

## Curriculum Vitae Europass

Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

### Informazioni personali

Cognome Nome SALVATO DANIELA

Telefono aziendale 3292107136

e-mail istituzionale daniela.salvato@aulss6.veneto.it

### Esperienza professionale (incarichi ricoperti)

Incarico professionale dal 1.1.1988 al 31.7.1990, incarico professionale presso il Comune di Este - Coordinamento del Progetto Giovani e Minori presso Comune di Este

Assistente Sociale per l'Età Evolutiva, 6<sup>a</sup> 7<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 2.8.1990 al 30.12.1994, presso il Comune di Padova

Capo Unità Operativa Servizi Sociali, 8<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 31.12.1994 al 14.02.1999 presso il Comune di Monselice (PD)

Funzionario Capo Settore Servizi Sociali, 8<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 15.02.1999 al 30.11.1999 presso il Comune di Selvazzano Dentro (PD)

Dirigente presso la Direzione dei Servizi Sociali dal 1.12.1999 presso l'Azienda ULSS 16 di Padova

Direttore di Unità Operativa Complessa dal 1.01.2001 al 31.12.2003 per l' "Area Dipendenze – Anziani – Attività Organizzativo-direzionali" (DDG ULSS 16 nr.1104/ 2000); dal 19.11.2004 Area Salute Mentale (DGR ULSS 16 nr.1027/2004) dal 1.01.2008 Area Infanzia-famiglia-adolescenza (nota prot. 70982/2009);

l'incarico del 2001 è stato rinnovato fino al 31.12.2016 (DDG ex ULSS 16 359/2004, DDG ex ULSS 16 376/200, DDG ex ULSS 16 46/2012)

dall'1.01.2017 al 31.01.2018 incarico per la SC Pianificazione e Valutazione sociosanitaria (DDG 1238/2016) La struttura SC Pianificazione e Valutazione sociosanitaria è stata disattivata dall'1.02.2018;

dall'1.02.2018 al 30/11/2021 incarico provvisorio di direzione della UOC Sociale (nota prot. 22700/2018) – (DDG ULSS 6 83/2018 e 817/2018)

dal 1.12.2021 incarico quinquennale della UOC Sociale (DDG 923/2021)

### Istruzione e formazione

Diploma universitario di Assistente Sociale conseguito il 12.10.1987 presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia

Diploma di laurea quinquennale in Scienze Politiche conseguito il 21.3.1990 presso l'Università agli Studi di Padova,

## Capacità e competenze personali

La formazione e l'esperienza professionale si sono sviluppate, sin dal 1988, nell'ambito degli interventi, dei progetti e delle politiche sociali e socio-sanitarie, svolgendo attività lavorativa sia presso servizi sociali Comunali, sia presso i servizi socio-sanitari dell'Unità Locale Socio-sanitaria.

Le funzioni lavorative sono state inizialmente di carattere progettuale (progetto "Giovani e Minori" nell'ambito di una sperimentazione regionale), poi di valenza tecnico-operativo (assistente sociale in servizi per l'età evolutiva di natura comunale) e, in seguito, organizzativo-direzionali, maturando in particolare competenze direzionali nell'organizzazione dei servizi sociali comunali e dei servizi sociosanitari nelle aree: materno-infantile, salute mentale, dipendenze; nella programmazione locale; nelle procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento; nella contabilità di area sociale riguardo al cofinanziamento comunale dei servizi ULSS rientranti nei livelli essenziali di assistenza

In ambito sociale e sociosanitario sono state svolte varie e diversificate attività di collaborazione e consulenza presso enti pubblici e privati del territorio, anche partecipando in qualità sia di relatore, sia di discente, a numerose e diversificate iniziative di formazione ed aggiornamento, spesso con funzioni di coordinatore scientifico.

Molteplici le occasioni di coordinamento e/o partecipazione a processi di pianificazione e di programmazione pluriennale e partecipata (Piani pluriennali di area dipendenze, Piani pluriennali di area anziani, Piani di Zona, stipula di accordi di programma e di intese per lo sviluppo di interventi socio-sanitari, conduzione di gruppi di lavoro interistituzionali, ecc.), nonché le opportunità per lo sviluppo di interventi/servizi innovativi e sperimentali.

L'attività svolta ha implicato la partecipazione a un cospicuo numero di commissioni tecniche (gare di appalto, procedure di selezione del personale, incarichi ispettivi ecc.)

Le funzioni assegnate hanno consentito lo sviluppo di competenze nella gestione delle risorse umane, delle risorse finanziarie e tecniche, nonché nella pianificazione dei processi organizzativi ed amministrativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al lavoro per progetti.

Le tematiche di prevalente interesse ed esperienza sono: la modernizzazione e la gestione dei processi innovativi; la programmazione, l'organizzazione e la valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari; l'integrazione socio-sanitaria; i bisogni e le politiche riferite agli anziani, alla salute mentale, ai minori e alla famiglia; le riforme sanitarie; l'assistenza territoriale e domiciliare

Competenze informatiche: uso consueto di strumenti informatici (posta elettronica, word, internet, excel, power point...) oltre ad applicativi specifici (protocollo/delibere, procedura EUSIS, procedura ICD, Olik...)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679.