolli Vincenzo
UOC Gestione Risorse Umane	Boato Maria Camilla
UOC Igiene e Sanità Pubblica	Sbrogiò Luca Gino
UOC Provveditorato	Berzioli Lucia
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali	Caputo Tommaso
UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	Tessari Stefania
UOC Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro	Direttore U.O.C.
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati	Pittui Silvio
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	De Paoli Nicola
UOC Servizio Veterinario di Igiene Urbana	Costa Aldo
UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale	Ferronato Anselmo
UOC Sistemi Informativi	Senarigo Fabio

UOC Sociale	Salvato Daniela
UOSD Riabilitazione Territoriale e Approprietezza Protesica	Gottardo Alberto
UOSD Formazione	Barin Lucia
UOS Gestione del Patrimonio	Bonello Ulisse
UOS Gestione e Manutenzione Immobili e Impianti	Scarabel Emanuele
UOS Ingegneria Clinica	Caputo Tommaso
UOS Innovazione e Sviluppo Organizzativo	Giordani Carlo
UOS Legale	Trivellin Manuela
UOS Libera Professione	Facin Mariagrazia direttore f.f.
UOS Logistica generale	Fiscon Francesco
UOS Gestione Personale Convenzionato	Maiolo Maria Elisa
UOS Malattie infettive e vaccinazioni	Gottardello Lorena
UOS Qualità e percorsi di accreditamento istituzionale	Carmelina Saraceno
UOS Servizi Amministrativi Distrettuali	Tregnaghi Michela
Servizio Prevenzione e Protezione	Guerra Valerio
URP	Muraro Maria Noemi
Data Protection Officer	Zambon Chiara

**Tabella A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Aggiornamento anno 2023**

**Azienda 506 - Euganea**

Macrogruppi	Ruolo	Dipendenti FTE ANNUI	Non Dipendenti FTE ANNUI	DIPENDENTI								NON DIPENDENTI					Costo Non Dipendenti Bilancio Sociale*	Altre Tipologie
				Costo Dipendenti Bilancio Sanitario	Costo Dipendenti Bilancio Sociale*	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Personale Universitario	Costo S.A.I.	Costo Incarichi Art. 145/2001	Costo Somministrazione	Costo Alivia di Consuetudine	TOTALE*	Costo Incarichi Art. 145/2001	Costo Incarichi Art. 7, comma 4, del D. Lgs. 145/2001	Costo Non Dipendenti Bilancio Sociale*		
				C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q		
		€ 346.204.701,42	€ 2.375.882,75	€ 1.977.175,49	€ 11.501,85	€ 11.227.000,00	€ 2.499.415,00	€ 709.005,26	€ 3.208.420,26	€ 2.355.818,89	€ 1.373.163,07	€ 252.164,08	€ 238.160,50					
		€ 97.995.476,90	€ 2.360.722,61	€ 1.977.175,49	€ 11.501,85	€ 10.540.044,23	€ 2.499.415,00	€ 709.005,26	€ 3.208.420,26	€ 2.355.818,89	€ 1.373.163,07	€ 252.164,08	€ 238.160,50					
		€ 7.381.186,48	€ -	€ -	€ -	€ 249.634,14	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 49.953,36	€ -	€ -					
		€ 10.213.285,59	€ 385.068,15	€ 15.140,14	€ 12.697,07	€ 889.321,63	€ 145.147,83	€ -	€ -	€ -	€ 1.451.147,83	€ 1.373.163,07	€ 238.160,50					
		€ 41.61.642,45	€ 288.033,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.080,30	€ -	€ -					
		€ 119.751.611,42	€ 673.102,02	€ 2.375.882,75	€ 1.989.872,56	€ 11.699.000,00	€ 2.444.522,83	€ -	€ 3.353.568,09	€ 2.355.818,89	€ 1.487.360,81	€ 252.164,08	€ 238.160,50					
		€ 125.804.727,66	€ -	€ -	€ 562.204,96	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.267,50	€ -	€ -					
		€ 11.383.979,94	€ -	€ -	€ 563.091,01	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
		€ 12.838.986,82	€ 1.113.569,35	€ -	€ 30.620,27	€ -	€ 25.457,00	€ -	€ 25.457,00	€ -	€ 122.552,84	€ 14.037,50	€ -					
		€ 7.146.045,08	€ -	€ -	€ 16.276,10	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
		€ -	€ -	€ -	€ 8.623,54	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
		€ 37.499.588,39	€ 1.068.164,34	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
		€ 10.003.188,81	€ 2.354.133,95	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -					
		€ 23.896.819,22	€ 595.953,34	€ -	€ -	€ -	€ 12.512,50	€ -	€ 12.512,50	€ -	€ 7.507,50	€ -	€ -					
		€ 228.573.335,92	€ 5.131.820,98	€ -	€ 1.180.815,88	€ 4.587,39	€ 37.949,50	€ -	€ 37.949,50	€ -	€ 305.091,18	€ 47.077,50	€ -					
		€ 348.324.947,34	€ 5.804.923,00	€ 2.375.882,75	€ 3.170.688,44	€ 119.405,89	€ 2.482.532,33	€ -	€ 3.391.537,59	€ 2.355.818,89	€ 1.992.451,99	€ 285.238,00	€ -					
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>				<b>1.152,74</b>	<b>197,77</b>													
<b>PERSONALE COMPARTO</b>				<b>5.742,17</b>	<b>14,94</b>													
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>				<b>6.914,91</b>	<b>212,71</b>													

