



**DETERMINAZIONE N.            del**

**Note Trasparenza:** con il presente provvedimento si affida la gestione delle attività logistiche e di magazzino dei beni destinati all'Azienda Ulss 6 Euganea da parte di Azienda Zero.

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020, del servizio di gestione dei flussi logistici dei materiali sanitari e non, acquistati da Azienda Zero e destinati all'Azienda Ulss 6 Euganea.

Il Direttore dell'U.O.C. Economato

Premesso che con l'avvio dell'emergenza sanitaria per Covid-19 la Regione Veneto ha stabilito, tra l'altro, che Azienda Zero si facesse carico di tutti gli acquisti di dpi, gel, disinfettanti, tamponi, reagenti dedicati all'esecuzione di specifiche indagini diagnostiche, strumentazioni elettromedicali e materiale dedicato a quest'ultime per tutti gli Enti del S.S.R;

Dato atto che Azienda Zero, con deliberazioni n. 166 del 01/04/2020 e n. 424 del 28/07/2020, ha affidato a Plurima SpA il servizio di gestione centralizzata per l'intero territorio regionale, delle attività di stoccaggio e distribuzione degli enormi quantitativi di materiale sanitario e non, necessario a fronteggiare l'emergenza sanitaria da Coronavirus;

Rilevata la necessità anche per l'Azienda Ulss 6, di garantire una gestione unitaria e centralizzata dei suddetti materiali che giornalmente vengono consegnati da Azienda Zero, al fine di consentire la piena tracciabilità dei flussi, una puntuale consegna ai centri di costo e una dettagliata rendicontazione dei consumi;

Ricordato che con con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ex ULSS 16 di Padova n. 543 del 14/06/2011 è stato affidato Plurima SPA il contratto per la gestione in outsourcing del magazzino di beni sanitari per i Distretti 1, 2 e 3, successivamente rinnovato con pari provvedimento n. 997 del 11/10/2016;

Dato atto che con provvedimento dirigenziale n.1444 del 31/07/2020 questa Azienda Ulss ha affidato a Plurima SpA il servizio di gestione dei flussi logistici dei materiali sanitari e non, acquistati da Azienda Zero e destinati alla nostra Azienda;

Rilevato che, la ripresa dell'epidemia da COVID-19 che ha portato in quest'ultimi mesi la curva epidemiologica ai livelli della scorsa primavera, ha comportato un notevole incremento nell'utilizzo dei beni sanitari e non, forniti da Azienda Zero a questa Ulss, rispetto ai mesi estivi sulla base dei quali era stato determinato il fabbisogno

dell'affidamento sopra menzionato;

Ridefinito, pertanto, il fabbisogno del servizio per la gestione dei beni COVID alla luce di:

- una definitiva eliminazione dei sub magazzini presso le macro strutture ospedaliere e distrettuali e la progressiva centralizzazione dei beni COVID presso il magazzino aziendale dedicato alla gestione degli stessi, sollecitato con nota n. 63992 del 22/04/2020 della Direzione Sanitaria;
- un aumento considerevole delle richieste di beni COVID dai diversi centri di costo ed in particolare dai reparti afferenti al "COVID Center" riattivato nel mese di ottobre presso l'Ospedale di Schiavonia e all'attivazione di posti letto dedicati presso gli Ospedali di Cittadella, Camposampiero, Piove di Sacco, Conselve e Montagnana, previsti dal piano emergenza Covid-19 regionale ed aziendale;
- un forte aumento degli screening con tamponi molecolari e test per la ricerca dell'antigene rivolti ad un più ampio ventaglio di popolazione secondo le prescrizioni regionali;
- una prosecuzione di quasi tutte le attività socio-sanitarie che durante la prima ondata pandemica erano state completamente sospese, con il conseguente necessario ulteriore utilizzo di DPI e materiale per la sanificazione personale e ambientale;

Fatto presente, inoltre, che l'aumento dei volumi dei beni COVID, determinati dagli eventi sopra descritti, ha comportato un conseguente aumento delle attività logistiche e amministrative di magazzino (accettazione, messa a dimora, picking per centro di costo, gestione resi e spedizioni, carico dei mezzi, carichi, scarichi, stampe, estrazioni, file di consistenza e movimentazioni per verifiche diverse etc.);

