

## Preintesa<sup>1</sup>

### Dirigenza Area Professionale Tecnica Amministrativa

#### Oggetto della Preintesa

Utilizzo fondi contrattuali Dirigenza Area Professionale, Tecnica, Amministrativa – anno 2021



<sup>1</sup> La presente preintesa verrà inviata al Collegio Sindacale, in applicazione dell'art.55 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 19/04/2004, e a seguito del parere favorevole dello stesso Collegio, la preintesa verrà applicata a tutti gli effetti e verrà considerata valevole come accordo sottoscritto tra le parti



**PREINTESA**

AREA CONTRATTUALE

AREA DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA

Data di sottoscrizione

\_\_/\_\_/2022

Pag. 2 di 6

**DELEGAZIONE TRATTANTE**

**PARTE AZIENDALE**

Il Direttore Generale

Dr. Paolo Fortuna

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Michela Barbiero

Il Direttore Sanitario

Dr. Aldo Mariotto

Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari

Dr.ssa Maria Chiara Corti

Il Direttore dell'UOC Risorse Umane

Dr.ssa Camilla Boato

**PARTE SINDACALE**

FEDIRETS

CISL FPS

## PREINTESA

## AREA CONTRATTUALE

## AREA DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA

Data di sottoscrizione

\_\_/\_\_/2022

Pag. 3 di 6

## RIFERIMENTI CONTRATTUALI

L'art. 91 del CCNL 17.12.2020, prevede al comma 9, che "alle risorse rese disponibili per le finalità proprie del fondo di risultato sono sommate eventuali risorse residue del fondo di cui all'art. 90 (fondo retribuzione di posizione) stanziato a bilancio e certificate dagli organi di controllo, qualora non sia stato possibile utilizzarle integralmente nell'anno di riferimento, le quali sono vincolate a retribuzione di risultato. Resta comunque fermo l'obbligo dell'integrale destinazione delle risorse nell'anno contabile di competenza".

## DESTINATARI

Dirigenti dell'area della dirigenza professionale tecnica amministrativa in servizio nell'anno 2021.

## PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA

Accordo per l'applicazione dei criteri per l'anno 2021.

## OBIETTIVO DELL'ACCORDO

Definizione dei criteri per la distribuzione delle risorse residue del fondo di cui all'art. 90 del CCNL 17.12.2020 per l'esercizio 2021 ai fini di una maggiorazione della retribuzione di risultato.

## CONTENUTO DELL'ACCORDO

Per l'area della dirigenza professionale, tecnica, amministrativa, i fondi contrattuali 2021 dell'Azienda Ulss 6 sono stati determinati con deliberazione n. 133 del 25.02.2021. Rilevato quanto speso a valere sui fondi così costituiti per l'anno 2021 (come da prospetto consegnato in occasione della riunione del 20.04.2022), il residuo del fondo per la retribuzione di posizione (art. 90 del CCNL 17.12.2020) ammonta indicativamente a € 267.966.

Le parti concordano di destinare tale importo (come già definito per l'anno 2020), sino alla capienza del fondo, a remunerare il maggior impegno profuso dai Dirigenti rispetto ad alcuni fenomeni aziendali che hanno caratterizzato l'anno 2021 e specifiche attività o condizioni che rendono maggiormente onerosa la gestione dell'attività ordinaria:

- la gestione diretta del fenomeno delle sospensioni legate all'obbligo vaccinale;
- il coinvolgimento nella campagna vaccinale;
- il coinvolgimento nello sviluppo del PNNR;
- lo svolgimento di incarichi ulteriori rispetto al proprio ambito di competenza (es. Presidente UPD, Responsabile Trasparenza e Anticorruzione, altro...);
- gestione degli effetti conseguenti all'emergenza informatica (partecipazione alle unità di crisi, etc.);



- progettualità sviluppate oltre gli obiettivi di budget assegnati.

Si propone di suddividere gli elementi su esposti su tre aree con relative pesature, in analogia a quanto già sviluppato nell'accordo che destina le risorse residue anno 2020.