1 - Devono essere indicati gli FTE necessari calcolati in base alle ore lavoro annue da Universitari, S.A.I., Somministrazione, eventuali prestazioni aggiuntive, consulenze ecc..

2 - Indicare il costo del personale complessivamente a carico del Bilancio Sociale (compreso il personale dedicato ad attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali con oneri a totale carico degli stessi).

3 - Contratti di collaborazione coordinata e continuativa - SANITARI, contratti di collaborazione coordinata e continuativa - NON-SANITARI; incarichi libero professionali. Altri contratti di lavoro autonomo; contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato (ex infernale).

4 - Devono intendersi gli incarichi conferiti con finanziamenti comunitari o privati e per l'attuazione di progetti di ricerca finanziati ai sensi dell'art. 12 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.m.i.

5 - Indicare la sommatoria dei costi iscritti al Bilancio Sociale del personale NON DIPENDENTE a qualsiasi titolo impiegato.

IL DIRETTORE GENERALE  
DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Portuna

*Portuna*

Tabella A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale - PTFP 24/26 - Anno 2024

Azienda **506 - Euganea**

PERSONALE DIRIGENTE	DIPENDENTI										NON DIPENDENTI					
	Macroprofilo	Ruolo	Dipendenti FTE ANNUI	Non Dipendenti FTE ANNUI	Costo Dipendenti Bilancio Sanitario	Costo Dipendenti Bilancio Sociale	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Incarichi Art. 7, comma 4, del D. Lgs. 145/2001	Costo S.A.I.	Costo Incarichi Art. 7, comma 4, del D. Lgs. 145/2001	Costo Amm. di Conduzione	TOTALE	Costo Incarichi Art. 7, comma 4, del D. Lgs. 145/2001	Costo Non Dipendenti Bilancio Sociale	Altre tipologie
					C	D	E	F	G	H	I	L	M	N+T+V	O	P
					€ 349.331.772,20	€ 2.221.476,97	€ 2.221.476,97	€ 2.221.476,97	€ 1.615.545,16	€ 11.939.032,88	€ 1.709.344,26	€ 430.000,00	€ 2.339.344,26	€ 1.487.340,81	€ 238.160,50	€ -
Dirigenza medica	S	903,94	137,35	€ 99.974.637,11	€ -	€ 2.207.500,79	€ -	€ 11.501,850	€ 10.776.708,72	€ 11.501,850	€ -	€ 430.000,00	€ 2.245.545,16	€ 252.184,08	€ -	€ -
Dirigenza veterinaria	S	59,41	3,26	€ 7.506.344,74	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 907.568,18	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 49.953,36	€ -	€ -
Dirigenza sanitaria	S	130,49	42,28	€ 10.532.424,83	€ 385.068,15	€ 14.176,18	€ -	€ -	€ 254.755,98	€ 93.819,10	€ -	€ -	€ 93.819,10	€ 1.373.143,07	€ 238.160,50	€ -
Dirigenza ruoli PTA	SS PTA	45,90	0,22	€ 4.136.330,50	€ 288.033,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.080,30	€ -	€ -
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>1.138,74</b>	<b>183,11</b>	<b>€ 122.149.757,18</b>	<b>€ 673.102,02</b>	<b>€ 2.221.476,97</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 11.501,850</b>	<b>€ 11.939.032,88</b>	<b>€ 1.709.344,26</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 430.000,00</b>	<b>€ 2.339.344,26</b>	<b>€ 1.487.340,81</b>	<b>€ 238.160,50</b>	<b>€ -</b>