Ritenuto, inoltre, di concentrare in capo all'operatore economico, anche l'attività di validazione delle richieste di beni COVID (provenienti da circa 400 centri di costo) al fine di minimizzare i tempi di lavorazione delle stesse e permettere il rispetto delle tempistiche dettate dall'incremento delle necessità aziendali, regolate dalle Istruzioni Operative aziendali, di approvvigionamento dei servizi ospedalieri e territoriali richiedenti;

Tenuto conto che l'affidamento da parte di questa Amministrazione a Plurima SpA del servizio di gestione anche dei beni per l'emergenza Covid, consente di attivare sinergie sia sul piano organizzativo che su quello delle risorse materiali e umane a favore anche dell'Azienda Ulss 6. Tra queste vanno evidenziate la conoscenza del territorio e l'integrazione informatica tra le procedure di magazzino e contabilità già attive sulla base dei presupposti anzidetti;

Atteso che l'espletamento di tale servizio richiede la conoscenza e la professionalità necessaria allo svolgimento dello stesso, che la Ditta Plurima SpA ha ampiamente dimostrato di possedere nel corso di tutti questi anni con risorse già attive nel territorio

provinciale padovano;

Accertato che soluzioni alternative, quali la gestione dei beni acquistati da Azienda Zero con i tre diversi attuali operatori economici che gestiscono i magazzini di Fontaniva, Monselice e Padova o l'eventuale affidamento ad altro operatore economico, non avrebbero consentito una gestione unitaria e centralizzata dei beni indispensabile per ottimizzare l'impiego di risorse e mezzi e avrebbe comportato costi aggiuntivi per collegamenti informatici al gestionale aziendale;

Visto il carattere urgente e temporaneo dell'affidamento a Plurima SpA, strettamente legato al perdurare del periodo di emergenza sanitaria in corso che costringe a continui adattamenti organizzativi per rispondere al meglio alle numerose necessità che emergono quasi quotidianamente;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di gestione del flusso logistico dei materiali sanitari e non, acquistati da Azienda Zero e destinati a questa Azienda Ulss per l'emergenza sanitaria da Coronavirus, a Plurima SPA nell'ambito del più ampio appalto per la gestione del magazzino, centralizzando l'attività di arrivo delle merci, il picking, le attività di carico e scarico ai centri di costo destinatari, gli allestimenti per centri di costo;

Avviata la Trattativa Diretta su piattaforma telematica ID SINTEL 131839656 del 27.11.2020, con la quale l'operatore economico ha formalizzato la propria offerta, per l'importo complessivo del servizio pari ad €. 60.711,36, iva esclusa;

Accertata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla sua compatibilità con le norme nazionali e regionali vigenti in merito;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 79 del 31/01/2018 ad oggetto "Approvazione dell'Atto aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea, in attuazione delle disposizioni del Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto" e n. 833 del 29/08/2018 ad oggetto "Conferimento incarico Direttore U.O.C. Economato";

#### D E T E R M I N A

1. di affidare ai sensi del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020, fino alla scadenza dello stato di emergenza sanitaria ad oggi fissata al 31.01.2021, con D.L. n. 125/2020, il servizio di gestione dei flussi logistici dei materiali sanitari e non, acquistati da Azienda Zero e destinati all'Azienda Ulss 6, per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Coronavirus, a Plurima SpA nell'ambito del più ampio appalto per la gestione del magazzino, secondo i nuovi fabbisogni rideterminati sulla base delle motivazioni in premessa descritte, per l'importo complessivo di €. 60.711,36, iva esclusa;
2. di precisare che l'onere complessivo pari a €. 74.067,86, IVA compresa, rientra tra i costi del Bilancio Sanitario dell'anno in corso, al conto 4002020106 (B.2.B.1.6);

3. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, come previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Giorgio Gobbi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'U.O.C. Economato, coadiuvato dal Sig. Severino Menegazzo e Roberto Cattelan, in qualità di assistenti al Direttore dell'esecuzione del contratto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", secondo le modalità previste dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IN/rs

Il Responsabile  
Nunzio Ianiri