



CARTA DI ACCOGLIENZA

Distretto Socio Sanitario Padova Sud

Ospedale di Comunità - Conselve

Direttore Distretto 5 Padova Sud
Dott. Gianmaria Gioga

Responsabile Sanitario
Dott. Renato Fabrello

Responsabile Clinico
Dott.ssa Maria Beatrice Bettini

Dirigenti Medici
Dott. Stefano Antonio Guizzardi
Dott.ssa Giuseppa Cipriano

Coordinatore Infermieristico
Dott.ssa Annalisa Parolo

Lo scopo di questo documento è di fornire a lei e ai suoi familiari informazioni utili ad agevolare la sua permanenza presso il nostro servizio. Al momento del ricovero il personale del reparto si occuperà di accoglierla e di informarla sull'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana in reparto, il medico la informerà riguardo agli esami, alla terapia e ad eventuali atti diagnostici. Le verrà inoltre applicato un braccialetto, da tenere per tutto il periodo del ricovero: ciò consente di evitare errori di identificazione.

Durante la degenza il personale risponderà alle sue necessità, impegnandosi affinché la sua permanenza sia la più serena e confortevole possibile, tenendo conto delle differenti esigenze determinate dalle condizioni di salute o di fragilità.

I pazienti accolti presso la struttura fruiscono di un servizio residenziale temporaneo che eroga prestazioni sanitarie con compartecipazione alla spesa solo al superamento di un definito numero di giorni di degenza.

L'ospedale di Comunità accoglie persone che hanno perso alcune funzioni basilari della vita quotidiana, come ad esempio: camminare, l'uso del bagno, lavarsi, vestirsi, la capacità di trasferirsi dal letto, mangiare, la continenza. L'obiettivo, durante la degenza, è recuperare tali funzioni o stabilizzarle/adattarle, con particolare attenzione al sollievo dal dolore, interessando anche i familiari.

Sede, contatti e numeri utili

Via V. Emanuele II, 22 - Conselve (PD) - 5° piano monoblocco

Telefono: 049 9598330 - 28 - 82 Mail: odc.conselve@aulss6.veneto.it

Segreteria: Tel. 049 9598392 da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 15.00 - all'interno dell'Unità Operativa

Coordinatore Infermieristico: tel. 049 9598345 - Infermiere Case Manager: tel. 049 9598330

Orari

Visite: tutti i giorni dalle 16.00 alle 18.30 su prenotazione telefonica con la segreteria. Vedere le indicazioni di accesso per i familiari e *caregiver*.

Pasti: colazione ore 8.00, pranzo ore 12.00, cena ore 18.00.

Colloqui con i medici: da lunedì a venerdì dalle 14.00 alle ore 14.30, previo appuntamento telefonico.

Colloqui con il Coordinatore Infermieristico/ Infermiere Case Manager: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 15.00.

La struttura

L'Ospedale di Comunità è dotato di 15 posti letto, divisi in stanze singole, doppie e triple. Tutte le stanze sono dotate di bagno.

I costi del servizio

L'intera quota giornaliera è di Euro 145,00. Nei primi 30 giorni la degenza è gratuita e l'intera quota giornaliera è a carico dell'Azienda ULSS 6.

- dal 31° al 60° giorno - quota a carico dell'assistito: **25,00 euro al giorno**
- dal 61° giorno - Quota a carico dell'assistito: **45,00 euro al giorno**

Se il medico di riferimento prima dello scadere dei 30 giorni certifica la necessità clinica di proseguire il ricovero, la degenza gratuita può essere prorogata di ulteriori 30 giorni. Così il pagamento prende avvio dal 61° giorno con una quota di euro 25,00 fino al 90° giorno e di euro 45,00 al giorno dal 91° giorno in poi

- Indipendentemente dalla durata della degenza la quota di euro 145,00 è a totale carico dell'assistito, dal giorno di dimissibilità certificata dal medico responsabile clinico.
- **Prestazioni di Riabilitazioni:** [Esenzione ticket](#)
- **Prestazioni specialistiche ambulatoriali:** [gratuite fino al 60° giorno di degenza](#)

I giorni di ingresso/di dimissioni sono contati ai fini del pagamento. E possibile pagare presso i riscuotitori automatici, le casse con operatore dell'Azienda ULSS 6 o con bollettino Pagopa pagabile presso PT- Banca.

Lotta al dolore

Questo ospedale contrasta il dolore nei suoi vari aspetti, fisici e psicologici.