Personale infermieristico/ostetrico	S	2.780,41	0,90	€ 125.038.957,03	€ -	€ -	€ 203.611,27	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.267,50	€ -	€ -
Personale tecnico sanitario	S	257,16	0,00	€ 11.314.685,90	€ -	€ -	€ 203.932,16	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Personale della riabilitazione	S	336,45	5,47	€ 12.740.836,19	€ 1.113.569,35	€ -	€ 11.089,61	€ -	€ -	€ 16.454,62	€ -	€ -	€ 16.454,62	€ 122.552,84	€ 14.037,50	€ -
Personale della prevenzione	S	154,04	0,00	€ 7.102.547,26	€ -	€ -	€ 5.894,84	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altro personale ruolo sanitario	S	0,11	0,00	€ -	€ -	€ -	€ 3.123,15	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
OSS/OTAA	SS	997,54	0,00	€ 37.271.329,22	€ 1.068.164,34	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altro personale ruolo tecnico e socio-sanitario	SS T	403,32	6,53	€ 9.942.299,62	€ 2.354.133,95	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 149.743,34	€ 33.040,00	€ -
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	661,60	1,27	€ 23.751.359,80	€ 595.953,34	€ -	€ -	€ 4.587,39	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.507,50	€ -	€ -
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>5.590,43</b>	<b>14,17</b>	<b>€ 227.182.015,02</b>	<b>€ 5.131.820,98</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 427.650,83</b>	<b>€ 4.587,39</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16.454,62</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16.454,62</b>	<b>€ 305.091,18</b>	<b>€ 47.077,50</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>		<b>6.727,37</b>	<b>197,28</b>	<b>€ 349.331.772,20</b>	<b>€ 5.804.923,00</b>	<b>€ 2.221.476,97</b>	<b>€ 427.650,83</b>	<b>€ 119.405,89</b>	<b>€ 11.939.032,88</b>	<b>€ 1.725.818,88</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 430.000,00</b>	<b>€ 2.355.818,89</b>	<b>€ 1.992.451,99</b>	<b>€ 285.238,00</b>	<b>€ -</b>

1 - Devono essere indicati gli FTE necessari calcolati in base alle ore lavoro annue da Università, S.A.I., Somministrazione, eventuali prestazioni aggiuntive, consulenze ecc.

2 - Indicare il costo del personale complessivamente a carico del Bilancio Sociale (compreso il personale dedicato ad attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali con oneri a totale carico degli stessi).

3 - Contratti di collaborazione coordinata e continuativa - SANITARI; contratti di collaborazione coordinata e continuativa - NON SANITARI; incarichi libero professionali; Altri contratti di lavoro autonomo; contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato (ex interinale).

4 - Devono intendersi gli incarichi conferiti con finanziamenti comunitari o privati e per l'attuazione di progetti di ricerca finanziati ai sensi dell'art. 12 bis del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

5 - Indicare la sommatoria dei costi iscritti al Bilancio Sociale del personale NON DIPENDENTE a qualsiasi titolo impiegato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Fortuna

