

Finanziamento dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali nel settore alimentare – D.lgs. 32/2021

(sostituisce il D.lgs. 194/2008)

Dal 1 gennaio 2022 trova applicazione il D.lgs. 2 febbraio 2021, n. 32 (di seguito decreto) che sostituisce integralmente il D.lgs. 19 novembre 2008, n. 194 apportando significative novità rispetto alle consuetudinarie pratiche per il pagamento delle tariffe.

Il nuovo decreto stabilisce le modalità di finanziamento dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della normativa in materia di alimenti e sicurezza alimentare, materiali e oggetti destinati a venire a contatto con alimenti (MOCA), mangimi, salute animale, sottoprodotti di origine animale e prodotti derivati, benessere degli animali, immissione in commercio e uso di prodotti fitosanitari. Le Autorità Competenti, tra le quali le Aziende ULSS, applicano e riscuotono (art. 1, c. 2) dagli operatori dei settori interessati (art. 1, c. 3) le tariffe previste dal decreto.

In particolare l'Azienda ULSS per i controlli ufficiali effettuati sugli stabilimenti elencati nell'**allegato 2, sezione 6, tabella A** del decreto che commercializzano all'ingrosso ad altri operatori o ad altri stabilimenti – diversi da quello annesso e da quello funzionalmente connesso che vende o somministra al consumatore finale - **una quantità superiore al 50 per cento della propria merce**, derivante da una o più attività di cui alla medesima tabella, applica le relative tariffe forfetarie annue differenziate in tre fasce di rischio, fatte salve le indicazioni previste nella medesima tabella (art. 6. c.6).

Il decreto regola anche le tariffe da applicarsi in caso di controlli supplementari.

Tutte le tariffe previste dal decreto non si applicano (art. 1, c. 6) agli enti del Terzo settore di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e alle associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale della Protezione civile di cui al D.lgs. 2 gennaio 2018, n. 1.

- vedi testo D. lgs. 32/2021
- vedi estratto art. 2 Produzione Primaria

■ **OBBLIGHI DEGLI OPERATORI CHE EFFETTUANO LE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ALLEGATO 2, SEZIONE 6, tabella A:**

- vedi elenco attività nel settore alimentare assoggettate

1. **Presentazione autodichiarazione NEL MESE DI GENNAIO 2022**

- vedi modulo AUTODICHIARAZIONE conforme all'allegato 4, modulo 6 del decreto - SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
- vedi modulo AUTODICHIARAZIONE conforme all'allegato 4, modulo 6 del decreto - SERVIZIO VETERINARIO

a) Gli operatori del settore alimentare **attivi al 30 giugno 2021** che svolgono un'attività inserita nell'elenco, trasmettono all'Azienda ULSS 6 Euganea **nel mese di gennaio 2022**, l'autodichiarazione compilata con le informazioni riferite all'anno solare precedente (art. 13, c. 3).

● **Negli anni successivi per gli operatori di cui al punto a) NON sarà necessario rendere una nuova autodichiarazione salvo non intervengano variazioni delle informazioni richieste nel modulo 6.**

b) Gli operatori del settore alimentare attivi dopo il 1 luglio 2021 che svolgono un'attività inserita nell'elenco, **non sono soggetti per l'anno 2022 al pagamento della tariffa forfettaria**, ma trasmettono comunque all'Azienda ULSS 6 Euganea l'autodichiarazione **nel mese di gennaio 2022**, selezionando le voci:

• *“di non essere soggetto, per l'anno in corso, al pagamento della tariffa forfettaria annua in quanto nell'anno solare precedente:*

- *ha iniziato l'attività in data successiva al 1 luglio*

● **Nel mese di gennaio 2023 gli operatori di cui al punto b) presenteranno l'autodichiarazione completa della dichiarazione sulla percentuale di vendita all'ingrosso. La stessa NON si renderà più necessaria per gli anni successivi salvo non intervengano variazioni delle informazioni richieste nel modulo 6**

2. **Esclusione dalla presentazione dell'autodichiarazione**

Sono esclusi (vedi art. 6, comma 10) dalla presentazione dell'autodichiarazione, **in quanto comunque assoggettati alle tariffe di cui all'allegato 2 sezione 6 tabella A**, gli operatori che svolgono la sola/e attività di:

- piattaforma di distribuzione alimenti della grande distribuzione organizzata;
- deposito conto terzi di alimenti,
- deposito per attività di commercio all'ingrosso di alimenti e bevande
- cash and carry.

3. **Come presentare l'autodichiarazione**

L'autodichiarazione debitamente compilata e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore deve essere inviata all'Azienda ULSS 6 Euganea all'indirizzo pec protocollo.aulss6@pecveneto.it e alla mail sezione6@aulss6.veneto.it.

4. **Calcolo della tariffa annua forfettaria, esclusioni dal pagamento**

Acquisita l'autodichiarazione **l'Azienda ULSS 6 Euganea** calcolerà la tariffa con riferimento al “livello di rischio sanitario” attribuito alle attività della ditta sulla scorta di propri dati, che terranno conto delle tipologia produttive, dell'organizzazione aziendale, del livello di applicazione dell'autocontrollo e dei dati storici della ditta stessa. Le tre fasce di rischio corrispondono a tre distinte tariffe di seguito indicate:

Rischio Basso	Rischio medio	Rischio alto
euro 200	euro 400	euro 800

*Le tariffe saranno maggiorate dello 0,5% per l'attuazione del Piano di controllo nazionale pluriennale (art. 8, c. 4)

Nel caso in cui uno stabilimento effettui una o più attività registrate o riconosciute di cui all'allegato 2, sezione 6, tabella si applica un'unica tariffa corrispondente a quella dell'attività della medesima sezione con il livello di rischio maggiore tra quelli attribuiti allo stabilimento (art. 6 c. 9).