Parametro oggetto di valutazione
A. Fenomeni con forte impatto nell'attività ordinaria dell'anno 2021
B. Incarico del Dirigente
C. Attività aggiuntive rispetto agli obiettivi di budget particolarmente rilevanti in termini di progettazione e impegno

Per ognuno dei parametri suindicati vengono di seguito definiti criteri di valutazione e relative pesature:

#### A. Fenomeni con forte impatto nell'attività ordinaria dell'anno 2021

Criterio	Livello di coinvolgimento	Punteggio
Gestione diretta o impatto del fenomeno delle sospensioni legate all'obbligo vaccinale	Gestione Diretta	Da 1 a 8
	Impatto del fenomeno per personale sospeso presso la propria unità	
Coinvolgimento nella campagna vaccinale	Coinvolgimento diretto nella gestione della campagna vaccinale	Da 1 a 8
	Impatto moderato nella gestione della campagna vaccinale	
Coinvolgimento nello sviluppo del PNNR	Gestione diretta di parte del processo	Da 1 a 8
	Impatto moderato nella gestione	
Svolgimento incarichi ulteriori	UPD, Trasparenza e Anticorruzione, DEC, altro	Da 1 a 8
Coinvolgimento nell'evento emergenza informatica	Coinvolgimento diretto	Da 1 a 8
	Supporto	

#### B. Incarico del Dirigente

Criterio	Peso
Incarico UOC/UOSD	40
Incarico UOS	30
Dirigente con incarico di base o senza incarico	20

#### C. Punteggio aggiuntivo rispetto all'item B per particolari criticità temporanee (periodo prolungato di almeno 90 giorni consecutivi)

Criterio	Peso
Direttore di UOC con incardinate una o più di una UOS con incarico vacante o con responsabile di UOS assente	15
Direttore di UOC nominato anche Direttore ad interim in altra UOC ai sensi dell'art. 73 c.8 CCNL 2016-2018	15
Dirigente afferente ad una UOC con incarico di Direttore UOC vacante e senza dirigente con nomina di sostituto ai sensi dell'art.73 c.7 CCNL 2016-2018	10

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

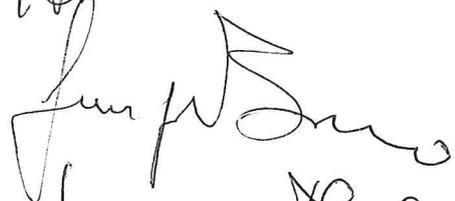
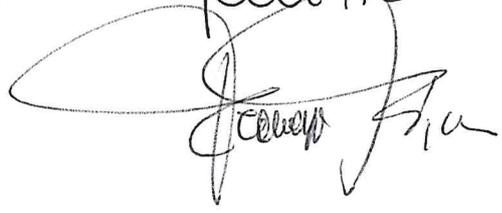
*[Handwritten signature in blue ink]*

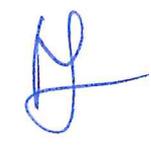
Direttore di UOC/ <sup>UOS</sup> UOSD con ulteriori funzioni assegnate formalmente rispetto a quelle proprie del servizio cui afferisce	10
---	----

**D. Attività aggiuntive avviate/svolte particolarmente rilevanti in termini di progettazione e impegno**  
 (max 2 rilevate su format allegato)

Criterio	Punteggio*
Attività gestite internamente alla struttura	7
Attività che hanno richiesto la cooperazione tra strutture aziendali e strutture esterne	13
* Il punteggio indicato riguardano la singola attività. Si possono rappresentare fino a 2 attività per un punteggio massimo pari a 20	

Padova, 9 GEN 2023  
 Letto, confermato e sottoscritto.

CISA FP   
 FEDIR   
 Fedin   
 FEDIR 

## C. SCHEDA DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PARTICOLARMENTE RILEVANTI PER PROGETTAZIONE E IMPEGNO

COGNOME E NOME DEL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

compilazione a cura del Dirigente (con il supporto del CdG)				compilazione a cura del valutatore	
Attività	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RISULTATO PER L'AZIENDA	STRUTTURE AZIENDALI O ESTERNE CHE HANNO COOPERATO	Punteggio attribuito	Visto del Direttore di area
1	<i>Sintetica descrizione dell'attività. Deve trattarsi di attività rilevante svolta nel 2020, non routinaria e non già inclusa tra gli obiettivi di budget. Specificare l'eventuale committente (Direzione, Regione, ...).</i>	<i>Sintetica descrizione del risultato raggiunto a beneficio dell'azienda, con richiamo ai documenti comprovanti l'avvenuta realizzazione (delibere, note, ecc...)</i>	<i>Specificare le eventuali strutture che hanno collaborato all'attività</i>		
2					

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Il Direttore della UO (se diverso)

\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento (se presente)

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_