*mfu*

**Tabella A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale - PTFP 24/26 - Anno 2025**

**Azienda 506 - Euganea**

Macrospicchi	Ruolo	Dipendenti FTE ANNUI		DIPENDENTI										NON DIPENDENTI				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	O	P	Q			
			Non Dipendenti FTE ANNUI	Costo Dipendenti Bilancio Sociale	Costo Dipendenti Bilancio Sociale	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Personale Universitario	Costo S.A.I.	Costo Incaschi Articolato 7, comma 4, del D. Lgs. 145/2001	Costo Amministrativo	Costo Attività di Consulenza	TOTALE	Costo Incaschi Articolato 7, comma 4, del D. Lgs. 145/2001	Costo Non Dipendenti Bilancio Sociale	Altre Tipologie		
				€ 349.331.772,20		€ 2.221.676,97		€ 11.939.032,88	€ 11.939.032,88	€ 2.355.818,89								
Macropersonale																		
Dirigenza medica	S	903,94	137,35	€ 99.974.637,11	€ -	€ 2.207.500,79	€ -	€ 115.018,50	€ 10.776.708,72	€ 1.615.545,16	€ 630.000,00	€ 2.245.545,16	€ 252.164,08	€ -	€ -			
Dirigenza veterinaria	S	58,41	3,26	€ 7.506.364,74	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 907.568,18	€ -	€ -	€ -	€ 49.953,36	€ -	€ -			
Dirigenza sanitaria	S	130,49	42,28	€ 10.532.424,83	€ 385.068,15	€ 14.176,18	€ -	€ -	€ 254.755,98	€ 93.819,10	€ -	€ 93.819,10	€ 1.373.163,07	€ 238.160,50	€ -			
Dirigenza ruoli PTA	SS PTA	45,90	0,22	€ 4.136.330,50	€ 288.033,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.080,30	€ -	€ -			
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>1.136,74</b>	<b>183,11</b>	<b>€ 122.149.757,18</b>	<b>€ 673.102,02</b>	<b>€ 2.221.676,97</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 115.018,50</b>	<b>€ 11.939.032,88</b>	<b>€ 1.709.344,26</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.339.344,26</b>	<b>€ 1.487.340,81</b>	<b>€ 238.160,50</b>	<b>€ -</b>			
Personale infermieristico/ostetrico	S	2.780,41	0,90	€ 125.038.357,03	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.267,50	€ -	€ -			
Personale tecnico sanitario	S	257,16	0,00	€ 11.314.685,90	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
Personale della riabilitazione	S	336,45	5,47	€ 12.740.836,19	€ 1.113.569,35	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.454,62	€ -	€ 16.454,62	€ 122.552,84	€ 14.037,50	€ -			
Personale della prevenzione	S	154,04	0,00	€ 7.102.547,26	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
Altro personale ruolo sanitario	S	0,11	0,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
OSS/OIATA	SS	997,54	0,00	€ 37.271.329,22	€ 1.068.164,34	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
Altro personale ruolo tecnico e socio-sanitario	SS T	403,32	6,53	€ 9.942.299,62	€ 2.354.133,95	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 149.763,34	€ 33.040,00	€ -			
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	661,60	1,27	€ 23.751.339,80	€ 595.953,34	€ -	€ -	€ 4.587,39	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 7.507,50	€ -	€ -			
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>5.590,63</b>	<b>14,17</b>	<b>€ 227.182.015,02</b>	<b>€ 5.131.820,98</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 4.587,39</b>	<b>€ 119.605,89</b>	<b>€ 1.725.818,88</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16.454,62</b>	<b>€ 305.091,18</b>	<b>€ 47.077,50</b>	<b>€ -</b>			
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>		<b>6.729,37</b>	<b>197,28</b>	<b>€ 349.331.772,20</b>	<b>€ 5.804.923,00</b>	<b>€ 2.221.676,97</b>	<b>€ 427.650,83</b>	<b>€ 119.605,89</b>	<b>€ 11.939.032,88</b>	<b>€ 1.725.818,88</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.355.818,89</b>	<b>€ 1.992.451,99</b>	<b>€ 285.238,00</b>	<b>€ -</b>			

1 - Devono essere indicati gli FTE necessari calcolati in base alle ore lavoro annue da Università, S.A.I., Somministrazione, eventuali prestazioni aggiuntive, consulenze ecc.

2 - Indicare il costo del personale complessivamente a carico del Bilancio Sociale (compreso il personale dedicato ad attività o servizi socio-assistenziali su delega dei dirigenti locali con oneri a totale carico degli stessi).

3 - Contratti di collaborazione coordinata e continuativa - SANITARI; contratti di collaborazione coordinata e continuativa - NON SANITARI; incarichi libero professionali; Altri contratti di lavoro autonomo; contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato (ex interinale).

