CARTA DI ACCOGLIENZA

Distretto Socio Sanitario Padova Piovese

Unità Riabilitativa Territoriale

Responsabile Sanitario
Direttore Distretto Padova Piovese
Dott.ssa Elena Debora Toffanello

Responsabile Clinico
Dott.ssa Silvia Sarti

Dirigente Medico
Dott.ssa Gabriella Costa

Infermiere Coordinatore
Dott.ssa Denise Polato

Lo scopo di questo documento è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro servizio. Al momento del ricovero il personale del reparto si occuperà di accoglierla e di informarla sull'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana in reparto, il medico la informerà riguardo agli esami, alla terapia e ad eventuali atti diagnostici. Durante la sua permanenza le verrà applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione

L'Unità Riabilitativa Territoriale è una struttura di residenzialità extraospedaliera a carattere temporaneo per l'erogazione di prestazioni prevalentemente di tipo riabilitativo con compartecipazione alla spesa. Il servizio è rivolto a persone con disabilità (prevalentemente ortopedica o neurologica) che abbiano superato la fase acuta della loro malattia. L'obiettivo è quello di ottenere per la persona e la sua famiglia la qualità di vita migliore possibile, attraverso interventi riabilitativi, assistenziali ed educativi condivisi con la persona assistita e la sua famiglia nel rispetto di quanto definito all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato. Durante la degenza il personale risponderà alle sue esigenze nel rispetto della dignità della persona assistita, tenendo conto delle differenti esigenze correlate ad età, genere, particolari condizioni di salute e fragilità fisica e psicologica, e delle specificità religiose e culturali, impegnandosi affinché la sua permanenza sia la più serena e confortevole possibile.

Sede, contatti e numeri utili

Indirizzo: via San Rocco, 8 - 35028 - Piove di Sacco (PD) - 3° piano monoblocco Ospedale Immacolata Concezione
Reparto: tel. 049 9718090 - mail: urt.pds@aulss6.veneto
Segreteria: tel. 049 9718095
Coordinatore Infermieristico: tel. 049 9718094
Infermiere Case Manager: tel. 049 9718087
Fisioterapisti: tel. 049 9718093

Orari

Visite: tutti i giorni dalle 7.00 alle 8.00, dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 18.00 alle 20.00.
L'**accesso ai visitatori** è limitato a una persona per ospite e le modalità saranno comunicate ai familiari al momento dell'accoglimento in reparto.
Pasti: colazione ore 8.00, pranzo ore 12.00, cena ore 18.00.
Colloqui con i medici: da lunedì a venerdì, previo appuntamento telefonico.
Colloqui con il Coordinatore Infermieristico/Infermiere Case Manager: da lunedì a venerdì previo appuntamento telefonico.

La struttura

L'Unità Riabilitativa Territoriale è collocata all'interno dell'Ospedale "Immacolata Concezione" di Piove di Sacco, al terzo piano del monoblocco. Vi si accede dal varco di ingresso dell'Ospedale seguendo poi le indicazioni per URT.
L'Unità Riabilitativa dispone di 10 posti letto, sono presenti stanze da due o quattro posti letto. La struttura è stata progettata ed arredata con l'obiettivo di facilitare l'autonomia delle persone accolte e la socializzazione per i degenti e i visitatori.

I costi del servizio

Nei primi 15 giorni di degenza dell'utente l'intera quota giornaliera di Euro 145,00 è a carico dell'Azienda ULSS 6, per i giorni successivi i costi del servizio e i relativi oneri di compartecipazione sono come di seguito descritti:
Tariffa giornaliera omnicomprensiva: 145,00 Euro die
Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza dal 16°al 60°giorno di degenza: 25,00 euro die
Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza dal 61° giorno di degenza: 45,00 euro die
Prestazioni di Riabilitazioni: Esenzione Ticket
Prestazioni specialistiche ambulatoriali: Esenzione ticket fino al 30° giorno di degenza.
Indipendentemente dalla durata della degenza, la quota di Euro 145,00 è a totale carico dell'utente dal giorno della sua dimissibilità certificata dal medico responsabile clinico.
Le giornate di ingresso e di dimissioni sono conteggiate come presenza ai fini del pagamento. Il pagamento potrà essere effettuato presso i riscuotitori automatici in contanti o tramite POS presenti all'ingresso dell'ospedale, oppure presso la Cassa dell'Aulss 6 con operatore dell'Ospedale Immacolata Concezione situata al piano terra monoblocco area arancione, aperta dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00.

Lotta al dolore

Questo ospedale contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici.
In questo reparto/servizio il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli antalgici in grado di eliminarlo o di attenuarlo. Se durante la sua permanenza prova dolore, non esiti a rivolgersi al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

Privacy e consenso informato

L'Unità Riabilitativa Territoriale adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali, a tale garanzia le verrà chiesto di firmare il "*Consenso al trattamento di dati sensibili*".
Le informazioni in merito alla sua presenza in reparto e, relative al suo stato di salute saranno fornite esclusivamente a persone da lei individuate e indicate nell'apposita modulistica.
Tali informazioni saranno trattate con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018). I pazienti o familiari possono prendere visione dell'informativa distribuita presso le struttura aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it

Cartella clinica ambulatoriale e altre certificazioni

Per richiedere copia della documentazione sanitaria, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Piove di Sacco situato al piano terra dell'ospedale vecchio. La richiesta può essere presentata, allegando copia di un documento di identità, anche mediante mail: cartellecliniche.piove@aulss6.veneto.it. All'atto della richiesta del servizio di copia di cartella clinica, il soggetto richiedente è tenuto al pagamento anticipato dell'importo dovuto. Se chi richiede o ritira la copia della cartella clinica, non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità. Per il ritiro della cartella clinica recarsi al piano terra Ospedale Monoblocco - Area Arancione - Ufficio Cassa.
Contatti e orari: tel. 049 9718102 martedì, mercoledì e giovedì dalle 9:00 alle 12:00

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.
Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it. In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni. Il Comitato Etico per la Pratica Clinica ha principalmente lo scopo di tutelare la dignità della persona in ambito sanitario e offre consulenza etica ad assistiti o loro familiari nonché a cittadini, associazioni e istituzioni. Per contattare il Comitato: urp@aulss6.veneto.it

Sicurezza

Alcune semplici indicazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani: è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni;
- abbia cura del "braccialetto identificativo" che le è stato applicato al momento del ricovero;
- porti con sé la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegni al medico;
- porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nelle loro custodia. L'Azienda non risponde di un eventuale ammanco;
- segnali le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere;
- indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia per evitare di inciampare e cadere.

Vita in reparto

- Quando si allontana dal reparto informi sempre il personale.
- In ospedale, come in tutti i luoghi pubblici, è vietato fumare.
- Qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente i reparti.
- Le pulizie degli ambienti sono effettuate da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare nel mantenere pulito e ordinato l'ambiente.
- Gli alimenti che le sono forniti rispondono a requisiti di qualità e conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio deve informare l'infermiere.
- Le è consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e le esigenze di riposo degli altri degenti.
- Nel reparto sono collocati dei dispenser per il lavaggio delle mani.

Dimissioni

La dimissione avviene in tarda mattinata o al pomeriggio e, se è allettato, il trasporto a domicilio viene effettuato gratuitamente in ambulanza. Alla dimissione le verrà consegnata una relazione clinica contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato a domicilio.
Le verranno consegnati i farmaci utilizzati durante il ricovero e non già disponibili a domicilio. Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale riceverà indicazioni in merito a data, ora e luogo. Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può chiederlo all'infermiere; tale certificato è valido solo ai fini amministrativi e non riporta la diagnosi.