In questo servizio il dolore è rilevato, misurato e trattato attraverso protocolli antalgici in grado di eliminarlo o di attenuarlo. Se durante la sua permanenza prova dolore, non esiti a rivolgersi al personale affinché possa ricevere un trattamento tempestivo, appropriato ed efficace.

Privacy e consenso informato

L'ospedale di Comunità adotta tutte le misure possibili per garantire riservatezza e protezione dei suoi dati personali, a tale garanzia le verrà chiesto di firmare il "Consenso al trattamento di dati sensibili". Le informazioni in merito alla sua presenza in reparto e, relative al suo stato di salute saranno fornite esclusivamente a persone da lei individuate e indicate nell'apposita modulistica. Tali informazioni saranno trattate con le modalità previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato (Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR - 2016/679 - Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal D.Lvo 101/2018).

I pazienti o familiari potranno prendere visione dell'informativa distribuita presso le strutture aziendali e consultabile nella sezione "Sistema privacy aziendale" nella home page del sito www.aulss6.veneto.it.

Cartella clinica ambulatoriale e altre certificazioni

Per chiedere fotocopia della documentazione sanitaria, può rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche situato presso gli Ospedali Riuniti Padova Sud - Via Albere, 30 - Monselice (PD) 1° Sportello Accettazione - Area Poliambulatori (blocco A3 - livello 0) tel. 0429 715717-18-19 oppure può essere effettuata anche via fax 0429 715723 o mail: cartelle.cliniche@aulss6.veneto.it

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito: <https://www.aulss6.veneto.it/Cartelle-cliniche-Ospedali-Riuniti-Padova-Sud>. Se chi richiede o ritira la fotocopia della cartella clinica, non è il diretto interessato, deve essere munito di delega e di documento di identità. Se necessita del certificato che attesta l'accesso al servizio, può chiederlo al personale infermieristico.

Tutela

L'Azienda ha adottato un Regolamento di pubblica tutela a sostegno dei diritti degli utenti. Il regolamento è scaricabile dal sito internet www.aulss6.veneto.it nella pagina dedicata all'URP.

Le segnalazioni degli utenti sono considerate un contributo al miglioramento nell'erogazione dei servizi. Potrà formularle verbalmente o in forma scritta al Direttore o al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o tramite mail: urp@aulss6.veneto.it. In caso di reclamo scritto riceverà risposta entro 30 giorni.

Sicurezza

Alcune semplici indicazioni utili per la sua sicurezza:

- si lavi spesso le mani: è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni;
- abbia cura del "braccialetto identificativo" che le è stato applicato al momento del ricovero;
- porti con sé la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico;
- porti con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere. Quando non li usa, li tenga rigorosamente nelle loro custodia. L'Azienda non risponde di eventuali ammanchi;
- segnali le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere;
- indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia così eviterà di inciampare e cadere.

Vita in reparto

- Quando si allontana dal reparto informi sempre il personale.
- In ospedale, come in tutti i luoghi pubblici, è vietato fumare.
- Qualsiasi sia la religione professata, può farsi assistere da un ministro del suo culto. Un sacerdote di religione cattolica visita periodicamente i reparti.
- Le pulizie degli ambienti sono effettuate da una ditta specializzata. La invitiamo a collaborare nel mantenere pulito e ordinato l'ambiente.
- Gli alimenti che le sono forniti rispondono a requisiti di qualità e conservazione accertati da norme igienico-alimentari. Se consuma pietanze confezionate a domicilio deve informare l'infermiere.
- Le è consentito usare il cellulare in modalità silenziosa o con vibrazione, rispettando la privacy e delle le esigenze di riposo degli altri degenti.
- Nel reparto sono collocati dei dispenser per il lavaggio delle mani.

Dimissioni

La dimissione avviene di norma in tarda mattinata o al pomeriggio e, se è allestito, il trasporto a domicilio viene effettuato gratuitamente in ambulanza. Alla dimissione le verrà consegnata una relazione clinica chiara e completa, contenente informazioni sul ricovero, sulle indagini effettuate, sulle cure praticate e sul trattamento consigliato a domicilio. Le verranno consegnati i farmaci utilizzati durante il ricovero e non già disponibili a domicilio. I farmaci altamente specialistici, invece, dovranno essere ritirati allo sportello della farmacia ospedaliera. Se necessita di ulteriori controlli a completamento del ciclo assistenziale, entro 30 giorni dalla dimissione, riceverà indicazioni in merito a data, ora e luogo.

Se durante la degenza o alla dimissione necessita del certificato che attesta il ricovero, può richiederlo all'infermiere; tale certificato è valido solo ai fini amministrativi e non riporta la diagnosi.