4 - Devono intendersi gli incarichi conferiti con finanziamenti comunitari o privati e per l'attuazione di progetti di ricerca finanziati ai sensi dell'art. 12 bis del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.i.

5 - Indicare la sommatoria dei costi iscritti al Bilancio Sociale del personale NON DIPENDENTE a qualsiasi titolo impiegato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 DIRETTORE GENERALE  
 Dr. Paolo Fortuna

*PM*

**Tabella A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale - PTFP 24/26 - Anno 2026**

**Azienda 506 - Euganea**

Macrospilli	Ruolo	NON DIPENDENTI													
		DIPENDENTI					NON DIPENDENTI								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	O	P	Q
		Costo Dipendenti PIA ANNI	Non Dipendenti PIA ANNI	Costo Dipendenti Bilancio Sociale	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Prestazioni Aggiuntive	Costo Personale Universitario	Costo S.A.I.	Costo Incaschi Allico del D. Lg. 145/2001	Costo Somministrazione	Costo Alivv di Consulenza	TOTALE	Costo Incaschi Allico del D. Lg. 145/2001	Costo Non Dipendenti Bilancio Sociale	Altre Tipologie
		€ 349.331.772,20	€ 2.221.676,97	€ 11.939.032,88	€ 11.939.032,88	€ 1.709.344,26	€ 2.339.344,26	€ 2.355.818,89	€ 2.355.818,89	€ 630.000,00	€ 2.245.545,16	€ 252.164,08	€ 238.140,50	-	-
		€ 99.974.637,11	€ 2.207.500,79	€ 10.776.708,72	€ 1.615.545,16	€ 93.819,10	€ 1.687.340,81	€ 25.267,50	€ 2.245.545,16	€ 630.000,00	€ 252.164,08	€ 238.140,50	-	-	-
		€ 7.506.364,74	€ -	€ 907.568,18	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 10.532.424,83	€ 385.068,15	€ 14.176,18	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 4.136.330,50	€ 288.033,87	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 122.149.757,18	€ 473.102,02	€ 2.221.676,97	€ -	€ 115.018,50	€ 11.939.032,88	€ 1.709.344,26	€ -	€ 630.000,00	€ 2.339.344,26	€ 1.487.340,81	€ 238.140,50	-	-
		€ 125.038.957,03	€ -	€ 203.611,27	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.267,50	€ -	€ -	€ -
		€ 11.314.685,90	€ -	€ 203.932,16	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 12.760.836,19	€ 1.113.549,35	€ -	€ 11.089,61	€ -	€ -	€ 16.454,62	€ -	€ -	€ 16.454,62	€ 122.552,84	€ 14.037,50	€ -	€ -
		€ 7.102.547,26	€ -	€ -	€ 5.894,64	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 0,11	€ -	€ -	€ 3.123,15	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 997,54	€ 0,00	€ 37.271.329,22	€ 1.068.164,34	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 403,32	€ 6,53	€ 9.942.299,62	€ 2.354.133,95	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 33.040,00	€ -	€ -
		€ 661,60	€ 1,27	€ 23.751.359,80	€ 595.953,34	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 227.182.015,02	€ 5.131.820,98	€ -	€ 427.650,83	€ 4.587,39	€ -	€ 16.454,62	€ -	€ -	€ -	€ 305.091,18	€ 47.077,50	€ -	€ -
		€ 349.331.772,20	€ 5.804.223,20	€ 2.221.676,97	€ 427.650,83	€ 119.405,89	€ 11.939.032,88	€ 1.725.818,88	€ -	€ 630.000,00	€ 2.355.818,89	€ 1.992.451,99	€ 285.238,00	€ -	€ -
		€ 6.729,37	€ 197,28	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

1 - Devono essere indicati gli IFE necessari calcolati in base alle ore lavoro annue da Universitari S.A.I., Somministrazione, eventuali prestazioni aggiuntive, consulenze ecc..

2 - Indicare il costo del personale complessivamente a carico del Bilancio Sociale (compreso il personale dedicato ad attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali con oneri a totale carico degli stessi).