Sono esclusi dal pagamento delle tariffe forfettarie annue:

- gli enti del terzo settore di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e le associazioni di volontariato iscritte nel registro regionale della Protezione civile di cui al D. D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 (art. 1, c. 6);
- gli operatori che effettuano la produzione primaria e operazioni associate, come definite all'art. 2, c. 1, lett. b), c) e d); (vedi allegato – creare collegamento ipertestuale)
- i broker e gli intermediari di commercio con sede diversa da uno stabilimento fisico (art. 6 c. 10);

5. Applicazione della tariffa e modalità di riscossione

L'Azienda ULSS, applicherà la tariffa in base alla fascia di rischio individuata (maggiorata dello 0,5 %) ed **emetterà richiesta di pagamento mediante fattura entro il 31 marzo 2022**, con indicate le modalità di pagamento che dovrà avvenire in un'unica soluzione **entro 60 giorni dall'emissione**.

6. Avvertenze in caso di mancato invio dell'autodichiarazione o di mancato pagamento della tariffa forfettaria – SEZIONE 6

In caso di mancato invio nel mese di GENNAIO 2022 della della prima autodichiarazione, si applicherà la tariffa corrispondente dell'allegato 2, sezione 6, tabella A, con la richiesta di pagamento per ogni anno di riferimento in cui non è stata corrisposta (art. 17, c. 2)

In caso di mancato versamento della tariffa forfettaria SEZIONE 6 nei tempi previsti, si procederà all'applicazione della maggiorazione del 30% più interessi legali e successivamente trascorsi ulteriori 60 giorni dalla richiesta di pagamento, in caso di inadempimento, si applicherà la procedura per il recupero crediti inclusa la riscossione coattiva (art. 17, c. 3, 4 e 6). Contestualmente all'avvio della procedura di riscossione coattiva, l'Azienda sanitaria locale sospende i controlli ufficiali su richiesta.

■ TARIFFE IN CASO DI CONTROLLI UFFICIALI ORIGINARIAMENTE NON PROGRAMMATI

Per i controlli ufficiali originariamente non programmati, ossia quelli necessari a seguito di riscontro di non conformità o sospetta non conformità successivamente confermata, effettuati anche con mezzi di comunicazione a distanza o su documenti in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 32/2021, si applica la tariffa oraria prevista della Sezione 1 dell'Allegato 3 al Decreto (**80 euro/ora**).

A titolo esemplificativo, tra i controlli supplementari rientrano:

- I controlli ufficiali effettuati per la verifica (anche documentale) della risoluzione di non conformità precedentemente emesse;
- I controlli ufficiali effettuati per la revoca dei provvedimenti di chiusura parziali o totali dell'attività;
- I controlli ufficiali effettuati per la revoca di provvedimenti di sequestro;
- I controlli ufficiali e/o i campioni e le analisi di matrici alimentari in caso di accertata MTA (malattia a trasmissione alimentare).

■ **TARIFFE IN CASO DI CONTROLLI UFFICIALI E ALTRE ATTIVITA' UFFICIALI SU RICHIESTA DEGLI OPERATORI**

Per i controlli ufficiali e altre attività ufficiali effettuati su richiesta degli operatori effettuati anche con mezzi di comunicazione a distanza o su documenti in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 32/2021, si applica la tariffa oraria prevista della Sezione 1 dell'Allegato 3 al Decreto (**80 euro/ora**). Per tali controlli la tariffa è maggiorata del 30% quando sono effettuati:

- in orario compreso tra le ore 18,00 e le ore 6,00;
- nei giorni festivi;
- nei giorni feriali con richiesta inferiore alle 24 ore rispetto all'orario previsto per l'effettuazione del controllo ufficiale o dell'altra attività ufficiale;

In caso di mancato versamento della tariffa richiesta per i controlli ufficiali supplementari nei tempi previsti (60 giorni dalla emissione della fattura), si procederà all'applicazione della maggiorazione del 30% più interessi legali e successivamente trascorsi ulteriori 60 giorni dalla richiesta di pagamento, in caso di inadempimento, si applicherà la procedura per il recupero crediti inclusa la riscossione coattiva (art. 17, c. 3, 4 e 6).

■ **UFFICI COMPETENTI**

UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)

UOC Servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati

Informazioni Sezione 6:

contattare l'ufficio gestione Sezione 6 D.Lgs. 32/2021 - CONSELVE n° 049 9598231-170 **dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00** – o alla mail: sezione6@aulss6.veneto.it, il cui personale fornirà le istruzioni del caso.

Informazioni pagamento fatture:

contattare l'ufficio gestione delle prestazioni – CAMPOSAMPIERO n. 049 9822195 **dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00** – o alla mail: prestazioni.veterinarie@aulss6.veneto.it, il cui personale fornirà le istruzioni del caso.