

	DOCUMENTO ORGANIZZATIVO ALLEGATO 4 SISTEMA GESTIONE INTEGRATO POLITICA QUALITA' DIPARTIMENTO FUNZIONALE AMMINISTRATIVO UOSD SISTEMI INFORMATIVI	POQU 01.21.01	Del 20.04.2022 Pag. 1 di 3
---	---	----------------------	--

POLITICA QUALITA' **SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO** **ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2017 UNI/PDR 43:2018**

La UOSD Sistemi informativi (SI), in collaborazione con la Regione del Veneto, con Azienda Zero e con le altre strutture presenti nel contesto aziendale, si occupa di implementare un sistema aziendale informativo/informatico per la gestione delle prestazioni amministrative/tecniche/sanitarie e socio sanitarie. Nella consapevolezza che la qualità del servizio è la missione prioritaria aziendale e per ottenerla a tutti i livelli non si può prescindere dalla tutela della privacy e della salvaguardia delle informazioni proprie e dei propri utenti/pazienti, la Direzione strategica e la Direzione di UOSD Sistemi Informativi, assume l'impegno di gestire le attività applicando un sistema di gestione integrato ISO 9001 - ISO/IEC 27001 - UNI/PdR 43:2018 avendo cura quindi:

- di trattare i dati personali in ambito ICT degli interessati al trattamento nel rispetto della normativa vigente;
- della soddisfazione della persona (operatore-utente-paziente) e del superamento delle sue stesse aspettative;
- di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestiti dalle diverse attività operative e dai diversi applicativi di gestione;
- di attivare modalità di verifica che utilizzano metodi proattivi.

Questo documento è inoltre collegato a modalità operative (anche documenti) che il personale, dipendente di questa Azienda, mette in atto in relazione a:

- raccolta, uso, conservazione, trasferimento, divulgazione e distruzione di qualsiasi dato personale appartenente a soggetti fruitori di prestazioni amministrative, tecniche, sanitarie e socio sanitarie;
- l'accuratezza del lavoro eseguito, la riservatezza nel trattamento delle informazioni, la completezza della documentazione prodotta e la tempestività del servizio reso agli utenti (interni od esterni).

	DOCUMENTO ORGANIZZATIVO ALLEGATO 4 SISTEMA GESTIONE INTEGRATO POLITICA QUALITA' DIPARTIMENTO FUNZIONALE AMMINISTRATIVO UOSD SISTEMI INFORMATIVI	POQU 01.21.01	Del 20.04.2022 Pag. 2 di 3
---	---	----------------------	--

La Direzione in generale assume un impegno continuo ed obiettivo costante strategico della policy:

- nella ricerca di misure di protezione, procedure, istruzioni operative e modalità operative orientate ad ottenere il massimo grado di protezione dei dati personali in ambito ICT;
- nella selezione dei collaboratori/fornitori e nel monitoraggio delle loro prestazioni professionali (anche degli operatori interni), affinché non si verifichino deviazioni dalla presente politica;
- nel valutare il rischio relativo al trattamento delle informazioni e ai processi e cercare di ridurlo al minimo;
- nell'innovazione tecnologica, su input anche della Regione del Veneto o di Azienda Zero, per la taratura e la manutenzione preventiva delle attrezzature e degli strumenti utilizzati.

Qualsiasi violazione di questa politica sarà presa seriamente e può portare ad azioni disciplinari o sanzioni aziendali così come descritto nei Regolamenti aziendali. Sono programmati audit interni che consentano di monitorare l'efficacia del sistema di gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi. Per rendere misurabile il miglioramento dei processi, la Direzione in generale (Piano delle performance e obiettivi specifici) ha definito un sistema di indicatori e stabilisce e monitora gli obiettivi annuali (anche di budget) espressi per quanto possibile in forma quantitativa. L'effettivo raggiungimento degli obiettivi sarà controllato con periodicità almeno annuale in occasione dei riesami di direzione. Per rendere realizzabili tali finalità, la Direzione ha deciso di:

- garantire il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento continuo;
- pianificare, dove possibile per operatività (Regione del Veneto e Azienda Zero), gli investimenti e fornire le risorse necessarie per il miglioramento continuo;
- monitorare costantemente gli indicatori presenti nelle procedure/istruzioni operative e raccogliere le criticità;
- monitorare le segnalazioni URP e le non conformità;
- formare il personale

	DOCUMENTO ORGANIZZATIVO ALLEGATO 4 SISTEMA GESTIONE INTEGRATO POLITICA QUALITA' DIPARTIMENTO FUNZIONALE AMMINISTRATIVO UOSD SISTEMI INFORMATIVI	POQU 01.21.01	Del 20.04.2022
			Pag. 3 di 3

- per lo sviluppo professionale;
- per la realizzazione degli obiettivi programmati;
- per lo svolgimento di verifiche/audit;
- per l'attivazione e il monitoraggio di azioni di miglioramento;
- svolgere incontri periodici per lo scambio di nuove idee, per discussioni aperte e per valutazioni che consentano il controllo sull'andamento dei processi/attività. Tale attività può coinvolgere, a seconda del processo, collaboratori esterni a qualsiasi titolo;
- applicare e tenere continuamente aggiornato il sistema di gestione integrato, documentato in conformità ai requisiti della norma ISO 9001, ISO/IEC 27001-UNI/PDR 43:2018;
- conseguire e mantenere la certificazione di conformità del sistema di gestione da parte degli enti di Certificazione.

La stessa politica sarà oggetto di riesame annuale per valutare la continua adeguatezza al fine del miglioramento continuo. Il documento è reso disponibile, quindi pubblicato, nel sito aziendale e nella Intranet alla voce "Strutture".

Data 20.04.2022

IL RESPONSABILE
UOSD SISTEMI INFORMATIVI