3 - Contratti di collaborazione coordinata e continuativa - SANITARI; contratti di collaborazione coordinata e continuativa - NON SANITARI; Incaschi libero professionisti; Altri contratti di lavoro autonomo; contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato (ex infernale).

4 - Devono intendere gli incaschi contratti con finanziamenti comunali o privati e per l'attuazione di progetti di ricerca finanziati ai sensi dell'art. 12 bis del D. Lg. 502/92 e ss.mm.ii.

5 - Indicare la sommatoria dei costi iscritti al Bilancio Sociale del personale NON DIPENDENTE a qualsiasi titolo impiegato.

IL DIRETTORE GENERALE  
 DIRETTORE GENERALE  
 Dr. Paolo Pertuna

*Handwritten signature*

# Tabella B - Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2023

## Azienda 506 - Euganea

Macroprofili	Ruolo	Personale dedicato ad attività a carico del Sanitario		Personale dedicato ad attività a carico del Sociale		Personale dedicato ad attività delegate da Enti locali (di cui colonna B)		Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.		Personale da processi di reinternalizzazione <sup>3</sup>	
		A	B	C	D	E					
Dirigenza medica	S	901	0	0	2	0					
Dirigenza veterinaria	S	60	0	0	0	0					
Dirigenza sanitaria	S	124	6	5	0	0					
Dirigenza ruoli PTA	SS-PTA	46	3	3	0	0					
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>1.131</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>					
Personale infermieristico/ostetrico	S	2.965	0	0	0	0					
Personale tecnico sanitario	S	264	0	0	0	0					
Personale della riabilitazione	S	315	37	12	0	0					
Personale della prevenzione	S	156	0	0	0	0					
Altro personale ruolo sanitario	S	0	0	0	0	0					
OSS/OTAA	SS	1.044	46	31	0	0					
Altro personale ruolo tecnico e Socio Sanitario	SS-T	331	59	56	0	0					
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	651	21	14	1	0					
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>5.726</b>	<b>163</b>	<b>113</b>	<b>1</b>	<b>0</b>					
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>6.857</b>	<b>172</b>	<b>121</b>	<b>3</b>	<b>0</b>					

1) Indicare, qualora presente, il personale dedicato ad attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali con oneri a totale carico degli stessi

2) Indicare, qualora presente, il personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R.

3) Indicare il personale interessato a processi di Reinternalizzazione (gestione diretta del servizio) - Circolare n.420008 del 01/10/2019

IL DIRETTORE GENERALE  
DE PAOLO Fortuna

*DF*

# Tabella B- Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2024

## Azienda 506 - Euaqnea

PERSONALE DIRIGENTE	Macroprofili	Ruolo	Personale dedicato ad attività a carico del Sanitario		Personale dedicato ad attività a carico del Sociale	Personale dedicato ad attività delegate da Enti locali (di cui colonna B)		Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R.2	Personale da processi di reinternalizzazione
			A	B		C	D		
	Dirigenza medica	S	994	0	0	0	0	0	0
	Dirigenza veterinaria	S	60	0	0	0	0	0	0
	Dirigenza sanitaria	S	125	6	5	0	0	0	0
	Dirigenza ruoli PTA	SS-PTA	49	3	3	2	0	0	0
	<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>1.227</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PERSONALE COMPARTO	Personale infermieristico/ostetrico.	S	2.974	0	0	0	0	0	0
	Personale tecnico sanitario	S	272	0	0	0	0	0	0
	Personale della riabilitazione	S	319	37	12	0	0	0	0
	Personale della prevenzione	S	164	0	0	0	0	0	0
	Altro personale ruolo sanitario	S	0	0	0	0	0	0	0
	OSS/OTAA	SS	1.048	46	31	0	0	0	0
	Altro personale ruolo tecnico e Socio Sanitario	SS-T	356	59	56	0	0	0	0
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	671	21	14	1	0	0	0	
	<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>5.801</b>	<b>163</b>	<b>113</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>7.028</b>	<b>172</b>	<b>121</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Indicare, qualora presente, il personale dedicato ad attività o servizi socio-assistenziali su delega dei singoli enti locali con oneri a totale carico degli stessi

2) Indicare, qualora presente, il personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R.

3) Indicare il personale interessato a processi di Reinternalizzazione (gestione diretta del servizio) - Circolare n.420008 del 01/10/2019

*CM*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Paolo Fortuna

**Tabella C - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2025  
Personale interessato a processi di Reinternalizzazione (gestione diretta del servizio) - Circolare n. 420008 del 01/10/2019**

**Attività da internalizzare**

(Indicare nella casella a destra l'oggetto dell'attività)

**Azienda**

**506 - Euganea**

Importo riduzione strutturale della spesa già sostenuta per i servizi sanitari esternalizzati € -

Macroprofilo	Ruolo	Dipendenti FTE ANNUI	DIPENDENTI	
			Costo Dipendenti Bilancio Sanitario B	Costo Dipendenti Bilancio Sociale C
Dirigenza medica	S	0,00	€ -	€ -
Dirigenza veterinaria	S	0,00	€ -	€ -
Dirigenza sanitaria	S	0,00	€ -	€ -
Dirigenza ruoli PTA	SS-PTA	0,00	€ -	€ -
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Personale infermieristico/ostetrico	S	0,00	€ -	€ -
Personale tecnico sanitario	S	0,00	€ -	€ -
Personale della riabilitazione	S	0,00	€ -	€ -
Personale della prevenzione	S	0,00	€ -	€ -
Altro personale ruolo sanitario	S	0,00	€ -	€ -
OSS/OTAA	T	0,00	€ -	€ -
Altro personale ruolo tecnico e socio-sanitario	SS-T	0,00	€ -	€ -
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	0,00	€ -	€ -
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>0,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

1 - La disposizione legislativa fa riferimento alle attività caratteristiche delle aziende sanitarie già esternalizzate e che a seguito di valutazioni gestionali aziendali, possono essere riportate all'interno, quindi riorganizzate facendo ricorso a risorse proprie e senza valersi di soggetti terzi.

**Il Direttore Generale**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Di. Paolo Fortuna

*Paolo Fortuna*

**Tabella C - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2024**  
**Personale interessato a processi di Reinternalizzazione (gestione diretta del servizio) - Circolare n. 420008 del**  
**01/10/2019**

Attività da internalizzare (indicare nella casella a destra l'oggetto dell'attività)		506 - Euganea		Importo riduzione strutturale della spesa già sostenuta per i servizi sanitari esternalizzati €	
Macroprofili	Ruolo	Dipendenti FTE ANNUI A	DIPENDENTI		
			Costo Dipendenti Bilancio Sanitario B	Costo Dipendenti Bilancio Sociale C	
Dirigenza medica	S	0,00	€	€	-
Dirigenza veterinaria	S	0,00	€	€	-
Dirigenza sanitaria	S	0,00	€	€	-
Dirigenza ruoli PTA	SS-PTA	0,00	€	€	-
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>0,00</b>	€	€	-
Personale infermieristico/ostetrico	S	0,00	€	€	-
Personale tecnico sanitario	S	0,00	€	€	-
Personale della riabilitazione	S	0,00	€	€	-
Personale della prevenzione	S	0,00	€	€	-
Altro personale ruolo sanitario	S	0,00	€	€	-
OSS/OTAA	T	0,00	€	€	-
Altro personale ruolo tecnico e socio-sanitario	SS-T	0,00	€	€	-
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	0,00	€	€	-
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>0,00</b>	€	€	-
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>		<b>0,00</b>	€	€	-

1 - La disposizione legislativa fa riferimento alle attività caratteristiche delle aziende sanitarie già esternalizzate e che a seguito di valutazioni gestionali aziendali, possono essere riportate all'interno, quindi riorganizzate facendo ricorso a risorse proprie e senza valersi di soggetti terzi.

**Il Direttore Generale**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dr. Paolo Fortuna

*CF*

**Tabella C - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2026  
Personale interessato a processi di Reinternalizzazione (gestione diretta del servizio) - Circolare n. 420008 del 01/10/2019**

Attività da internalizzare (indicare nella casella a destra l'oggetto dell'attività)		506 - Euganea		Imparto riduzione strutturale della spesa già sostenuta per i servizi sanitari esternalizzati	
		Azienda		-	
Macroproffili	Ruolo	Dipendenti FTE ANNUI	DIPENDENTI		
			A	B	C
Dirigenza medica	S	0,00	€	€	€
Dirigenza veterinaria	S	0,00	€	€	€
Dirigenza sanitaria	S	0,00	€	€	€
Dirigenza ruoli PTA	SS-PTA	0,00	€	€	€
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Personale infermieristico/ostetrico	S	0,00	€	€	€
Personale tecnico sanitario	S	0,00	€	€	€
Personale della riabilitazione	S	0,00	€	€	€
Personale della prevenzione	S	0,00	€	€	€
Altro personale ruolo sanitario	S	0,00	€	€	€
OSS/OTAA	T	0,00	€	€	€
Altro personale ruolo tecnico e socio-sanitario	SS-T	0,00	€	€	€
Personale ruolo amministrativo professionale	PA	0,00	€	€	€
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>0,00</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>		<b>0,00</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

1 - La disposizione legislativa fa riferimento alle attività caratteristiche delle aziende sanitarie già esternalizzate e che a seguito di valutazioni gestionali aziendali, possono essere riportate all'interno, quindi riorganizzate facendo ricorso a risorse proprie e senza valersi di soggetti terzi.

**Il Direttore Generale**  
  
 Dr. Paolo Fortuna

*Me*

Piano azioni positive del Comitato Unico di Garanzia Triennio 2024 - 2026

N	TEMA	TITOLO	DESCRIZIONE INTERVENTO	DESTINATARI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1	BENESSERE ORGANIZZATIVO E STRESS LAVORO CORRELATO	Promozione del benessere organizzativo e gestione dello stress lavoro correlato	Promuovere la partecipazione dei/delle dipendenti ai corsi per il benessere organizzativo e la gestione dello stress lavoro-correlato	Partecipanti ai corsi	Triennio 2024 - 2026
2		Supporto al rientro degli operatori	Promuovere interventi che facilitino il rientro dopo un periodo medio-lungo di sospensione dell'attività (malattia, maternità, aspettativa, ...)	Dipendenti con periodi medio-lunghi di assenza dal lavoro	Biennio 2024-2025
3		Monitoraggio sullo smart working	Monitoraggio e valutazione dello smart working	Dipendenti che lavorano in modalità agile	Biennio 2024-2025
4	PARI OPPORTUNITA' E CONCILIAZIONE VITA LAVORO	Linguaggio di genere	Azioni di diffusione del documento aziendale sul linguaggio di genere	Tutto il personale dipendente	Triennio 2024 - 2026
5		Promozione di servizi per i/le figli/e dei/delle dipendenti	Promuovere la collaborazione con i CRAL per organizzare servizi di doposcuola per i/le figli/e dei/delle dipendenti	Tutto il personale dipendente	Triennio 2024 - 2026
6		Sostegno al progetto formativo "Salute e Medicina di genere"	Collaborazione per l'avvio dell'attività formativa "Salute e Medicina di genere"	Partecipanti ai corsi	2024
7		Misure a sostegno delle neomamme	Promuovere l'individuazione di spazi aziendali dedicati per l'allattamento e la cura del neonato (fasciatoi, ecc..)	Dipendenti e utenti esterni	Biennio 2024-2025
8		Attività di supporto al Family Audit	Supporto per l'aggiornamento del Piano Family Audit	Tutto il personale dipendente	Triennio 2024 - 2026
9	MOBBING	Diffusione dei contenuti del Codice di Condotta aziendale	Diffusione dei contenuti del Codice nell'ambito di corsi di formazione residenziali	Partecipanti ai corsi	2025
10		Gestione delle situazioni che generano violenza nei confronti dell'operatore sanitario	Promozione di corsi di formazione sulle aggressioni ad operatori	Partecipanti ai corsi	2024
11		Promozione della cultura della gentilezza	Costituire un gruppo di lavoro per progettare azioni di promozione della cultura della gentilezza	Tutto il personale dipendente	2024



### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line di questa ULSS 6 per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali  
(Dott. Tullio Zampieri)**

---

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali  
(Dott. Tullio Zampieri)**

---

Copia composta di n. 0131 fogli (incluso il presente) della delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.a.

Padova, li

**Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali  
(Dott. Tullio Zampieri)**

---